

履修要項

Faculty of
Business Administration
経営学部

Ryukoku University



Course Guide

入学生用
2022

『履修要項』は卒業まで使用しますので、大切に保管し、活用してください。

また、『履修要項』配付後に発生した変更，学年暦，各種日程，各学部 窓口事務及び学部共通の各教育プログラム・諸課程については，履修要項 WEB サイトを通じてお知らせします。

<履修要項 WEB サイト>

<https://monkey.fks.ryukoku.ac.jp/~kyoga/rishu/>

※ポータルサイトからもアクセス可能です
(お気に入り登録しておくと便利です)。



目次 (Contents)

はじめに
学生のみなさんへ
学年暦
龍谷大学の「建学の精神」
龍谷大学の教育理念・目的
経営学部の教育理念・目的
経営学部の卒業認定・学位授与の方針
経営学部の教育課程編成・実施の方針
学生支援の方針
ガイダンス
大学からの連絡・通知
休講・補講・教室変更情報

第1部 履修の心得

I. 履修をはじめるにあたって.....	2
1. 長期的な履修計画を立てること	
2. 系統的に科目を履修すること	
3. 自主的に学修をすること	
4. オフィスアワー	
II. シラバス.....	4
1. シラバスとは何か	
2. シラバスに記載されている情報	
3. シラバスの利用方法	
III. 単位制度と単位の認定.....	5
1. 単位制度	
2. 履修登録制度	
3. 授業科目の履修	
4. 授業時間	
5. 卒業要件単位および学士号	
6. 入学前に修得した単位の認定	
IV. 授業科目の開設方法.....	12
1. セメスター制	
2. 授業科目の開設方法	
3. 週2回授業科目の開講方法	
4. オンライン授業について	
5. 授業科目と授業テーマ	
6. 先修制	
7. グレイドナンバー制	
V. 履修登録.....	21
1. 履修登録手続スケジュール	
2. 履修登録制限単位数	
3. 予備・事前登録	
4. 履修登録要件	
5. 履修辞退制度	
6. 配当セメスターの考え方	

VI. 成績評価	27
1. 成績評価の方法	
2. 成績評価の基準	
3. GPA制度	
4. 成績疑義	
5. 筆答試験の時期	
6. 受験資格	
7. 受験の注意事項	
8. 答案の無効	
9. 筆答試験における不正行為	
10. レポート試験における不正行為	
11. 追試験	
12. 筆答試験時間	
13. レポート試験提出要領	

第2部 教育課程

I. 教育課程の編成方法	34
1. 授業科目の区分	
2. 必修科目, 選択必修科目, 選択科目, 随意科目	
3. クラスの編成	
4. コース制	
II. 教養教育科目の教育目的および履修方法	38
1. 教養教育とは	
(1) 教養教育の理念・目的	
(2) 教養教育科目とは	
2. 「仏教の思想」科目	
(1) 目的と意義	
(2) 履修方法	
3. 言語科目	
(1) 目的と意義	
(2) 必修外国語科目の履修	
(3) 選択外国語科目の履修	
4. 教養科目	
(1) 単位認定の方法	
(2) 開講方式および履修方法	
5. 教養科目, 選択外国語科目の予備登録	
(1) 予備登録の方法	
(2) 予備登録できる上限科目数	
(3) 予備登録結果発表	
(4) 予備登録にあたっての注意事項	
(5) 予備登録が不要な科目	
6. 留学生の必修外国語科目 (日本語科目等)	
7. 教養教育科目開設科目	
(1) 「仏教の思想」科目	
(2) 言語科目	
(3) 教養科目	
III. 経営学部専攻科目の教育目的および履修方法	59
1. 専攻科目	

2. 講義科目	
3. 専攻科目一覧	
4. 先修制	
5. その他履修についての注意事項	
6. 演習科目	
7. プログラム科目	
8. 演習論文提出要領（4年次生）	
IV. 学部共通コース	76
1. コースの理念・目的	
2. 募集日程	
3. コース離脱（変更）	
4. 各コース	
(1) 国際関係コース	
(2) 英語コミュニケーションコース	
(3) スポーツサイエンスコース	
(4) 環境サイエンスコース	
V. その他の教育課程・教育プログラム	103
1. データサイエンス・AIリテラシープログラム	
2. 留学・単位互換制度・各種インターンシッププログラム	
3. BIE Programの単位認定	
4. 留学期間中のゼミの取り扱い	
5. 東洋大学・龍谷大学間相互学生交流プログラム（ICAAP）	
第3部 諸課程	
I. 諸課程	112
1. 諸課程	
2. 特別研修講座・各種講座・試験	
第4部 学修生活の手引き	
I. 窓口事務・保健管理センター・障がい学生支援室	116
1. 窓口事務	
2. 保健管理センター	
3. 障がい学生支援室	
II. 授業等の休講措置に関する取扱基準 （自然災害及び交通機関不通時の授業及び定期試験の取扱について）	117
III. 学籍の取り扱い	118
1. 学籍とは	
2. 学籍簿	
3. 学生証	
4. 学籍の喪失	
5. 休学と復学	
6. 再入学	
7. 編入学・転入学	
8. 9月卒業	
IV. 大学院経営学研究科入学ガイド	123

はじめに

学生のみなさんへ

この履修要項は、龍谷大学経営学部において開設されているすべての授業科目を紹介し、みなさんが卒業するまでに履修・修得しなければならない単位数、履修方法、その他有意義な学修のために必要な事項を説明しています。この要項を熟読し、明確な学修目的をもって系統的に履修してください。学期の始めには、履修に関する詳細なガイダンス（履修説明会）が行われますのであわせて利用してください。それでもなお、不明な点があれば経営学部教務課窓口でたずねるようにしましょう。

2022年 4月

学 年 暦

学年暦として、大学行事、授業日、休日の授業実施日、定期試験期間、休業期間などの日程を定めています。毎年度変更となりますので、履修要項WEBサイトで必ず確認してください。

<履修要項WEBサイト>

<https://monkey.fks.ryukoku.ac.jp/~kyoga/rishu/>

※ポータルサイトからもアクセス可能です

(お気に入り登録しておくとう便利です)。



龍谷大学の「建学の精神」

龍谷大学の「建学の精神」は「浄土真宗の精神」です。

浄土真宗の精神とは、生きとし生けるもの全てを、迷いから悟りへ転換させたいという阿弥陀仏の誓願に他なりません。

迷いとは、自己中心的な見方によって、真実を知らずに自ら苦しみをつくり出しているあり方です。悟りとは自己中心性を離れ、ありのままのすがたをありのままに見ることのできる真実の安らぎのあり方です。

阿弥陀仏の願いに照らされ、自らの自己中心性が顕わにされることにおいて、初めて自己の思想・観点・価値観等を絶対視する硬直した視点から解放され、広く柔らかな視野を獲得することができるのです。

本学は、阿弥陀仏の願いに生かされ、真実の道を歩まれた親鸞聖人の生き方に学び、「真実を求め、真実に生き、真実を顕かにする」ことのできる人間を育成します。このことを実現する心として以下5項目にまとめています。これらはみな、建学の精神あってこそその心であり、生き方です。

- ・すべてのいのちを大切に「平等」の心
- ・真実を求め真実に生きる「自立」の心
- ・常にわが身をかえりみる「内省」の心
- ・生かされていることへの「感謝」の心
- ・人類の対話と共存を願う「平和」の心

龍谷大学の教育理念・目的

建学の精神に基づき「真実を求め、真実に生き、真実を顕かにする」ことのできる人間を育成する。

[学部・研究科の「教育理念・目的」と3つの方針（「卒業認定・学位授与の方針」「教育課程編成・実施の方針」「入学者受入れの方針」）策定の基本方針]

龍谷大学の教育理念・目的を実現するために設置された学部・研究科は、広く社会に貢献できる教養教育・専門教育及びより高度な専門教育・研究を体系的かつ組織的に行うにあたり、各学問分野の独自性を活かしつつ、社会の要請等を踏まえた教育理念・目的を掲げ、卒業認定・学位授与の方針、教育課程編成・実施の方針、入学者受入れの方針を一体的に策定する。

経営学部の教育理念・目的

建学の精神に基づいて、経営学の理論を修得させることに加えて、実践的かつ実学的素養を身につけさせることを教育理念とする。また、激しい時代の変化に対応でき、社会から信頼される経営人を育成することを目的とする。

卒業認定・学位授与の方針 [学士（経営学）]

経営学部の「教育理念・目的」を達成するために、すべての学生一人ひとりに必要と考えられる培うべき基本的な資質・能力は、次の通りである。

履修の心得

履修の心得

履修の心得

履修の心得

履修の心得

履修の心得

履修の心得

履修の心得

履修の心得

履修の心得

履修の心得

履修の心得

〈経営学部の学生に保証する基本的な資質・能力〉

①：建学の精神の具現化	○建学の精神の意義について理解している
②：(③の基礎となる)「知識・技能」の修得	○外国語を媒介としたコミュニケーション能力の基礎を身につけている。 ○諸学の基本を理解し、幅広い教養を身につけている。 ●幅広く社会全体を見渡す視野を持ち、現代社会において何が問題であるかを認識する力を身につけている。 ●知的情報の受信、選択、分析、発信を基本とするコミュニケーション能力の基礎を身につけている。
③：(④の基盤となる)「知識・技能を活用して、自ら課題を発見し、その解決に向けて探究し、成果等を表現するために必要な思考力・判断力・表現力等の能力(「思考力・判断力・表現力」)」の発展・向上	○外国語を媒介としたコミュニケーション能力の基礎を活用して異文化を理解することができる。 ○幅広い教養を活用して多角的に思考・判断・表現することができる。 ●幅広い分野の知識・理解をもとに、論理的思考力を培い、現代社会が問いかける問題に対して、多角的に思考・判断することができる。 ●学修した専門領域での知識を基にして現代企業の特徴や、経営の諸問題を説明することができる。
④：主体性をもって多様な人々と協働する態度(「主体性・多様性・協働性」)の発展・向上	●自分の考えを文章に表現し、討議することができる。 ●自律的に学修し続ける態度を身につけている。 ●他者との交流や異なる価値の受容を通じて、偏った見方を解放し、他者との協働により自己を客観視することができる。

また、学部共通コースの学生に保証する基本的な資質・能力は以下のとおりである。

〈国際関係コースの学生に保証する基本的な資質・能力〉

①：建学の精神の具現化	
②：(③の基礎となる)「知識・技能」の修得	●世界の国・地域に関する幅広い知識と外国語による一定のコミュニケーション能力を身につけている。
③：(④の基盤となる)「知識・技能を活用して、自ら課題を発見し、その解決に向けて探究し、成果等を表現するために必要な思考力・判断力・表現力等の能力(「思考力・判断力・表現力」)」の発展・向上	●幅広い知識と一定のコミュニケーション能力を活用して、国際社会が直面する諸問題について多角的に思考・判断・考察するための能力を身につけている。
④：主体性をもって多様な人々と協働する態度(「主体性・多様性・協働性」)の発展・向上	●異なる価値や文化に関心を抱き、それらを積極的に理解しようとする態度を身につけている。

〈英語コミュニケーションコースの学生に保証する基本的な資質・能力〉

①：建学の精神の具現化	
②：(③の基礎となる)「知識・技能」の修得	<ul style="list-style-type: none"> ●英語圏での日常生活に支障のない英語の技能を身につけている。 ●英語圏の言語や文化を理解し、国際的視野を備えている。
③：(④の基盤となる)「知識・技能を活用して、自ら課題を発見し、その解決に向けて探究し、成果等を表現するために必要な思考力・判断力・表現力等の能力(「思考力・判断力・表現力」)」の発展・向上	<ul style="list-style-type: none"> ●異なる文化や価値観を理解した上で、英語で他者と意見交換できる柔軟な思考力・表現力を身につけている。
④：主体性をもって多様な人々と協働する態度(「主体性・多様性・協働性」)の発展・向上	<ul style="list-style-type: none"> ●自らもしくはチームで目標を定め、英語を用いて積極的にコミュニケーションを図ることができる。

〈スポーツサイエンスコースの学生に保証する基本的な資質・能力〉

①：建学の精神の具現化	
②：(③の基礎となる)「知識・技能」の修得	<ul style="list-style-type: none"> ●現代のスポーツ関連領域で提起される諸問題について、的確に評価・分析するために、経済・経営・法・政策の社会科学とスポーツ科学の知識や方法論とをあわせた複合的な視点を身につけている。 ●客観的な評価・分析を行える基礎的スキルを身につけている。
③：(④の基盤となる)「知識・技能を活用して、自ら課題を発見し、その解決に向けて探究し、成果等を表現するために必要な思考力・判断力・表現力等の能力(「思考力・判断力・表現力」)」の発展・向上	<ul style="list-style-type: none"> ●現代社会におけるスポーツ諸事象について学際的・多面的視点から理解・探求する思考力や判断力を身につけている。 ●導き出した見解を文章等にまとめ、発表し、議論することができる。 ●健康づくりや競技力向上のための指導といったスポーツの現場に必要なコミュニケーション能力やマネジメント能力の基礎的知識と応用力を身につけている。
④：主体性をもって多様な人々と協働する態度(「主体性・多様性・協働性」)の発展・向上	<ul style="list-style-type: none"> ●スポーツ諸事象を人間・社会への洞察にもとづいて理解し、スポーツを社会の発展のために役立てようとする意欲や態度を身につけている。

〈環境サイエンスコースの学生に保証する基本的な資質・能力〉

①：建学の精神の具現化	
②：(③の基礎となる)「知識・技能」の修得	●環境問題発生メカニズムを文献と現場から理解し、人と自然とが共存する資源循環型の持続可能な社会を構築するための知識を身につけている。
③：(④の基盤となる)「知識・技能を活用して、自ら課題を発見し、その解決に向けて探究し、成果等を表現するために必要な思考力・判断力・表現力等の能力(「思考力・判断力・表現力」)の発展・向上	●自然、社会、人文に関する幅広い知識・技能を活用して、持続可能な社会の実現のために環境学の視点から必要な技術や制度について思考・判断・考察するための能力を身につけている。
④：主体性をもって多様な人々と協働する態度(「主体性・多様性・協働性」)の発展・向上	●人と自然とが共存する資源循環型の持続可能な社会の実現のために多様な人々と協働しながら主体的に行動する態度を身につけている。

〈学位授与に必要とされる単位数及び卒業認定の方法〉

1. 学部に4年以上在学し、所定の科目を履修しその単位を修得した者に対し、学長は教授会の議を経て卒業を認定する。
2. 卒業認定を受けるためには、所定の125単位以上の単位数を必要とする。
3. 学部共通コース所属学生は、所属コースの修了条件を満たすこと。

〈国際関係コース修了に必要とされる単位数及びコース修了認定の方法〉

1. 所定の科目を履修しその単位を修得した者に対し、国際関係コース運営委員会が修了を認定する。
2. 修了認定を受けるためには、所定の44単位以上の単位数を必要とする。

〈英語コミュニケーションコース修了に必要とされる単位数及びコース修了認定の方法〉

1. 所定の科目を履修しその単位を修得した者に対し、英語コミュニケーションコース運営委員会が修了を認定する。
2. 修了認定を受けるためには、所定の48単位以上の単位数を必要とする。

〈スポーツサイエンスコース修了に必要とされる単位数及びコース修了認定の方法〉

1. 所定の科目を履修しその単位を修得した者に対し、スポーツサイエンスコース運営委員会が修了を認定する。
2. 修了認定を受けるためには、所定の40単位以上の単位数を必要とする。

〈環境サイエンスコース修了に必要とされる単位数及びコース修了認定の方法〉

1. 所定の科目を履修しその単位を修得した者に対し、環境サイエンスコース運営委員会が修了を認定する。
2. 修了認定を受けるためには、所定の48単位以上の単位数を必要とする。

教育課程編成・実施の方針

経営学部の「教育理念・目的」「卒業認定・学位授与の方針」に明示したすべての学生に必要な基本的資質・能力が獲得できるよう、教養教育科目および専攻科目から構成される、体系的な教育課程を編成・展開する。また、学生一人ひとりが有する学修目標に柔軟に対応できるように学修環境・支援体制を整備する。

〈経営学部の教育内容〉

①：建学の精神の具現化	<ul style="list-style-type: none"> ○建学の精神の意義について理解するために、1年次配当（第1・第2セメスター配当）の「仏教の思想」科目（「仏教の思想A」「仏教の思想B」）を全学必修科目として開講する。
②：(③の基礎となる)「知識・技能」の修得	<ul style="list-style-type: none"> ○外国語を媒介としたコミュニケーション能力の基礎を身につけるために、1年次配当（第1・第2セメスター配当）の言語科目（英語および英語以外の複数の外国語科目）を開講する。 ○諸学の基本を理解し、幅広い教養を身につけるために、1年次配当（第1・第2セメスター配当）の教養科目（人文科学系・社会科学系・自然科学系・スポーツ科学系）を開講し、基幹科目を設置する。 ●大学で学ぶことの意味を考え、討議の仕方やレポートの書き方などの基本的な技能を身につけるために、1年次の第1セメスターに全員履修科目「フレッシュャーズゼミ」を開講する。 ●ワープロ、表計算など、プレゼンテーションの基本的スキルを身につけるために、1年次に必修科目として「情報リテラシー」を開講する。 ●専攻科目を1年次から配置して、経営学や会計学に対する知的好奇心や関心を持てるように、基礎から専門科目へと段階的・系統的に科目を配置し、体系的なカリキュラムを展開する。
③：(④の基盤となる)「知識・技能を活用して、自ら課題を発見し、その解決に向けて探究し、成果等を表現するために必要な思考力・判断力・表現力等の能力（「思考力・判断力・表現力」）」の発展・向上	<ul style="list-style-type: none"> ○外国語を媒介としたコミュニケーション能力の基礎を活用して異文化を理解する能力を身につけるために、2年次配当（第3・第4セメスター配当）の言語科目（英語および英語以外の複数の外国語科目）を開講する。 ○幅広い教養を活用して多角的に思考・判断・表現する能力を身につけるために、2年次配当（第3・第4セメスター配当）の教養科目（人文科学系・社会科学系・自然科学系・スポーツ科学系）を開講する。 ●学生の将来の進路を想定し、また、学生の関心に沿った学修をより深く行わせるため、経営コースと会計コースの2コース制を2年次第4セメスターより採用する。

④：主体性をもって多様な人々と協働する態度（「主体性・多様性・協働性」）の発展・向上	<ul style="list-style-type: none"> ●学生の習熟度に応じて勉学に関心をもたせるため、全学年を通して少人数・双方向の演習を開講することで、主体性と協働性を身につける。 ●理論教育だけでなく、ビジネスの現場で学ぶ実習教育を重視し、プログラム科目を展開する。
--	---

経営学部では、学部独自のFD活動として、経営学部全教員で分担執筆した「フレッシュャーズ・スタディ・ガイド」を、1年次の副読本として作成し、昭和59年度から数度の改定を経て「フレッシュャーズゼミ」で活用している。また、各教員の特色ある授業方法の事例報告を定期的に行い、学部教務委員全員がFD委員を兼務し、学部FD委員会を構成し、月2回定期的に開かれる学部教務委員会では授業改善施策の検討を継続的に行っている。

また、専攻科目として、学部共通コース科目を置き、コース所属学生に必要な基本的資質・能力が獲得できるよう、体系的な教育課程を編成・展開する。

〈国際関係コースの教育内容〉

①：建学の精神の具現化	
②：(③の基礎となる)「知識・技能」の修得	●幅広い知識と一定のコミュニケーション能力を身につけるために、第4セメスターに必修科目（国際関係論Ⅰ，地域研究入門）と選択必修科目（コース指定外国語）を開講する。
③：(④の基盤となる)「知識・技能を活用して、自ら課題を発見し、その解決に向けて探究し、成果等を表現するために必要な思考力・判断力・表現力等の能力（「思考力・判断力・表現力」）」の発展・向上	●幅広い知識と一定のコミュニケーション能力を活用して、国際社会が直面する諸問題について多角的に思考・判断・考察するために、選択科目B群（経済・経営・法・政策学部からの提供科目）を開講する。
④：主体性をもって多様な人々と協働する態度（「主体性・多様性・協働性」）の発展・向上	●異なる価値や文化に関心を抱き、それらを積極的に理解しようとする態度を身につけるために、地域研究科目（主として選択科目A群）を開講する。

〈英語コミュニケーションコースの教育内容〉

①：建学の精神の具現化	
②：(③の基礎となる)「知識・技能」の修得	<ul style="list-style-type: none"> ●日常生活に支障のない英語の技能を身につけるために、「Oral Communication I A・I B・II A・II B」「Writing I・II」を必修科目として、また、「Communicative Grammar I・II」等を選択科目として配置する。 ●英語圏の言語や文化を、幅広い視野から理解し考えるために、文化的背景を学修できる科目・異文化理解を促す科目を配置する。
③：(④の基盤となる)「知識・技能を活用して、自ら課題を発見し、その解決に向けて探究し、成果等を表現するために必要な思考力・判断力・表現力等の能力(「思考力・判断力・表現力」)の発展・向上	<ul style="list-style-type: none"> ●柔軟な思考力・表現力を身につけるために、「Process Writing」「Critical Essay」「Seminar I・II」等の科目を配置する。それらの科目担当者はネイティブスピーカーを中心に構成する。
④：主体性をもって多様な人々と協働する態度(「主体性・多様性・協働性」)の発展・向上	<ul style="list-style-type: none"> ●自らもしくはチームで目標を定め、主体的に行動するために、「Public Speaking」「Intercultural Discussion」「海外研修」「Seminar I・II」「卒業研究」を配置する。

履修の心得

履修の心得

履修の心得

履修の心得

履修の心得

履修の心得

履修の心得

履修の心得

履修の心得

履修の心得

履修の心得

履修の心得

〈スポーツサイエンスコースの教育内容〉

①：建学の精神の具現化	
②：(③の基礎となる)「知識・技能」の修得	<ul style="list-style-type: none"> ●人文・社会科学系および自然科学系に大別されるスポーツ科学を学ぶ上での基礎となる科目を開講する。 ●特定のテーマに基づき学ぶ少人数科目を開講する。 ●スポーツにおける諸事象を客観的に分析・評価するための科目を開講する。
③：(④の基盤となる)「知識・技能を活用して、自ら課題を発見し、その解決に向けて探究し、成果等を表現するために必要な思考力・判断力・表現力等の能力(「思考力・判断力・表現力」)の発展・向上	<ul style="list-style-type: none"> ●スポーツ科学の個別領域での課題や、その解決策を探る思考力・判断力を育成する科目を開講する。 ●課題の解決や解明に取り組む姿勢や態度、方法論を学ぶために実習を含む科目を開講する。
④：主体性をもって多様な人々と協働する態度(「主体性・多様性・協働性」)の発展・向上	<ul style="list-style-type: none"> ●主体性と協働性を身につけるために、演習とインターンシップ実習(キャリア形成科目)を開講する。

教育課程

教育課程

教育課程

教育課程

教育課程

教育課程

教育課程

〈環境サイエンスコースの教育内容〉

①：建学の精神の具現化	
②：(③の基礎となる)「知識・技能」の修得	<ul style="list-style-type: none"> ●環境問題の現状および解決方法に関する知識を身につけるため、第四セメスターから、必修科目の「環境学A」および人文・社会科学系と自然科学系科目からなる座学の選択必修科目を開講する。 ●環境問題を解決する技能を身につけるため、「シミュレーション技法」および「環境実践研究」などの実習科目を開講する。
③：(④の基盤となる)「知識・技能を活用して、自ら課題を発見し、その解決に向けて探究し、成果等を表現するために必要な思考力・判断力・表現力等の能力(「思考力・判断力・表現力」)」の発展・向上	●自然、社会、人文に関する幅広い知識・技能を活用して、持続可能な社会の実現のために環境学の視点から必要な技術や制度について思考・判断・考察するため「環境学B」「環境管理論Ⅰ・Ⅱ」などの科目を開講する。
④：主体性をもって多様な人々と協働する態度(「主体性・多様性・協働性」)の発展・向上	●持続可能な社会の実現のために多様な人々と協働しながら主体的に行動する態度を身につけるため「生態学A・B」「環境フィールドワーク」などの科目を開講する。

〈教育方法〉

<ul style="list-style-type: none"> ・学生が自らの学修目的にあわせて各科目の性格やその科目の開講時期(配当セメスター)を考慮しながら系統的に履修できるよう科目(講義・演習・講読・実技・実験・実習等)を開設する。 ・全ての科目は、講義概要・到達目標・講義方法・授業評価の方法・授業計画等を掲載したシラバスに沿って実施する。

〈学修成果の評価〉

<ul style="list-style-type: none"> ・学修成果の有無やその内容を評価するために、科目の特性に応じて、おおよそ次の4種類の方法のうちの一つまたは複数を合わせて評価を行う。 ①筆答試験による評価 ②レポート試験による評価 ③実技試験による評価 ④授業への取組状況や小テストなど、担当者が設定する方法による評価
--

学生支援の方針

本学では、修学支援、学生生活支援、キャリア支援、留学生支援、障がい学生支援の5つの方針に基づき、すべての学生に対して支援を行う。

〔修学支援の方針〕

本学における修学支援は、すべての学生に等しく教育機会を提供することを目的とし、学生一人ひとりが学修を円滑に進め、継続していくことができるよう、次のような支援を中心に総合的な取り組みを行う。

- 修学に関する相談体制を整備し、教職員が相互に連携して相談・指導に取り組む。また、学生の主体的な学修を支援するとともに、必要に応じて補修・補充教育を実施する。
- 留年者及び休・退学者の状況把握と分析を行い、関係する各組織が連携して適切な対応策を講じる。
- 障がいのある学生や留学生など、多様な学生の学修が円滑に進むよう支援する。
- 本学独自の奨学金制度を整備し、意欲ある学生に学ぶ機会を提供する。

〔学生生活支援の方針〕

本学における学生生活支援は、学生が、正課・課外を通じて豊かな人間性を育むとともに自省力他の精神に基づいて、多様な価値観や異なる文化を尊重し、主体的に活動・成長できるよう、「生活支援」「経済支援」「課外活動支援」を柱とした総合的な支援を行う。

「生活支援」は、学生生活を安心・安全に過ごすためのメンタルヘルス、トラブル、ハラスメント等に関する支援・相談や啓発等、学生生活に係る様々な支援を行う。

「経済支援」は、修学支援、家計急変や社会環境の変化等に応じた奨学金、学業や課外活動等の奨学金の他、短期的な貸付等の支援を行う。

「課外活動支援」は、多様な学生が主体的に取り組むサークル活動、社会活動等の諸活動を通じて、学生一人ひとりが人間的な成長と調和の取れた社会の担い手になるための環境整備と支援を行う。

〔キャリア支援の方針〕

本学におけるキャリア支援は、建学の精神にもとづき、「真実を求め、真実に生き、真実を顕かにする」ことの出来る人間を育成し、社会的・職業的自立に向けて必要となる知識、能力、態度を育むことを目的とし、一人ひとりに寄り添った支援を行う。その上で、学生の職業観・勤労観を醸成し、主体的な進路選択、希望する進路の実現のために、「キャリア教育」と「進路・就職支援」を二本柱として、全学のおよび体系的に取り組む。

「キャリア教育」は、学部をはじめ各組織が連携し、正課教育および正課外教育を通して、社会で必要となる基礎的・汎用的能力を早期から育成するとともに、職業観・勤労観を醸成し、生涯を通じた持続的な就業力や自分らしい生き方を実現するための力が身につくよう取り組む。

「進路・就職支援」は、学生が自立し、主体的な進路選択・就職決定ができるよう、多様な支援プログラムを実施するとともに、face to faceの面談を重視し、それぞれの学生の状況を踏まえたきめ細やかで丁寧な支援を行う。

履修の心得

単位制度と単位の認定

授業科目の開設方法

履修登録

成績評価

教育課程編成方法

教養教育科目

学部専攻科目

学部共通コース

その他の教育課程

諸課程

学修生活
手引き

〔留学生支援の方針〕

本学における留学生支援は、学生が国籍、宗教及び文化の違いなどを乗り越え、多様な価値観を認め、世界平和の実現に寄与する人材となり得ることを目的として、本学学生が海外へ渡航する「派遣留学支援」及び海外からの留学生が本学で学ぶ「受入留学支援」を二本の柱として取り組む。

派遣留学支援は、学生の安全を最優先として進める。その上で、海外における外国語学習の効果に加えて、現地で価値観や文化の異なる多様な存在を知り、学び、受け入れる姿勢を身に付けることを目指す。また、経済的な側面で留学を躊躇せざるを得ない学生を支援する補助制度も充実させ、国際交流を志す学生が誰一人取り残されない体制の構築に取り組む。

受入留学支援においては、自国と異なる環境下においても、受入留学生が安心して生活を送り学修に注力できるよう、多様なニーズに応じ得る奨学金や留学生寮の整備を行うとともに、受入留学生に対する多言語での支援を展開する。加えて本学学生が自主的且つ主体的に受入留学生を支援することで双方が異文化理解を深められる仕組みを整える。

〔障がい学生支援の方針〕

本学では、誰一人取り残さないという理念のもと、修学の権利の主体が学生本人にあることを踏まえ、学生の要望に基づいた調整を図り、障がいのある学生の内発的主体性を育み、自立と社会参加につながる支援を行う。また、障がいの有無にかかわらず、学生が共に学びやすいインクルーシブな環境づくりに努める。その際、個々の状態や障がいの特性に応じ、適宜改善する姿勢で取り組んでいく。

これらの支援は、学内関係部署や学外の関係機関との有機的な連携に基づき行っていく。

ガイダンス

学期の始めには各種のガイダンスが行われます。

履修説明会は、履修に関する詳細なガイダンスで、みなさんが学修の計画を立て、履修に必要な手続きをスムーズに行うための説明や指導をするものです。

その他にも、学生部が主催する奨学金申請手続きに関するガイダンス、諸資格取得のためのガイダンス等も開催されます。



これらの連絡は、以下「大学からの連絡・通知」のとおり行われるので十分注意してください。

大学からの連絡・通知

大学からみなさんへの連絡や通知は、特別な場合を除きすべてポータルサイトまたは掲示で行います。ポータルサイトや掲示を見落としのために後で支障をきたさないよう、日頃からポータルサイトを確認するとともに、大学に来たらまず掲示板を見る習慣をつけましょう。また、

個人への重要な連絡や通知等は大学が付与するメールアドレスに対しても行うことがあります。大学のメールアドレスも定期的に確認してください。

〈ポータルサイト〉

手段	アクセス方法
Web版	龍谷大学ポータルサイト ruis (https://portal.ryukoku.ac.jp/login) からアクセスしてください。 ポータルサイトの利用には全学統合認証のIDとパスワードが必要です。 
アプリ版	龍谷大学ポータルサイトアプリサポートWeb (https://ru.portal.ac/support/) からアプリをダウンロードしてください。初回利用時には全学統合認証のIDとパスワードが必要です。 

〈各種掲示内容別の掲示板とその位置〉

掲示板の名称	掲示の内容	設置場所
経営学部掲示板	履修方法, 定期試験, レポート作成など, 教育課程に関すること (休講・補講情報) 学部共通コースに関すること	6号館 (紫英館) 東側
学生部掲示板	奨学金やアルバイトなど, 学生生活に関する こと	樹林
教学部掲示板	履修方法など教育課程に関する こと	6号館 (紫英館) 東側
学部共通コース 掲示板	学部共通コースに関する こと	
グローバル教育 推進センター掲 示板	留学生別科・JEP Kyoto・国際交流に関する こと	6号館 (紫英館) 東側, 樹林
教職センター掲 示板	教職課程に関する こと	6号館 (紫英館) 東側
キャリアセン ター掲示板	就職, 資格講座などに関する こと	5号館 (紫明館) 1階 キャリアセンター, 樹林

(注) 大学の事務組織変更やキャンパス整備等により掲示内容や掲示場の設置場所が変更になる場合があります。

休講・補講・教室変更情報

本学開講科目にかかる休講・補講・教室変更情報については、ポータルサイト上で公開しています。

〈公開期間〉

内容		公開期間
休 講		30日後までの情報を公開
補 講		予定している全ての情報を公開
教室変更	臨時変更	30日後までの情報を公開
	恒常変更	前後30日分の情報を公開

〈注意事項・補足〉

- ・受付日や受付時間により公開に時差が生じる場合があります。
- ・当日に連絡があった情報には対応できない場合があります。
- ・本学以外の第三者機関による休講情報提供サービス等が存在しますが、本学が提供するポータルサイトの情報を確認してください。
- ・休講，補講，教室変更情報の公開については，メールでの配信サービスも行っています。ポータルサイトの「連絡先・メールアドレス・メール受信設定」で設定可能です。
- ・休講，補講，教室変更情報については，本学のポータルサイト以外に一部掲示板でも公開しています。
- ・自然災害及び交通機関不通時の授業等の実施有無の確認については，「II 授業等の休講措置に関する取扱基準」(P.117) にて詳細を確認してください。

第1部 履修の心得

1. 履修をはじめるにあたって

大学では高校までと異なり、履修や学生生活に関するすべてのことが自分の責任に委ねられています。それだけに、各自が履修制度について十分な理解のもと履修することが望まれます。

1. 長期的な履修計画を立てること

授業科目は、「教養教育科目」と学部専門の教育に関する科目群である「学部専攻科目」からなります。みなさんは、これら2つの「授業科目の区分」から、卒業するために必要な一定の単位数を満たすように履修しなければなりません。

1学年間あるいは1学期間に履修できる単位数には上限が設けられており、また、各学期（セメスター）に、必ず履修すべき科目や選択して履修すべき科目が教育方針に基づいて配当されています。なお、年度によって開講される科目が異なりますので、履修計画を立てるときには、同時に次学期以降における履修計画もあわせて考える必要があります。

2. 系統的に科目を履修すること

大学における学業は、学部毎に定められた所定の要件を満たすことで完了しますが、その一環として一定の単位数を修得する必要があります（その単位のことを卒業要件単位と呼び、修得のしかたには多くの組み合わせがあります）。明確な学修目的をもたずに、単に決められた単位数を数字の上でそろえるだけの履修では、たとえ4年間在学したとしても、大学の卒業生としてふさわしい能力と識見をもつことはできません。したがって、自らの学修目的にあわせて、各科目の性格やその科目の配当セメスターを考慮しながら系統的に履修する必要があります。

大学4年間において、学問研究に触れる中心的な場は「演習」（ゼミナール）です。この「演習」では、みなさんは自ら選んだテーマに主体的に取り組み、専門的な視点に立って研究することが肝要となります。「演習」をはじめる前に、「演習」における自身のテーマの研究にとって土台となる知識や思考力、さらには研究方法などをあらかじめ修得しておくことが求められます。

3. 自主的に学修をすること

十分な学修成果をあげるためには、単に授業を受けるだけでなく、授業そのものに積極的な姿勢で臨むとともに、授業以外に自主的な学修が必要です。そのため、シラバス（講義概要や到達目標、評価方法、講義計画等について記載したもの）によって指示された参

考図書をはじめ、関連図書をよく読んで理解を深めることが望まれます。また、授業を聞き、参考図書・関連図書でも理解できない点については、直接先生に質問をしたり、先生や友人・先輩とディスカッションをすることで理解を深めることも大切です。

4. オフィスアワー

オフィスアワーとは、教員に授業科目等に関する質問・相談等ができる時間（授業時間以外）のことです。

- (1) 教員ごとにオフィスアワーが決められています。
- (2) 実施時間は教員によって異なります。
- (3) 教員と面談したい場合は、ポータルサイトの一覧表で曜講時を確認の上、6号館（紫英館）面談ホール受付に申し出てください。
- (4) ポータルサイトの一覧表に名前のない先生については、授業の前後に講師控室を訪れるか、授業後の教室で質問をしてください。

履修の心得	教育理念・目的
	履修の心得
	単位制度と単位の認定
	授業科目の開設方法
	履修登録
教育課程	成績評価
	教育課程編成方法
	教養教育科目
	学部専攻科目
	学部共通コース
諸課程	その他の教育課程
	諸課程
学修生活	手引き

II. シラバス

1. シラバスとは何か

シラバス (Syllabus) とは、各科目の講義概要や到達目標、評価方法、講義計画等について記載したものです。本学で開講されている全ての科目は、あらかじめWeb上に公開されたそれぞれのシラバスに沿って実施されます。

シラバスには、科目名だけでは分からない、詳細な情報が記載されています。学生の皆さんはシラバスを熟読し学修計画を立て、系統的な履修を行ってください。

2. シラバスに記載されている情報

シラバスには、主に次のような情報が掲載されています。

- ① 科目名とサブタイトル
- ② 講義概要
- ③ 到達目標 (目的・ねらい)
- ④ 講義方法
- ⑤ 授業時間外における予・復習等の指示
- ⑥ 系統的履修
- ⑦ 成績評価の方法
- ⑧ テキスト・参考文献
- ⑨ 履修上の注意・担当者からの一言
- ⑩ オフィスアワー・教員との連絡方法
- ⑪ 講義計画 (回数・担当者・学修内容)

※授業時間外における予・復習等の指示、参考文献、履修上の注意・担当者からの一言、オフィスアワー・教員との連絡方法、参考URL、資料、講義計画については、授業期間中に変更されることがあります。最新の情報を参照してください。

3. シラバスの利用方法

シラバスはすべてWeb上で公開されています。ポータルサイトからリンクをたどって参照してください。

III. 単位制度と単位の認定

1. 単位制度

大学での学修は単位制で行われています。単位制とは、すべての科目に一定の単位数が定められており、その科目を履修して単位を修得し、定められた卒業要件単位数を満たすことで卒業が認定される制度です。

〈単位とは〉

単位とは、学修の量を数字で表すものであり、下表のとおり、原則として各単位数によって必要な学修時間が定められています。

単位数	学 修 時 間					
	講義・演習・講読科目の場合			外国語・スポーツ・実験・実習科目の場合		
	自主	授業	合計	自主	授業	合計
1	30時間	15時間	45時間	15時間	30時間	45時間
2	60時間	30時間	90時間	30時間	60時間	90時間
4	120時間	60時間	180時間			

〈単位の計算方法〉

学則第26条に基づき、原則として次の基準によって計算します。

- ① 本学では、単位計算上、1つの授業90分を2時間として計算します。
- ② 本学では、1単位につき45時間の学修時間を必要と定めています。
- ③ 本学では、セメスター型授業の場合は第1学期（前期）授業期間を15週、第2学期（後期）授業期間を15週とし、通年型授業の場合は1学年間（通年）で30週としています。

○講義・演習・講読科目の場合

上表から、講義・演習・講読科目の場合、単位計算上の授業時間2時間に対し、4時間（授業時間の2倍）の自主的学修が必要となり、単位の計算方法は以下のとおりになります。

区 分	必要な学修時間	単 位 数
セメスター型 授業の場合	6時間（授業2時間＋自主4時間） ×15週＝90時間	90時間÷45時間（1単位につき） ＝2単位
通年型 授業の場合	6時間（授業2時間＋自主4時間） ×30週＝180時間	180時間÷45時間（1単位につき） ＝4単位

○外国語・スポーツ・実験・実習科目の場合

上表から、外国語・スポーツ・実験・実習科目の場合、単位計算上の授業時間2時間に

対し、1時間（授業時間の半分）の自主的学修が必要となり、単位の計算方法は以下のとおりになります。

区 分	必要な学修時間	単 位 数
セメスター型 授業の場合	3時間（授業2時間＋自主1時間） ×15週＝45時間	45時間÷45時間（1単位につき） ＝1単位
通 年 型 授業の場合	3時間（授業2時間＋自主1時間） ×30週＝90時間	90時間÷45時間（1単位につき） ＝2単位

〈単位の認定〉

1つの授業科目に定められた単位を修得するためには、次の3つの要件を満たしていなければなりません。

- (1) 単位の認定を受けようとする科目について、履修登録をすること。
- (2) その科目の授業に出席し、履修に必要な学修をすること。
- (3) その科目の試験を受け、その成績評価で合格（60点以上）をすること（レポート、論文等をもって試験とする場合があり、必ずしも教室における筆記試験とは限りません。詳細は、シラバスの成績評価の方法で確認してください）。

2. 履修登録制度

履修登録とは、科目を履修するための手続きです。この手続きをしていなければ、仮にその授業に出席していたとしても、試験を受けることや単位認定を受けることはできません。履修登録は学修計画の基礎となるものであり、登録が有効に行われるよう**すべて自己の責任において取り組まなければなりません。**

履修登録の方法

後に説明するセメスター制により、履修登録は、第1学期（前期）、第2学期（後期）の年2回行われます（ただし、4年次生以上は、第1学期（前期）に第2学期（後期）開講科目を含む通年分の履修登録をする必要があります）。

第1学期（前期）履修登録は、第1学期（前期）開講科目と通年科目および8月と9月に開催されるサマーセッション科目を登録します。

第2学期（後期）履修登録は、第2学期（後期）開講科目を登録します。なお、第2学期（後期）登録時に通年科目の履修を放棄して別の第2学期（後期）開講科目を登録することはできません。

※サマーセッションで開講される科目は、上述のとおり、第1学期（前期）に登録することになりますが、成績は第2学期（後期）の成績表に反映されます。

3. 授業科目の履修

履修登録をした科目を履修するという事は、その科目に定められている単位数に見合った量の学修をするということです。

学修の内容には、授業形態に応じて、授業時間内における学修と授業時間外における自主的な学修（予・復習）とを含んでいます。

このうち、授業時間内における学修は、授業に出席し、その中で学修するという事です。総授業回数の3分の1を超えて欠席した場合は、その科目の単位認定は受けられないことがあります。

また、授業時間外における自主的な学修（予・復習）は、「シラバス」の中で「授業時間外における予・復習等の指示」で示される内容を中心に、参考文献等も利用しながら、あるいは友人とのディスカッションや図書館の利用などを通して、自主的に行う学修の事です。大学での学修はこの自主的な学修の比重が大きく、大学生活の成否はこの自主的な学修にかかっていると言えます。

4. 授業時間

本学における1回の授業時間は、後に説明する授業科目の開設方法に関係なく、いずれの場合でも90分です。また、それぞれの授業時間を「講時」といいます。年間を通して、各講時の時間帯は次のとおりです。

※2021年度より全学舎で統一した授業時間割に変更されました。

	1 講時	2 講時	3 講時	4 講時	5 講時	6 講時	7 講時
開始時刻	9：15	11：00	13：30	15：15	16：55	18：35	20：10
終了時刻	10：45	12：30	15：00	16：45	18：25	20：05	21：40

5. 卒業要件単位および学士号

卒業は、大学が定める教育課程の修了であり、「学士」の学位が授与されます。この認定証が卒業証書（学位記）です。卒業するためには、教育課程（カリキュラム）にしたがって学修し、学部毎に定められた所定の要件を満たすことが必要で、その一環として、125単位以上を修得しなければなりません。

〈卒業の要件〉

本学において、卒業認定を得ようとする者は、次の2つの要件を満たさなければなりません。

（1）所定在学年数

本学の教育課程（カリキュラム）を修了するには、4年以上在学しなければなりません。これは、単なる在籍期間ではなく、学修期間が4年以上必要ということです。したがって、休学等による学修中断の期間は所定在学年数に加えません。

（2）所定単位の修得

本学の教育課程（カリキュラム）は、授業科目の区分ごとに必修科目、選択必修科目、選択科目、随意科目の別を指定しています（詳細は「第2部教育課程」の「Ⅰ教育課程の編成方法」を参照）。この指定と異なる履修をした場合には、いかに多くの単位を修得したとしても卒業の認定を受けることはできません。

所定単位の修得についてはP.9～に示す所属コースの指定にしたがい履修してください。

卒業要件単位

経営コース	組織をリードするモデル	教養教育科目					7-7-7	学部専攻科目						
		仏教必修 (仏教の思想A, 仏教の思想B)	言語必修 (必修外国語)	人文科学系科目 (基幹科目)	社会科学系科目 (基幹科目)	自然科学系科目 (基幹科目)		選択科目	学部必修	学部選択必修	モデル必修	モデル選択必修	モデル選択	学部選択 (演習含む)
		4	12	2	2	2	10	24	9	4	6	8	12	30
	単位数	32					24	69						
	単位数総計						125							

経営コース	市場と情報を活用するモデル	教養教育科目					7-7-7	学部専攻科目						
		仏教必修 (仏教の思想A, 仏教の思想B)	言語必修 (必修外国語)	人文科学系科目 (基幹科目)	社会科学系科目 (基幹科目)	自然科学系科目 (基幹科目)		選択科目	学部必修	学部選択必修	モデル必修	モデル選択必修	モデル選択	学部選択 (演習含む)
		4	12	2	2	2	10	24	9	4	6	8	12	30
	単位数	32					24	69						
	単位数総計						125							

経営コース	世界へ羽ばたくモデル	教養教育科目					7-7-7	学部専攻科目						
		仏教必修 (仏教の思想A, 仏教の思想B)	言語必修 (必修外国語)	人文科学系科目 (基幹科目)	社会科学系科目 (基幹科目)	自然科学系科目 (基幹科目)		選択科目	学部必修	学部選択必修	モデル必修	モデル選択必修	モデル選択	学部選択 (演習含む)
		4	12	2	2	2	10	18	9	6	4	8	18	30
	単位数	32					18	75						
	単位数総計						125							

会計コース		教養教育科目					7-7-7	学部専攻科目					
		仏教必修 (仏教の思想A, 仏教の思想B)	言語必修 (必修外国語)	人文科学系科目 (基幹科目)	社会科学系科目 (基幹科目)	自然科学系科目 (基幹科目)		選択科目	学部必修	学部選択必修	コース必修	コース選択必修	コース選択 (演習含む)
		4	12	2	2	2	10	12	9	6	4	10	52
	単位数	32					12	81					
	単位数総計						125						

注1) 教養科目の3分野(人文科学系科目, 社会科学系科目, 自然科学系科目)に設置されている基幹科目の中から, それぞれ1科目以上(2単位以上)を修得する必要があります。基幹科目についてはP.55~57を参照してください。

注2) 専攻科目で, それぞれの分野の卒業要件単位数を超えて修得した場合の単位集計は, P.67の表を参照してください。

教育理念
・目的

履修の心得
単位制度と単位の認定
授業科目の開設方法

履修の心得
履修登録

成績評価

教育課程
教育課程編成方法
教養教育科目
学部専攻科目
学部共通コース
その他の教育課程

諸課程

学修生活
手引き

国際関係 コース	教養教育科目						7-7-7	専攻科目						
	(仏教の思想A, 仏教の思想B) 仏教必修	言語必修(必修外国語)	人文科学系科目(基幹科目)	社会科学系科目(基幹科目)	自然科学系科目(基幹科目)	選択科目		学部必修	学部選択必修	学部選択	コース必修	コース選択必修	コース選択A群	コース選択B群
単位数	4	12	2	2	2	10	16	9	10	14	4	4	24	12
	32						16	77						
単位数総計	125													

英語コミュニ ケーション コース	教養教育科目						7-7-7	専攻科目						
	(仏教の思想A, 仏教の思想B) 仏教必修	言語必修(必修外国語)	人文科学系科目(基幹科目)	社会科学系科目(基幹科目)	自然科学系科目(基幹科目)	選択科目		学部必修	学部選択必修	学部選択	コース必修	コース選択		
単位数	4	12	2	2	2	10	12	9	10	14	20		28	
	32						12	81						
単位数総計	125													

スポーツ サイエンス コース	教養教育科目						7-7-7	専攻科目						
	(仏教の思想A, 仏教の思想B) 仏教必修	言語必修(必修外国語)	人文科学系科目(基幹科目)	社会科学系科目(基幹科目)	自然科学系科目(基幹科目)	選択科目		学部必修	学部選択必修	学部選択	コース選択必修	コース選択		
単位数	4	12	2	2	2	18	12	9	10	14		10	30	
	40						12	73						
単位数総計	125													

環境 サイエンス コース	教養教育科目						7-7-7	専攻科目						
	(仏教の思想A, 仏教の思想B) 仏教必修	言語必修(必修外国語)	人文科学系科目(基幹科目)	社会科学系科目(基幹科目)	自然科学系科目(基幹科目)	選択科目		学部必修	学部選択必修	学部選択	コース必修	コース選択必修	コース選択	
単位数	4	12	2	2	2	10	12	9	10	14	4	12	32	
	32						12	81						
単位数総計	125													

注1) 教養科目の3分野(人文科学系科目, 社会科学系科目, 自然科学系科目)に設置されている基幹科目の中から, それぞれ1科目以上(2単位以上)を修得する必要があります。基幹科目についてはP.55~57を参照してください。

〈卒業の時期〉

(1) 卒業認定は、毎年学年の終わり（3月）に行います。

(2) 9月卒業の取り扱い

教授会が必要と認めるときは、在学期間が4年以上の者について、第1学期（前期）終了時（9月）に卒業を認定することがあります。

（注意）9月卒業を希望する者は、ポータルサイト「卒業判定結果通知」画面より「9月卒業願書」をダウンロードし、必ず指定された期間内に提出してください（本人の申し出がなければ、9月卒業の対象にはならないので注意してください）。

6. 入学前に修得した単位の認定

学則第38条にもとづき、経営学部の認定基準にしたがって、出身大学で修得した科目を本学経営学部の科目として認定することがあります。詳しくは経営学部教務課窓口で相談してください。

・目的 教育理念	履修の心得
履修の心得	単位制度と単位の認定
	授業科目の開設方法
教育課程	履修登録
	成績評価
	教育課程編成方法
	教養教育科目
	学部専攻科目
学部共通コース	
その他の教育課程	
諸課程	
学修生活 手引き	

IV. 授業科目の開設方法

1. セメスター制

経営学部の授業は、セメスター制で開設されています。セメスター制とは、半年を1学期とするもので、1学年を、原則として4月～9月末までを第1学期（前期）、10月～翌年3月末までを第2学期（後期）の2学期に区分し（※）、以後4学年までの計8学期にわたって教育課程（カリキュラム）の編成を行うものです。学年、学期、セメスターの関係は次のとおりです。

学年	第1学年		第2学年		第3学年		第4学年	
学期	第1学期 （前期）	第2学期 （後期）	第1学期 （前期）	第2学期 （後期）	第1学期 （前期）	第2学期 （後期）	第1学期 （前期）	第2学期 （後期）
セメスター	第1セメスター	第2セメスター	第3セメスター	第4セメスター	第5セメスター	第6セメスター	第7セメスター	第8セメスター

各セメスターにはそれぞれ必修科目、選択必修科目、選択科目、随意科目（詳細は「第2部教育課程」の「I教育課程の編成方法」を参照）が配当されています。これらの科目の中からどの科目を履修するかは各自の責任に委ねられています。ただし、必修科目は、それを履修し単位を修得しないと卒業することができない科目です。また、選択必修科目も同じ性格を有する科目です。

必修科目や選択必修科目の単位を未修得のまま次のセメスターに進行した場合、他のすべての科目に優先してこれらの未修得科目を履修しなければならない場合が生じてしまい、そのセメスターに配当されている科目が履修できなくなるなど、みなさんの学修計画に重大な支障をきたすことにもなりかねません。したがって、十分な理解のもと学修計画を立て、授業時間内における学修と授業時間外における自主的な学修に積極的に取り組むことが望まれます。

※実際に授業を開講する上での第1学期（前期）、第2学期（後期）の区分・日程は、毎年度、学年暦によって決定されます。

2. 授業科目の開設方法

各授業科目は、原則として各セメスターを単位として開設されていますが、実際には科目の性格等により次の3つの開講方式をとっています（開講方式、授業回数、単位数等の組み合わせは主なものを挙げています）。

① 【 Semester型】 [学期] → (授業15週間)	[週 1 回]	講義科目	外国語科目	実技科目
	[週 2 回]	2 単位	1 単位	
		4 単位	2 単位	
② 【 通年型】 [学期] [学期] → (授業30週間)	[週 1 回]	講義科目	外国語科目	実技科目
		4 単位	2 単位	
③ 【 クォーター型】 [四半期] → (授業 8 週間)	[週 1 回]	講義科目		
	[週 2 回]	1 単位		
		2 単位		

※クォーター型とは、1 学年を 4 つに区分して授業を実施するものです。各クォーターの区分・日程は、毎年度、学年暦によって決定されます。

[留意点]

- (1) セメスター型として開講される 4 単位の講義科目および 2 単位の初修外国語科目は、1 週間に 2 回（例えば月曜日 1 講時と木曜日 1 講時）の授業を行い、1 つの学期で完結するものです。このため、一方の授業に出席するだけではその科目を履修したことにはならないので、注意する必要があります。
- (2) 通年型として開講される科目は、原則として同一の授業担当者が 1 週間に 1 回の授業を行い、2 つの学期（1 年間）で完結するものです。
- (3) クォーター型として開講される 1 単位の講義科目は、1 週間に 1 回の授業を行い、四半期で完結するものです。2 単位の講義科目は、1 週間に 2 回の授業を行い、四半期で完結するものです。
- (4) 同一科目の授業が第 1 学期（前期）・第 2 学期（後期）ともに開講される場合があります。この場合は、特に指定のある場合を除き、いずれの学期で履修しても構いません。
(注 1) それぞれの科目には配当セメスターが設定されています。設定された配当セメスター以降の履修が可能であることを示していますが、諸事情により不開講となる場合や配当セメスターが変更される場合がありますので注意してください。
(注 2) すでに修得した科目（＝既修得科目）の再履修はできません。
- (5) サマーセッションを利用して開講される科目については、下記の取扱となります。

区 分	取扱学期	期間・留意事項
サマーセッション	第 2 学期 (後期) 科目	<ul style="list-style-type: none"> ・開講期間については、ポータルサイトまたは掲示等で確認してください。 ・前期開講科目の履修登録と同時に登録が必要です。

(注) 履修登録できる科目数は 2 科目までとなります。

教育理念・目的	履修の心得	単位制度と単位の認定	履修の心得	履修登録	成績評価	教育課程	諸課程	学修生活
		授業科目の開設方法				教育課程編成方法		手引き
						教養教育科目		
						学部専攻科目		
						学部共通コース		
						その他の教育課程		

授業日程が他の科目と重複する場合は、1科目しか履修登録できない場合がありますので、各科目の開講日程に注意してください。

サマーセッションの開講期間・開講場所などについては、別途ポータルサイトまたは掲示等にてお知らせします。

3. 週2回授業科目の開講方法

セメスター型、クォーター型授業のうち、週2回開講方法をとる授業は時間割上、原則として一定の規則（組合せ）にしたがって配置されています。

この科目は、週2回の授業を所定の期間（セメスター型であれば半年間）継続して受講し、合格することではじめて定められた単位を修得したことになります。

週2回のうち一方の授業時間に、誤って他の科目を履修登録した場合は、それらに関する登録は無効となりますので注意してください。

週2回授業科目の開講組合せ（原則）

月1－木1	火1－金1	水1－土1
月2－木2	火2－金2	水2－土2
月3－木3	火3－金3	
月4－木4	火4－金4	

注1) 見方：「月1」は「月曜日1講時」を示しています。

注2) 1日に2講時連続で開講される科目もあります。

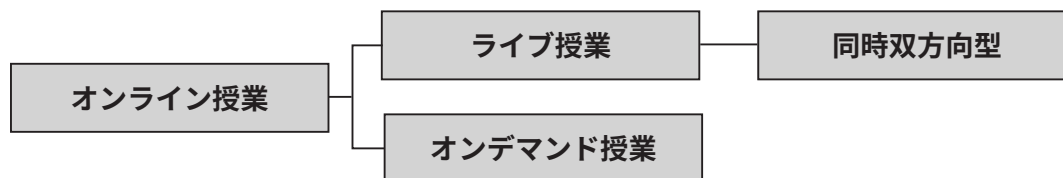
4. オンライン授業について

本学では、対面にて授業を行う科目のほか、一部においてインターネット環境を利用してオンライン上で授業を行う科目があります。

1) オンライン授業の形態

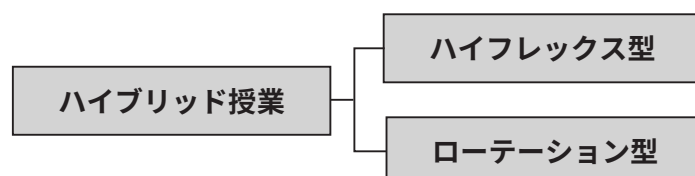
① オンライン授業の実施形態

本学では、次のようにオンライン授業の実施形態を区分しています。



② オンライン授業と対面授業を組み合わせた形態

オンライン授業と対面授業を組み合わせた形態として、ハイブリッド授業があります。



〈龍谷大学学則〉(抜粋)

第25条の2 授業は、講義、演習、実験、実習若しくは実技のいずれかにより又はこれらの併用により行うものとする。

- 2 前項の授業は、多様なメディアを高度に利用して、当該授業を行う教室等以外の場所で履修させることができる。
- 3 第34条の規定により卒業の要件として修得すべき単位数のうち、前項の授業の方法により修得する単位数は60単位を超えないものとする。

※新型コロナウイルス感染症に対応した特例

新型コロナウイルス感染症の影響により対面での授業実施が困難（一部のみの対面での授業実施を含む）と大学が判断した場合のオンライン授業科目は、卒業要件単位となる単位数の上限（60単位）に含みません。

4) オンライン授業を受講するにあたって

オンライン授業は、以下の情報環境を準備した上で受講してください。

①自身所有のパソコン等を利用する

本学では、ノートパソコンの所有や自宅等でのWi-Fi環境の整備を推奨しています。キャンパス内は学内無線LAN（Wi-Fi）が整備されています。ノートパソコン等を持参している学生は、キャンパス内の多くの場所でインターネット接続が可能です。

〈ノートパソコンの推奨環境〉

- ・ノートパソコン（カメラ・マイク機能付き）

※OSはWindows, Macのどちらでも可。

- ・推奨Webブラウザ：Google Chrome

※本学ではMicrosoft社との包括ライセンス契約により、在学中は無料でOfficeソフト（Word, Excel, PowerPointなど）が利用可能です。Office付属のノートパソコンやOfficeのライセンスを用意いただく必要はありません。

②キャンパス内の施設・機器を利用する

キャンパス内の施設や機器を利用し、オンライン授業を受講することができます。

- スチューデントコモンズでノートパソコンの貸し出しを受ける。【学内利用に限る】

深草キャンパス：和顔館1階スチューデントコモンズ(ラーニングサポートデスク)

大宮キャンパス：東翼2階スチューデントコモンズ（PC貸出カウンター）

瀬田キャンパス：智光館地下1階情報メディアセンター

- セルフラーニング室のパソコンを利用する。

深草キャンパス：5号館3階

大宮キャンパス：清風館1階

瀬田キャンパス：3号館地下1階

5) オンライン授業科目の確認方法

オンライン授業科目はポータルサイト（履修登録画面）及び龍谷大学履修要項WEBサイトに確認することができます。

- ・本学履修要項WEBサイト

(URL) <https://monkey.fks.ryukoku.ac.jp/~kyoga/rishu/rishu.html>



5. 授業科目と授業テーマ

「授業科目」は単位を認定する区分を示すものです。講義科目はこの授業科目名のみではどのような内容の授業であるか判断ができないことから、原則として「授業テーマ」が示されています。

同じ授業科目名で複数クラスが開講されている場合は、特に指定の無い限りどの授業テーマのクラスを履修しても構いません。ただし、単位の認定を受けることができるのは**1つの科目に対して1回だけです**（授業テーマが異なっていたとしても、同じ授業科目を複数クラス履修することはできません）。

また、「授業科目」を選ぶにあたっては、「シラバス」で講義の進め方、系統的履修の方法等を確認してください。

6. 先修制

先修制とは、ある科目を履修する場合に、履修の要件として指定された科目及び単位数の修得を必要とする制度です。これは、その科目の学修成果をより高めるために設けられた「学修の順序」です。

したがって、先修制が設定されている科目とその履修の要件として指定された科目を同一学期に履修することはできません。先修制が設定されている科目は次のとおりです。

〈教養教育科目〉

授業科目	履修の要件となる授業科目および単位数
ドイツ語Ⅱ, III A～III D	「ドイツ語Ⅰ」(2単位)
フランス語Ⅱ, III A～III D	「フランス語Ⅰ」(2単位)
中国語Ⅱ, III A～III D	「中国語Ⅰ」(2単位)
スペイン語Ⅱ, III A～III D	「スペイン語Ⅰ」(2単位)
コリア語Ⅱ, III A～III D	「コリア語Ⅰ」(2単位)
ドイツ語セミナーⅠ A～Ⅰ D	「ドイツ語Ⅰ, Ⅱ」(計4単位)
フランス語セミナーⅠ A～Ⅰ D	「フランス語Ⅰ, Ⅱ」(計4単位)
中国語セミナーⅠ A～Ⅰ D	「中国語Ⅰ, Ⅱ」(計4単位)
スペイン語セミナーⅠ A～Ⅰ D	「スペイン語Ⅰ, Ⅱ」(計4単位)
コリア語セミナーⅠ A～Ⅰ D	「コリア語Ⅰ, Ⅱ」(計4単位)
ドイツ語セミナーⅡ A～Ⅱ D	「ドイツ語Ⅲ A～Ⅲ D」(計4単位) または 「ドイツ語セミナーⅠ A～Ⅰ D」(各2単位) より 2科目 (計4単位)

授業科目	履修の要件となる授業科目および単位数
フランス語セミナーⅡ A～Ⅱ D	「フランス語Ⅲ A～Ⅲ D」(計4単位)または「フランス語セミナーⅠ A～Ⅰ D」(各2単位)より2科目(計4単位)
中国語セミナーⅡ A～Ⅱ D	「中国語Ⅲ A～Ⅲ D」(計4単位)または「中国語セミナーⅠ A～Ⅰ D」(各2単位)より2科目(計4単位)
スペイン語セミナーⅡ A～Ⅱ D	「スペイン語Ⅲ A～Ⅲ D」(計4単位)または「スペイン語セミナーⅠ A～Ⅰ D」(各2単位)より2科目(計4単位)
韓国語セミナーⅡ A～Ⅱ D	「韓国語Ⅲ A～Ⅲ D」(計4単位)または「韓国語セミナーⅠ A～Ⅰ D」(各2単位)より2科目(計4単位)
ドイツ語コミュニケーションⅡ	「ドイツ語Ⅰ」(2単位)または「ドイツ語コミュニケーションⅠ」(2単位)
フランス語コミュニケーションⅡ	「フランス語Ⅰ」(2単位)または「フランス語コミュニケーションⅠ」(2単位)
中国語コミュニケーションⅡ	「中国語Ⅰ」(2単位)または「中国語コミュニケーションⅠ」(2単位)
スペイン語コミュニケーションⅡ	「スペイン語Ⅰ」(2単位)または「スペイン語コミュニケーションⅠ」(2単位)
韓国語コミュニケーションⅡ	「韓国語Ⅰ」(2単位)または「韓国語コミュニケーションⅠ」(2単位)
英語セミナー B1, B2, C1, C2, E1, E2, F1, F2	「英語総合1(A), 1(B), 2(A), 2(B)」(計4単位)
英語セミナー D1, D2, H1, H2, J1, J2	「英語総合1(A), 1(B), 2(A), 2(B), 3(A), 3(B), 4(A), 4(B)」(各1単位)より4科目(計4単位)
海外中国語研修講座	「中国語Ⅰ, Ⅱ」(計4単位)
ポルトガル語Ⅱ, Ⅲ A, Ⅲ B	「ポルトガル語Ⅰ」(2単位)
ロシア語Ⅱ, Ⅲ A, Ⅲ B	「ロシア語Ⅰ」(2単位)
ペルシア語Ⅱ A, Ⅱ B	「ペルシア語Ⅰ A」(2単位)または「ペルシア語Ⅰ B」(2単位)

〈学部専攻科目〉

授業科目	履修の要件となる授業科目および単位数
プログラミングおよび実習 A 2	プログラミングおよび実習 A 1
プログラミングおよび実習 B 2	プログラミングおよび実習 B 1
ビジネスコミュニケーション B (中国)	ビジネスコミュニケーション A (中国)
起業論 B	起業論 A

学部共通 コース	授業科目	履修の要件となる授業科目および単位数
国際関係 コース	フランス語セミナー II A～II D	「フランス語III A～III D」(計4単位) または 「フランス語セミナーI A～I D」(各2単位) より 2科目 (計4単位)
	スペイン語セミナー II A～II D	「スペイン語III A～III D」(計4単位) または 「スペイン語セミナーI A～I D」(各2単位) より 2科目 (計4単位)
	コリア語セミナー II A～II D	「コリア語III A～III D」(計4単位) または 「コリア語セミナーI A～I D」(各2単位) より 2科目 (計4単位)
	ポルトガル語II, III A, III B	「ポルトガル語I」(2単位)
	ロシア語II, III A, III B	「ロシア語I」(2単位)
	英語セミナー D1, D2, H1, H2, J1, J2	「英語総合1(A), 1(B), 2(A), 2(B), 3(A), 3 (B), 4(A), 4(B)」(各1単位) より4科目 (計 4単位)
	英語 コミュニケーションII	「英語総合1(A), 1(B), 2(A), 2(B)」の内, 2科目2単位または「英語コミュニケーションI」 (2単位)
	中国語 コミュニケーションII	「中国語I」(2単位) または 「中国語コミュニケーションI」(2単位)
	ドイツ語 コミュニケーションII	「ドイツ語I」(2単位) または 「ドイツ語コミュニケーションI」(2単位)
	フランス語 コミュニケーションII	「フランス語I」(2単位) または 「フランス語コミュニケーションI」(2単位)
	スペイン語 コミュニケーションII	「スペイン語I」(2単位) または 「スペイン語コミュニケーションI」(2単位)
	コリア語 コミュニケーションII	「コリア語I」(2単位) または 「コリア語コミュニケーションI」(2単位)

7. グレイドナンバー制

経営学部で開設される授業科目には、グレイドナンバーが付されています。これは、科目のレベルを簡明に表示したものです。学修計画の設計にあたって、これを参考にしてください。

	基礎	—————>				応用
グレイド	100	200	300	400	500	

〈グレイドナンバー付与基準〉

100…その学問分野における学修の入門となるような内容の科目

200…基礎的な内容の学部専攻科目、標準的なレベルの教養教育科目

300…学部における基本となる内容の学部専攻科目、やや高いレベルの教養教育科目

400…中級レベルの学部専攻科目

500…応用レベルの学部専攻科目

履修制限に含まれない科目

- ① 随意科目（教職課程，本願寺派教師資格課程，図書館司書課程）などの科目
※「教育言論A・B」「発達と教育A・B」は履修制限単位に含まれます。
- ② サマーセッションに開講される科目
- ③ 英語コミュニケーションコースに所属する学生が履修する「海外研修」
- ④ 環境サイエンスコースに所属する学生が履修する「環境実践研究」
- ⑤ 「海外英語研修」
- ⑥ 「海外中国語研修講座」
- ⑦ 大学コンソーシアム京都科目（単位互換科目，インターンシップ）

【履修登録制限単位数に関する特別措置について】

成績優秀者（直前学期の累積GPAが3.5以上の者）については，経営学部が定める所定の手続きをおこなった場合，次学期の履修登録の際に履修登録制限単位数を2単位拡大して登録することができます。本措置を希望する場合は，予備・事前登録期間に経営学部教務課までご相談ください。なお，GPA制度については，P.28を参照してください。

3. 予備・事前登録

予備・事前登録とは，受講者数を調整するため，通常の履修登録（本登録）に先だって行われるものです。予備・事前登録手続きの必要な科目は，この手続きをしなければ受講できません。

履修登録 — 1) 予備登録……………	受講可否を抽選（無作為抽出）により決めます。 （広義）	教養科目や言語科目（選択外国語科目）においてこの手続きが必要です。
2) 事前登録……………	受講可否を申請書の内容や過去の成績などにより決めます。	必修外国語の再履修や一部の専攻科目等においてこの手続きが必要です。
3) 履修登録（本登録）…	履修する科目（予備・事前登録にて受講可となった科目を含む）が確定します。	
	（狭義）	

4. 履修登録要件

（1）履修登録要件

有効な履修登録を行うためには，次に定める要件をすべて備えていなければなりません。履修登録はすべて自己の責任において行ってください。

- ① 必修科目は，担当されている Semester に登録してください。
- ② 所属年次に担当されている授業科目以外に下級年次担当の授業科目を登録することができます。ただし，諸事情により不開講となる場合や開講 Semester が変更される場合

がありますので注意してください。

- ③ 履修登録は授業時間割表に従って登録してください（特に、同一授業科目について複数の担当者がある場合や、週2回授業等の場合は、別段の指示があるので注意してください）。
- ④ 重複登録（同一講時に2科目以上の登録をすること）をした場合、当該科目は全て無効となります。
- ⑤ 二重登録（すでに修得した科目（既修得科目）を再度登録すること、および同時に同一授業科目を2科目以上登録すること）をした場合、当該科目は全て無効となります。
- ⑥ 各学期（各セメスター）および各年次において、定められている履修登録制限単位を超えて登録することはできません。

（2）履修登録にあたって注意すべき点

- ① 授業時間割に変更が生じた場合は、ポータルサイトにてお知らせします。
- ② 履修登録にあたって、不明な点があれば、経営学部教務課窓口にご相談してください。
- ③ Web履修登録画面から、定められた期間内に必ず登録してください。

履修登録手続スケジュールは毎年度変更されますので、履修要項WEBサイト (<https://monkey.fks.ryukoku.ac.jp/~kyoga/rishu/>) で確認してください。



- ④ 履修登録は確実に行うため、パソコンで行ってください。
- ⑤ 受講登録確認表の出力による登録確認

登録した授業科目は、登録完了後、各自がその場で「受講登録確認表」を出力し、**正しく登録されているかどうかを必ず確認してください。**受講登録確認表について、不備もしくは質問がある場合は、ただちに、経営学部教務課窓口へ申し出てください。また、出力した受講登録確認表は、必ず保管してください。

5. 履修辞退制度 ※受講登録確認時に行う修正とは異なりますので注意してください。

（1）「履修辞退制度」とは

「履修辞退制度」とは、受講者が授業を受けてみたものの、「授業内容が学修したいものと著しく違っていた場合」や「受講者自身が授業について行ける状況にまったくない場合」など、**やむを得ない理由がある場合に自分自身の判断で履修を辞退することができる制度**のことです。

この制度は、履修登録の確認時における登録不備によって修正が必要となる場合の「履修登録修正」とは異なり、履修登録がすべて確定した後に、上記のような理由によって受講者自身が定められた期間に履修辞退の申し出をすることができるものです。「履修登録修正」は登録情報を「修正や取消」するものであり、以前の履歴は一切残りませんが、「履

修辞退は、「履修登録」および「履修辞退」の履歴が記録として残ります。

受講者のみなさんは、この「履修辞退制度」を安易に利用するのではなく、『履修要項』およびシラバスを熟読して学修計画をしっかりと立て、慎重な履修登録をするよう十分留意する必要があります。

(2) 履修辞退による成績評価のあり方

本学が設定する履修辞退の申出期間中に辞退を申し出た場合、当該授業科目の成績評価は行いません。したがって、履修辞退した科目は平均点やGPAの計算対象から除外されるとともに、成績証明書への記載対象からも除外されます。なお、各学期に配付される個人別の成績表には履修履歴および履修辞退履歴として「J」の記号が記載されます。

(3) 履修辞退できない科目

原則として、開講科目のすべてを「履修辞退」の対象科目としています。

ただし、次頁のとおり、カリキュラムの関係において、学部（学科・課程・専攻・コース）で学修する上で“必修としている授業科目”や“予め定員を設け募集した科目”、“本学以外の団体等への手続きにおいて調整が困難である科目”など「履修辞退制度」の対象としない（＝履修辞退を認めない）科目を設定していますので、履修登録の際、必ず確認してください。

履修辞退対象外科目の一覧

科目区分	備考
必修科目	選択必修科目については、学部（学科・課程・専攻・コース）によって取り扱いが異なる場合があります。
事前登録が必要となる科目（注）	教室の規模や教室の設備、授業の企画規模等にあわせて、予め受講者数の制限を設けて募集した科目については、履修辞退を認めません。
「大学コンソーシアム京都」および「環びわ湖大学・地域コンソーシアム」の単位互換科目として受講している科目	本学学生が本学他学部の開講する科目を、左記の2団体が展開する「単位互換科目」として受講している場合、履修辞退を認めません。
教育実習、介護等体験に関する科目	実習校との事前調整を行う科目であるため、履修辞退を認めません。
サマーセッション科目	本制度となじまない科目であることから、履修辞退は認めません。
その他各学部が設定する科目	各学部（学科・課程・専攻・コース）において設定する科目 別表「学部等が設定する履修辞退対象外科目の一覧」のとおり。

(注) 教養教育科目の「予備登録」が必要となる科目とは異なります。

学部等が設定する履修辞退対象外科目の一覧

学部等	履修辞退の対象外とする科目
経営学部	フレッシューズゼミ, 基礎演習
学部共通 コース	国際関係コース (注1)
	英語コミュニケーション コース (注2)
	スポーツサイエンスコース 特別演習Ⅰ
	環境サイエンスコース 演習Ⅰ, 演習Ⅱ (注3), 卒業研究, 環境フィールドワーク

(注1) 学部提供演習(卒論・演習論文等を含む), 学部提供科目(選択B群)については, 提供学部の設定に準拠します。

(注2) SeminarⅡと卒業研究は同時に履修登録しなければなりません, 辞退の場合は, SeminarⅡを辞退しても卒業研究を辞退したことにはなりません。卒業研究も辞退する場合は別途手続きしなければなりません。

(注3) 第6セメスター履修辞退期間のみ辞退可(第7セメスターは辞退不可)。

(4) 履修辞退の申出期間

履修辞退の申出期間は各学期において1週間程度設けられます。学期はじめの履修説明, ポータルサイト, 学生手帳で確認してください。

(5) 履修辞退の申出方法

履修辞退の申出期間にポータルサイトの「Web履修辞退申請」から申請してください。受付期間中にポータルサイトを利用した申請ができない理由を有する者は, 事前に経営学部教務課に相談してください。(注)

(注) 演習, 応用演習を辞退する場合は, 各セメスターのWeb履修登録期間または履修辞退期間に, 経営学部教務課窓口にて所定の手続きが必要です。

(6) 留意事項

① 通年科目について, 5月頃の履修辞退期間中に履修辞退の申し出をした場合は, 第2学期(後期)の当該科目の単位数は履修登録制限単位から除外され, カウントされません。また, 後期の履修登録がある場合は, 履修辞退した科目の同一曜講時にセメスター型の後期開講科目を履修登録することができます。

なお, 履修辞退の申し出による単位数計算は以下のとおりです。

履修辞退申出時期	科目区分	単位数の計算
5月頃	前期科目	カウントします
	通年科目	第1学期(前期)分はカウントしますが, 第2学期(後期)分はカウントしません
	第1クォーター科目	カウントします
6月頃	第2クォーター科目	カウントします
10月頃	後期科目	カウントします
	通年科目	カウントします
	第3クォーター科目	カウントします
11月頃	第4クォーター科目	カウントします

- ② 履修辞退申し出による授業料（科目等履修生は履修料）の返還はしません。

なお、単位制学費の対象学生（留年生および社会人）が、通年科目の辞退を第1学期（前期）期間中の履修辞退申出期間に申し出た場合、第2学期（後期）分の授業料は徴収しません。

また、科目等履修生が、通年科目を第1学期（前期）期間中の履修辞退申出期間に申し出た場合、第2学期（後期）分の履修料は理由の如何にかかわらず返還しません。

6. 配当セメスターの考え方

それぞれの科目には配当セメスターが設定されており、設定された配当セメスター以降の履修が可能であることを示しています。

- (1) 必修科目は、配当されているセメスターに登録してください。
- (2) 配当セメスターにかかわらず、開講期（開講セメスター）は年度により変更することがあります。
- (3) 一部の科目については、配当セメスター以外での履修を行うことができないなどの特性があります。詳細は、経営学部教務課窓口にて確認してください。
- (4) 9月入学・半期休学等の理由により、科目配当に極端な不利益があると判断される場合は、配当セメスターより前の履修を認めることがあります。ただし、履修登録にあたっては予め経営学部教務課窓口で相談してください。

3. GPA制度

GPAとは、Grade Point Average（成績加重平均値）のことであり、従来の修得単位数による学修到達度判定に加え、どの程度のレベルで単位を修得したかを一目で表すものとして考えられたものです。

GPAは、各教科の評価点（100点満点）を次表のように換算しなおし、その合計を登録科目の総単位数で割って算出します。

評価点	グレイドポイント
100～90点	4
89～80点	3
79～70点	2
69～60点	1
59点以下	0

$$GPA = \frac{\Sigma (\text{登録科目のグレイドポイント} \times \text{単位数})}{\Sigma (\text{登録科目の単位数})}$$

- 例えば、
- ・「仏教の思想A」（2単位）90点
 - ・「英語総合1（A）」（1単位）80点
 - ・「心の科学A」（2単位）40点
 - ・「生物科学のすすめ」（4単位）76点

を登録科目の結果とした場合、GPAは次のように計算されます。

$$GPA = \frac{(2 \times 4) + (1 \times 3) + (2 \times 0) + (4 \times 2)}{2 + 1 + 2 + 4} = \frac{19}{9} = 2.11$$

※随意科目、履修辞退した科目については、ここでいう登録科目には含みません。

※成績を評価点（100点満点）で評価しない科目は算入しません。

4. 成績疑義

成績評価について疑義がある場合は、必ず所定の「成績疑義申出用紙」に疑義内容を記入した後、経営学部教務課窓口に提出してください。**授業担当者に直接申し出てはいけません。**

なお、申出期間および申出方法については、別途ポータルサイトまたは掲示等で確認してください。

5. 筆答試験の時期

定期試験	個々の科目について定められている授業期間の終了時期（通常の場合は学期末）に実施する筆答試験
追試験	定期試験欠席者のために、定期試験終了後に改めて実施する筆答試験（追試験の項を参照のこと）

行いません。さらに、不正行為の程度により、学則に定める懲戒を加えることがあります。

(2) 次に該当する場合は、これを不正行為と見なします。

- ① 私語や態度不良について注意を与えても改めない場合
- ② 監督者の指示に従わない場合
- ③ 身代わり受験を行ったとき、または行わせた場合
- ④ カンニングペーパー等を所持していた場合
- ⑤ 携帯電話、スマートフォン、情報端末等をかばん等にしまっていない場合
- ⑥ 許可された以外のものを参照した場合
- ⑦ 机上等への書き込みをしていた場合
- ⑧ 許可なくして物品や教科書、ノート類を貸借した場合
- ⑨ 答案用紙の交換および見せ合いをした場合
- ⑩ その他、①～⑨に準じる行為を行った場合

10. レポート試験における不正行為

レポート試験については、既存文書からの不正な転用等が認められたとき（例えば、インターネット等から複写したような場合）は、当該レポートを無効扱いとし、単位認定を行わない場合があります。

11. 追試験

(1) 追試験の受験資格

追試験は次の各号のいずれかの理由により定期試験を欠席し、所属学部が認めると受験することができます。

- ① 病気、怪我又は試験時における体調不良等
- ② 親族（原則として3親等まで）の葬儀への参列
- ③ 公認サークルの公式戦への選手としての参加
- ④ 交通機関の遅延等
- ⑤ 交通事故、災害等
- ⑥ 就職活動（選考に関わる説明会、筆記試験、面接等）
- ⑦ 資格試験（公務員試験、公的資格試験等）の受験
- ⑧ 単位互換科目の試験受験
- ⑨ インターンシップ実習（協定型インターンシップ、大学コンソーシアム京都インターンシップ・プログラム）又は博物館実習への参加
- ⑩ 裁判員（候補者）への選任
- ⑪ 短期大学部における実習等への参加により本学学部の定期試験を受験できなかった場合

⑫ その他所属学部が特に必要と認める理由

追試験受験希望者は、追試験受験願および欠席理由証明書（医師診断書，交通遅延証明書（WEB発行の証明書可）または事故理由書，就職試験等による場合は会社あるいは団体が発行する証明書等）をその科目の試験日を含めて4日以内（土・日・祝日は含めない。ただし，土曜日が試験日の場合は試験当日を含む4日以内）に経営学部教務課窓口へ提出しなければなりません。

なお，医師の診断の結果，インフルエンザなどの流感により外出が制限され，定期試験を受験できなかった場合は，追試験申込期限内に経営学部教務課まで連絡してください（電話による連絡可）。

(2) 追試験の受験料は，1科目1,000円です。

(3) 実技・実習科目，レポート試験による科目，特別に指定された科目については，原則として追試験は行いません。

（定期試験期間外に試験が行われた科目も追試の対象外となります。）

詳細については，定期試験前にポータルサイトまたは経営学部掲示等にて確認してください。

履修の心得	教育理念・目的
	履修の心得
	単位制度と単位の認定
	授業科目の開設方法
	履修登録
教育課程	成績評価
	教育課程編成方法
	教養教育科目
	学部専攻科目
	学部共通コース
諸課程	その他の教育課程
	諸課程
学修生活手引き	

12. 筆答試験時間

筆答試験時間割は、原則として試験の14日前にポータルサイトまたは掲示により発表します。試験時間は、次のとおりです。

講時	開始時刻	終了時刻	
		教養教育科目 文・経済・経営・政策・国際学部専攻科目 短期大学部共通科目・専攻科目 学部共通コース科目 諸課程科目 (60分)	法学部専攻科目 (70分)
1 講時	9 : 15	10 : 15	10 : 25
2 -A講時	10 : 45	11 : 45	11 : 55
2 -B講時	12 : 15	13 : 15	13 : 25
3 -A講時	13 : 45	14 : 45	14 : 55
3 -B講時	15 : 15	16 : 15	16 : 25
4 講時	16 : 45	17 : 45	17 : 55
5 講時	18 : 15	19 : 15	19 : 25
6 講時	19 : 30	20 : 30	—
7 講時	20 : 45	21 : 45	—

(注1) 教養教育科目および学部共通コース科目のうち、学部提供科目については、当該学部が定める試験時間となります。

(注2) 科目の特性によって、試験時間を変更することがあります。

13. レポート試験提出要領

レポート試験は、以下の提出要領にしたがって、レポートを提出してください。

- (1) レポートは、原則として、授業担当者に提出してください。
- (2) 授業科目担当者が指示する提出方法などにしたがわない場合は、受理されないことがあります。
- (3) レポートの授受は、経営学部教務課では一切行いません。
(郵送の場合は、宛先を確認し、封筒の表紙(左側)に「龍谷大学経営学部(科目名)レポート在中」と朱書きし、必ず簡易書留または特定記録郵便で発送すること。)

第2部 教育課程

Ⅰ．教育課程の編成方法

1．授業科目の区分

本学の教育課程（カリキュラム）の編成は、4年間（8セメスター）にわたっており、その内容は次のとおり構成されています。これらの分類のことを「授業科目の区分」といいます。

- ・教養教育科目（「仏教の思想」科目・言語科目・教養科目）
- ・専攻科目

2．必修科目，選択必修科目，選択科目，随意科目

すべての科目は必修科目，選択必修科目，選択科目，随意科目のいずれかに指定されています。

必修科目	卒業要件を満たすために 必ず履修し単位を修得しなければならない科目 です。この科目の単位が未修得の場合は、修得単位数の合計が卒業要件単位数を超えていても、卒業の認定を受けることができません。
選択必修科目	指定された科目群の内から決められた数の科目を任意に 選択して単位を修得しなければならない科目 です。この科目も必修科目と同じく決められただけの単位数が未修得であれば、卒業の認定を受けることができません。また、これらの科目は、指定された単位数を超えて修得した場合、超えた分の単位数を選択科目の単位数の一部に充てることができます。
選択科目	どの科目を履修するかはすべて学生の自由に任されている科目です。ただし、卒業要件上、一定の単位数を修得することが義務づけられており、この要件を満たしていない場合は卒業の認定を受けることができません。
随意科目	主として各種の資格取得にかかわる科目であって、卒業要件とは無関係です。そのため、随意科目は教養教育科目、学部専攻科目の区分の外に置かれます。

3．クラスの編成

(1) クラスとは

クラスとは教育上の効果を考慮して、受講者を適切な規模に分割したものです。

(2) クラスの種類

クラスには次の種類があります。ただし、構成員は一致しません。

- ① 必修外国語クラス
- ② 学部専攻科目クラス（基礎演習等）

(3) アドバイザークラス

アドバイザークラスとは1年次、2年次においてみなさんの大学における学修生活の相談相手となる担任がおかれている学部専攻科目クラス（基礎演習等）のことです。

ポータルサイトや経営学部掲示板、時間割表での伝達や指示の際に使用されるクラス名はすべてこのアドバイザークラスのことを指します。

4. コース制

(1) コース制とは

コース制は学修の目標を明確にすることと、系統的な科目履修を積極的に勧めていくことを目的とした制度です。みなさんは、第4セメスターから「学部内コース」もしくは「学部共通コース」のいずれかに所属して学修を深めていくことになります。「学部内コース」「学部共通コース」とも、さらにそれぞれにいくつかのコースが設置されています。それぞれのコースによって、卒業要件単位数や演習の履修方法に違いがありますので、みなさんの学修目標に照らして適切なコース選択をしてください。コース・モデルの選択は、2年次の6月下旬から7月上旬に行います。

なお、一旦選択したコースは原則として変更できませんので、慎重にコースを選択してください。

(2) 学部内コース

学部内コースは、経営学・会計学の特定分野をより深く専門的に学ぶためのコースです。学部内コースには、「経営コース」と「会計コース」の2つがあります。

また、経営コースには、「組織をリードする」、「市場と情報を活用する」、「世界へ羽ばたく」の3つの履修モデルがあります。

●経営コース：「組織をリードする」履修モデルでなにを学ぶのか

企業が存続するには、利益を上げなければなりません。利益を上げるためには、生産性を高めることや、より魅力のある商品を作るなどの収益性向上にむけた工夫が必要です。

例えば、高い生産性を実現するためには、そこで働く人々を適切に管理しなければなりません。1920年代、アメリカのウェスタン・エレクトリック社ホーソン工場では、生産性と労働条件との関連を検証するために、有名な実験（ホーソン実験）がメイヨーら（ハーバード大学の研究者達）によって行われました。彼らは、工場の照明の明暗が作業効率にどのような影響を与えるのかという実験や、労働者の自由な討論により、従業員が心底にもつ不満や意見などを聞き出すという実験を行いました。また、配線工、ハンダづけ工、検査工という3つの作業集団を対象にした観察実験を行い、労働者がもつ感情の重要性を明らかにしました。これらの実験結果から、メイヨーらは、組織の生産性を高めるために

教育理念
・目的

履修の心得

履修の心得

単位制度と単位の認定

授業科目の開設方法

履修登録

成績評価

教育課程編成方法

教養教育科目

学部専攻科目

学部共通コース

その他の教育課程

諸課程

学修生活
手引き

は、賃金や労働条件だけではなく、人間関係をも重視せねばならないことを発見したのです。

ホーソン実験はほんの一例ですが、この履修モデルでは、組織の運営・管理のために必須となる経営管理や人的資源管理、組織行動、経営組織などについて学びます。「組織をリードする」履修モデルでは、変化する現代の組織をマネジメントし、いろいろな現場でリーダーシップを発揮できる能力を身につけることを目指します。

●経営コース：「市場と情報を活用する」履修モデルで学ぶこと

市場には、商品が売買される市場、お金をやり取りする金融市場、さらには、人々が働く場を探し、企業が働き手を探す労働市場などさまざまな市場があります。こうした市場での取引において、企業はさまざまな情報を活用しています。例えば、みなさんがコンビニエンスストアでモノを買うとき、レジで“ピッ”という音をさせてバーコードを読み取ります。あの“ピッ”という音とともにみなさんが何を買ったのかという情報が蓄積され、最後にレジのキーを操作して、どんな世代の人が購入したのかというデータを蓄積しています。

現代企業は、さまざまな市場や情報をうまく活用して、経営環境の変化に対応する市場戦略を策定し、それぞれの市場の特性にあわせて商品開発、マーケティング、販売促進、ロジスティクス、立地などの事業活動を行っているのです。

この履修モデルでは、企業活動の舞台となる市場（金融市場、労働市場、地域社会といったさまざまな市場）や戦略策定に必要となる情報の活用方法などを学びます。このように、「市場と情報を活用する」履修モデルでは、あらゆる市場と情報を創造し、マネジメントできる能力を身につけることを目指します。

●経営コース：「世界へ羽ばたく」履修モデルで学ぶこと

世界経済のグローバル化に合わせて、世界の企業は、国境を越えヒト・モノ・カネ・情報を活用し、企業経営を行っています。昨今は、日本企業が海外進出を加速させる一方で、世界各国の企業が日本へ進出してきています。また、国境を越えた企業買収も行われるようになってきました。

一方、「世界の工場」と言われていた中国は、高い経済成長を背景に「世界の市場」へと変化を遂げ、今や世界経済において大きなウエイトを占める存在になりました。以前の調査では、中国への進出目的は、コスト削減が最も多かったのですが、最近では、中国でモノを作り、中国市場で売る「現地生産・現地販売」を目的とする進出が増えてきています。このように、これからの企業経営を考える上で、欧米は言うまでもなく、中国およびアジア地域は無視できない存在になっています。

この履修モデルでは、世界経済が劇的な変化を遂げている中で、日本企業のグローバル

戦略、欧米企業・アジア企業・中国企業の経営の特徴について学びます。このように、「世界に羽ばたく」履修モデルでは、世界や東アジアで事業展開する企業のマネジメント能力を身につけることを目指します。

●会計コースで学ぶこと

会計学とは、企業が行った経済活動を数値によって把握、記録、分析し、その企業の財政状態や経営成績を示す財務諸表（貸借対照表・損益計算書・キャッシュフロー計算書など）の概念・仕組みやその機能を学ぶ学問です。会計学には大きく分けて2つの分野があります。一つは、企業外部の利害関係者（投資家や債権者など）に対して、企業の収益性や安全性、成長性など意思決定に役立つ材料となる情報を提供することを目的とした財務会計、もう一つは企業経営者の意思決定に役立つ情報を提供する管理会計です。

会計コースでは、会計実務を行う上で根本となり、かつ必須の知識である簿記および基礎的な会計理論に関する科目を充実させ、これらの科目を基礎に財務会計・連結会計・キャッシュフロー会計・国際会計・会計監査・管理会計などの科目を、段階的に配置し、みなさんの能力が確実にステップアップできるようにしています。

また、税理士や公認会計士といった国家資格の在学中の取得を目指して簿記、財務会計論、税法、原価計算論、会計監査論が低年次で履修できるようなカリキュラムになっています。このように、会計コースでは職業会計人として、より高度な会計実務に適応できる能力、会計実務のさまざまな場面において生じる問題を的確に把握・分析する能力、それを解決するための判断能力、会計に関する専門的な知識と高潔な倫理観などを身につけることを目指します。

（3）学部共通コース

P.76以降を参照してください。

履修の心得	教育理念・目的
	履修の心得
	単位制度と単位の認定
	授業科目の開設方法
	履修登録
教育課程	成績評価
	教育課程編成方法
	教養教育科目
	学部専攻科目
	学部共通コース
諸課程	その他の教育課程
	学修生活手引き

II. 教養教育科目の教育目的および履修方法

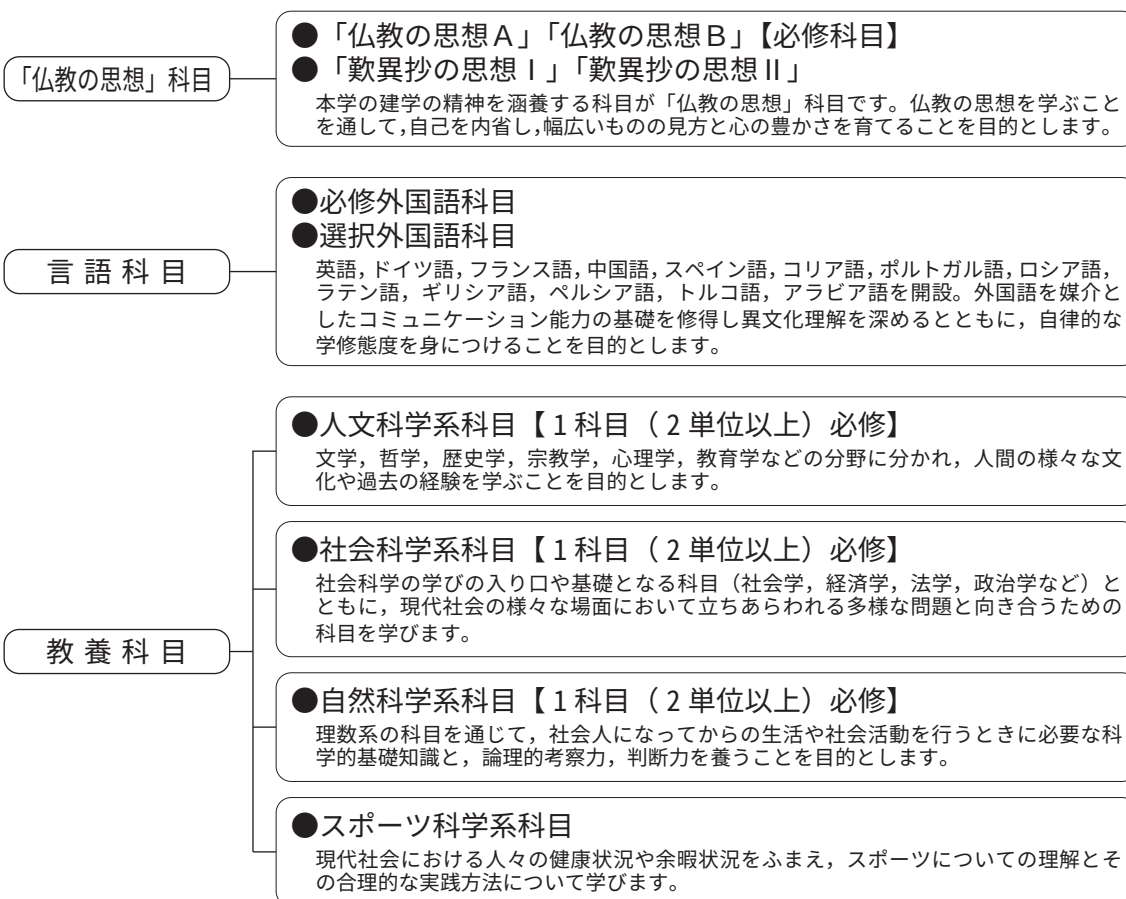
1. 教養教育とは

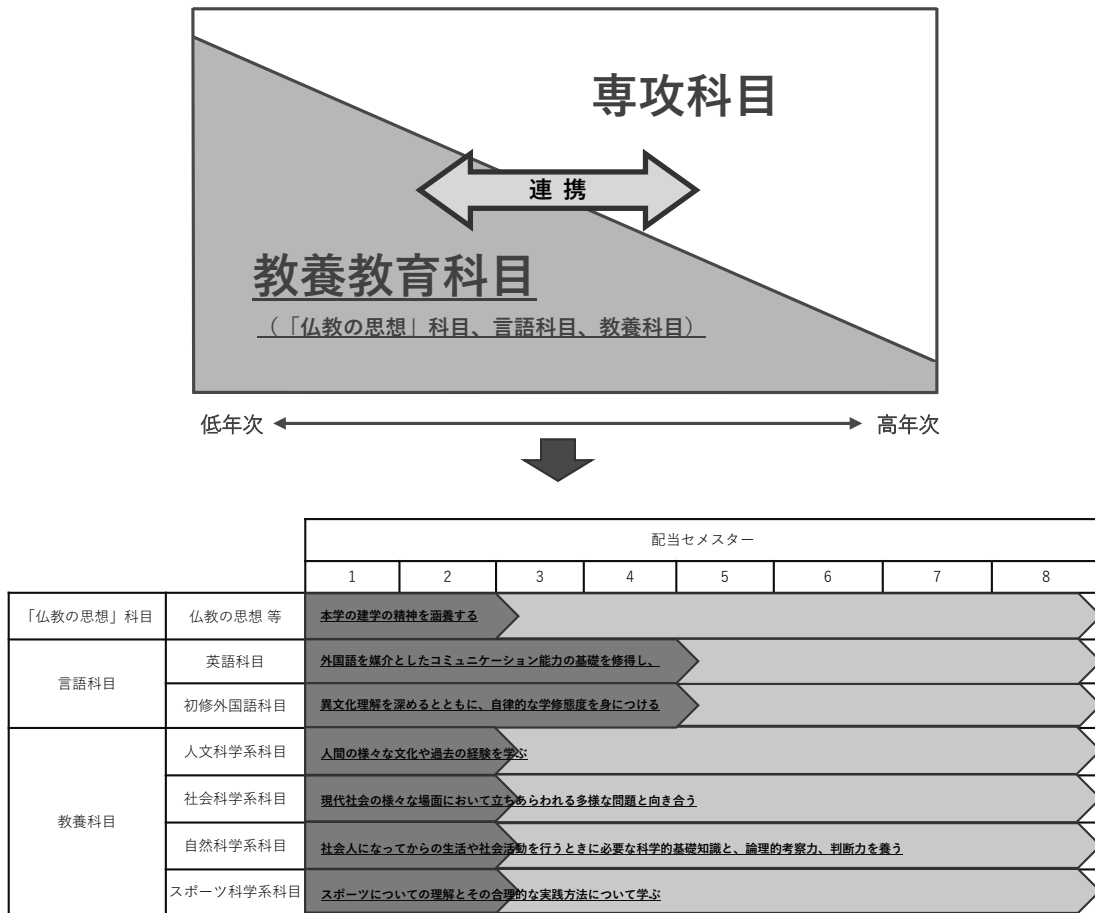
(1) 教養教育の理念・目的

龍谷大学の教養教育は、人間の根源的な問いからその内面を見つめる思考の幅を広げ、人間をとりまく多様な世界を知ることを通じて、自己を確立できる人間の育成を目指して開講されています。このため、建学の精神に基づく高い倫理性や豊かな人間性ととも、知性・感性を兼ね備え、現代社会でたくましく生きる力を持った人間の形成、つまり、幅広い知識と知的な諸技法の修得に基づく論理的思考力や判断力の涵養により、社会性をもって現実を正しく理解する力と、国際的なコミュニケーション能力をもった「専門性を身につけた教養人の育成」の一翼を担うことを目的としています。

(2) 教養教育科目とは

本学の教養教育は、「仏教の思想」科目、言語科目、教養科目の3つの科目区分で構成されており、これら全体を教養教育科目とよびます。





2. 「仏教の思想」科目

「仏教の思想」科目では、1年次の必修科目「仏教の思想A」「仏教の思想B」と、2年次以降の選択科目「歎異抄の思想Ⅰ」「歎異抄の思想Ⅱ」が開設されています。ここでは「仏教の思想」を中心に説明します。

(1) 目的と意義

本学は「親鸞聖人によって開示された浄土真宗の精神を建学の精神にもち、真の人間たるにふさわしい世界を開くことをめざし、深い学識と教養をもちながら国際社会の一員として努力する人間を育成すること」をめざしています。

「仏教の思想」は本学の建学の精神を学ぶために必修科目として位置づけられ、大学の一つの個性となっています。この講義では本学のよき伝統を知り、仏教の思想を学ぶことを通して、自己を内省し、幅広いものの見方と心の豊かさを育てることを目的としています。「仏教の思想」は、各学部のカリキュラムに沿って履修しやすいように、クラス指定で1年次に開講されています。また、入学した学生にいち早く建学の精神を学んでほしいという願いもあります。この「仏教の思想」を平易に理解するために、次のような教育目標を掲げています。

教育理念
・目的

履修の心得

単位制度と単位の認定

授業科目の開設方法

履修登録

成績評価

教育課程編成方法

教養教育科目

学部専攻科目

学部共通コース

その他の教育課程

諸課程

学修生活
手引き

1. 人間にとっての宗教の意義を明らかにする。真実の宗教を見極める眼を育てる。
2. 倫理・歴史として「仏教の思想」を学ぶ。
3. 人間学として「仏教の思想」を学ぶ。
4. 広い視野を育てるために「仏教の思想」を学ぶ。
5. 現代世界のあり方を考える思想として「仏教の思想」を学ぶ。
6. いのちのかけがえのなさに目覚め、異なる意見と対話・交流しあえるような姿勢を培うために、「仏教の思想」を学ぶ。
7. 「仏教の思想」を通して、龍谷大学の建学の精神を学ぶ。

(2) 履修方法

① 必修科目

「仏教の思想A」「仏教の思想B」は必修科目です。配当されたセメスターにおいて必ず履修してください。

② 選択科目

「歎異抄の思想Ⅰ」「歎異抄の思想Ⅱ」は選択科目で、教養教育科目の選択科目として単位認定されます。

③ クラス指定

授業内容の系統性を確保するため、「仏教の思想A」「仏教の思想B」は同一の授業担当者になります。

学部指定やクラス指定を行っていますので、時間割の指示にしたがって履修登録してください。

④ 「仏教の思想A」「仏教の思想B」の再履修

配当されたセメスターで不合格となった場合は、2年次以降に次のとおり再度履修してください。

なお、この場合は、上記③（同一の授業担当者による受講およびクラス指定）は適用しません。各自、履修登録を行ってください。

年次	セメスター	科目名
2年次	3	「仏教の思想A」（正規クラスを再履修として履修）
	4	「仏教の思想B」（正規クラスを再履修として履修）
3年次～ (注)	5	「仏教の思想A」（正規クラスを再履修として履修） 「仏教の思想B」（再履修クラス）
	6	「仏教の思想A」（再履修クラス） 「仏教の思想B」（正規クラスを再履修として履修）

(注) 3年次以上は、同一セメスターで、A・Bを同時履修することが可能です。

3. 言語科目

言語科目には、必修外国語科目と選択外国語科目があります。必修外国語科目として英語・ドイツ語・フランス語・中国語・スペイン語・コリア語が、選択外国語科目として英語・ドイツ語・フランス語・中国語・スペイン語・コリア語・ポルトガル語・ロシア語・ラテン語・ギリシア語・ペルシア語・トルコ語・アラビア語が開設されています。必修外国語科目12単位は必ず修得してください。

(1) 目的と意義

外国語教育では、母語とは異なる言語に接することで、母語に基づいた思考様式とは異なった思考様式に対する認識・理解を深めることができます。また、これにより、外国の文化、芸術、社会におけるさまざまな伝統や価値観をより深く理解する能力も養われます。さらにそれは、日本語を客観的にながめ、自らの日本語能力を見直すよい機会ともなるでしょう。このような意味で、外国語教育は大学生活に必須の学問的基礎訓練の一環となっています。こうした目標を達成するには、地道な努力の継続が欠かせないこと、また、授業時間外における自主的な学修も必要であることを心に留めておいてください。

[英語]

●必修外国語科目・英語（英語総合）到達目標

標準的な語彙を用いた文字または音声による英語の内容を的確に捉えられるようにします。また、基本的な文法能力や談話能力を身につけたうえで、さらに発展的な高次の学習環境を自発的に創造できるような自律的な学習態度を身につけます。

●選択外国語科目・英語（英語セミナーなど）の到達目標

基礎的な英語運用能力のさらなるレベルアップをはかるとともに、専門分野での学習、海外留学、資格試験対策など、個々の学生のニーズに合わせた知的情報の受信・発信能力のさらなる向上をめざします。

[初修外国語]

本学では、英語以外の外国語で、歴史的・社会的・文化的に見て重要な言語の中から、ドイツ語、フランス語、中国語、スペイン語、コリア語の5言語を「初修外国語」として必修科目に組み入れています。

英語以外の外国語を学ぶことによって、その運用能力を身につけるとともに、言語一般の普遍的構造や機能に対する理解を深め、世界を複眼的に考察する視点を養います。

教育理念
・目的

履修の心得

履修の心得

単位制度と単位の認定

授業科目の開設方法

履修登録

成績評価

教育課程編成方法

教育課程

教養教育科目

学部専攻科目

学部共通コース

その他の教育課程

諸課程

学修生活
手引き

(2) 必修外国語科目の履修

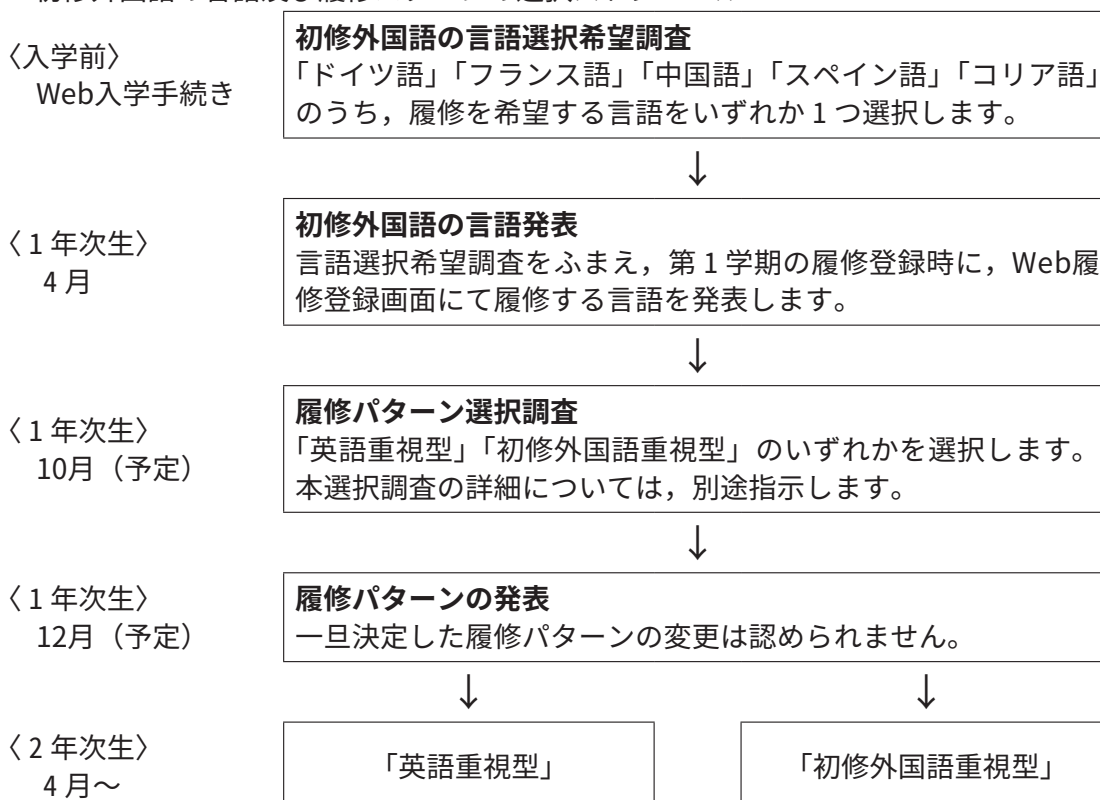
「読む・書く・聴く・話す」といった技能のレベルアップを図るとともに、国際社会において確固とした判断・主張・行動ができるための素地の育成をめざします。

計12単位を必修とし、1年次には英語と初修外国語（ドイツ語、フランス語、中国語、スペイン語、コリア語のうち1つを選択）を学び、2年次には英語（英語重視型の場合）もしくは初修外国語（初修外国語重視型の場合）のいずれかを学びます。

① 開設科目・配当セメスター（履修パターン別）

1年次		履修パターン	2年次	
第1セメスター 〈4単位〉	第2セメスター 〈4単位〉		第3セメスター 〈2単位〉	第4セメスター 〈2単位〉
〈英語 4単位〉		英語重視型	〈英語 4単位〉	
英語総合1(A) (週1回：1単位)	英語総合2(A) (週1回：1単位)		英語総合3(A) (週1回：1単位)	英語総合4(A) (週1回：1単位)
英語総合1(B) (週1回：1単位)	英語総合2(B) (週1回：1単位)		英語総合3(B) (週1回：1単位)	英語総合4(B) (週1回：1単位)
〈初修外国語 4単位〉		初修外国語 重視型	〈初修外国語 4単位〉	
I (週2回：2単位)	II (週2回：2単位)		III A (週1回：1単位)	III B (週1回：1単位)
			III C (週1回：1単位)	III D (週1回：1単位)

② 初修外国語の言語及び履修パターンの選択スケジュール



③ 習熟度別クラス編成

英語のクラスは、習熟度別クラス編成を行っています。これは、既習の英語の知識、能力を踏まえつつ、より学生の実態に即した教育を行うためのものです。

1年次クラスは入学時に実施する英語クラス編成テスト（プレイスメントテスト）、2年次クラスは1年次の11月頃に実施する英語クラス編成テスト（英語確認テスト）の得点結果によって編成します。

④ 先修制

必修外国語科目のうち以下の科目には先修制が定められています。

授業科目等	履修の要件となる授業科目名および単位数
ドイツ語Ⅱ，ⅢA～ⅢD	ドイツ語Ⅰ（2単位）
フランス語Ⅱ，ⅢA～ⅢD	フランス語Ⅰ（2単位）
中国語Ⅱ，ⅢA～ⅢD	中国語Ⅰ（2単位）
スペイン語Ⅱ，ⅢA～ⅢD	スペイン語Ⅰ（2単位）
コリア語Ⅱ，ⅢA～ⅢD	コリア語Ⅰ（2単位）

⑤ 再履修

必修外国語科目が不合格になった場合は、定められた方法により、再履修しなければなりません。

再履修するには、受講予定者自身が履修登録（本登録）の前に「事前登録」をする必要があります。希望の曜講時を選択し登録してください。

※受講者数が均等になるよう調整するため、担当者やクラスを選択できない場合があります。

※履修方法等については、科目ごとに異なりますので注意してください。

○英語の再履修について

英語総合の再履修	再履修用科目「英語総合（再）」を、必要単位数（不合格となった科目数）履修してください。評価の最高点は79点となります。 なお、単位を修得した「英語総合（再）」と同じ開講期・曜講時に開講する「英語総合（再）」は、再度履修することはできません。
----------	---

教育理念
・目的

履修の心得

単位制度と単位の認定

授業科目の開設方法

履修登録

成績評価

教育課程編成方法

教育課程
教養教育科目

学部専攻科目

学部共通コース

その他の教育課程

諸課程

学修生活
手引き

例：2022年度後期に月曜日 5 講時に開講する「英語総合(再)」の単位を修得した場合、
次年度以降、後期月曜日 5 講時に開講する「英語総合(再)」は履修できません。

2022年度 後期・月 5	⇒	2023年度 前期・月 5	⇒	2023年度以降 後期・月 5
英語総合(再) 単位修得		英語総合(再) 履修可		英語総合(再) 履修不可

○初修外国語の再履修について

初修外国語Ⅰ・Ⅱの再履修	不合格となった科目の再履修クラスあるいは正規クラスを選択して履修してください。 ※クラス名は、別途配布の時間割表やWeb履修登録画面にて確認のこと。
初修外国語ⅢA～ⅢDの再履修	不合格となった科目あるいは再履修用科目(○○○語Ⅲ(再))を履修してください。 例) ドイツ語ⅢCを不合格となった場合、ドイツ語ⅢCあるいはドイツ語Ⅲ(再)を履修。

⑥ 選択した履修パターンにある科目以外の必修外国語科目を履修したい場合(2年次生以降)

各自が選択した履修パターンにある科目以外で、先修条件を満たしている必修外国語科目は履修することができます。履修を希望する場合は、経営学部教務課窓口にある「希望届」を経営学部教務課窓口に提出してください。ただし、「希望届」の内容、各言語の開講曜日、クラス編成などの条件により、許可されない場合があります。

修得した単位数はフリーゾーンとして卒業要件に含むことができます。

- 例：1. フランス語を選択している英語重視型の学生が、「フランス語ⅢA」を履修し修得した単位
2. 初修外国語重視型の学生が「英語総合3(A)」を履修し修得した単位
3. 中国語を選択している英語重視型または初修外国語重視型の学生が、「スペイン語Ⅰ」を履修し修得した単位

⑦ 初修外国語の言語を変更したい場合(2年次生以降)

一旦選択した初修外国語の履修を放棄し、他の言語への変更を特に希望する場合は、経営学部教務課窓口にある「変更理由書」を経営学部教務課窓口に提出してください。ただし、「変更理由書」の内容、各言語の開講曜日、クラス編成などの条件により、許可されない場合があります。変更が認められた場合は、新たに「Ⅰ」から履修してください。

変更前に修得した言語の単位はフリーゾーンとして卒業要件に含むことができます。

例：「ドイツ語Ⅰ」の単位修得後、フランス語に言語変更した場合、先に修得した「ドイツ語Ⅰ」は「フランス語Ⅰ」として読み替えられませんので注意が必要です。

(3) 選択外国語科目の履修

選択外国語科目には、新しい言語にチャレンジするための入門科目と発展科目が開設されています。より高度な運用能力（読む・聴く・話す・書く）の向上を図るとともに、そのことばが用いられている国・地域の文化的、社会的事情についての理解を深めることをめざします。なお、選択外国語科目は教養教育科目の選択科目として単位認定されます。

【入門科目】開設言語	【発展科目】開設言語
ドイツ語、フランス語、中国語、スペイン語、ロシア語	英語、ドイツ語、フランス語、中国語、スペイン語、ロシア語

また、これらの科目の他に、ポルトガル語、ロシア語、ラテン語、ギリシア語、ペルシア語、トルコ語、アラビア語が開設されており、みなさんの多様な興味・関心に応えることができます。

① 開設科目・配当セメスター

	1年次		2年次		3年次	
	第1セメスター	第2セメスター	第3セメスター	第4セメスター	第5セメスター	第6セメスター
【入門科目】 ドイツ語 フランス語 中国語 スペイン語 ロシア語				コミュニケーションⅠ (2単位)	コミュニケーションⅡ (2単位)	
【発展科目(英語)】	英語セミナー A1(2単位)	英語セミナー A2(2単位)	英語セミナー B1(2単位)	英語セミナー B2(2単位)	英語セミナー D1(2単位)	英語セミナー D1(2単位)
	英語セミナー G1(2単位)	英語セミナー G2(2単位)	英語セミナー C1(2単位)	英語セミナー C2(2単位)	英語セミナー H1(2単位)	英語セミナー H2(2単位)
	英語セミナー I1(2単位)	英語セミナー I2(2単位)	英語セミナー E1(2単位)	英語セミナー E2(2単位)	英語セミナー J1(2単位)	英語セミナー J2(2単位)
	英語資格試験セミナー(注1) (2単位/サマーセッション)		英語セミナー F1(2単位)	英語セミナー F2(2単位)		
		海外英語研修 (2単位/後期集中)				
【発展科目(初修外国語)】 ドイツ語 フランス語 中国語 スペイン語 ロシア語			セミナーⅠA (2単位)	セミナーⅠB (2単位)	セミナーⅡA (2単位)	セミナーⅡB (2単位)
			セミナーⅠC (2単位)	セミナーⅠD (2単位)	セミナーⅡC (2単位)	セミナーⅡD (2単位)
			海外中国語研修講座(注2) (2単位/通年集中)			
ポルトガル語 ロシア語			Ⅰ (2単位)	Ⅱ (2単位)	ⅢA (2単位)	ⅢB (2単位)

教育課程	教育理念・目的
	履修の心得
	単位制度と単位の認定
	授業科目の開設方法
	履修登録
教育課程	成績評価
	教育課程編成方法
	教養教育科目
	学部専攻科目
	学部共通コース
諸課程	その他の教育課程
	学修生活
手引き	

	1年次		2年次		3年次	
	第1セメスター	第2セメスター	第3セメスター	第4セメスター	第5セメスター	第6セメスター
ラテン語 ギリシア語			I (1単位)	II (1単位)		
ペルシア語			IA (2単位)	IIA (2単位)		
			IB (2単位)	IIB (2単位)		
トルコ語 アラビア語			I (2単位)	II (2単位)		

(注1) 「海外英語研修」(2単位)は1年次生と2年次生のみ履修が可能です。グローバル教育推進センターにおいて申込み手続きを行ってください(Web履修登録不要)。

(注2) 「海外中国語研修講座」(2単位)は、現地研修に先立ち、グローバル教育推進センターにおいて申込み手続きを行い(Web履修登録不要)、第1学期(前期)には事前指導が行われるので必ず出席してください。なお、「海外中国語研修講座」(2単位)は、原則、所属する学部教務課へ申し出ることにより、初修外国語重視型「中国語ⅢA～ⅢD(計4単位)」のなかで、2単位まで充当されます。

(注3) 専攻科目としての履修について

- ・「セミナーIA, IB, IC, ID」(各2単位)

8単位まで学部専攻科目〔上級外国語A, B, C, D〕として修得することが可能です(ただし、会計コース生はフリーゾーンとして認定します)。

- ・履修上の注意事項

「セミナーIA」と「上級外国語A」は、同内容の科目なので、選択外国語科目と学部専攻科目の両方で履修することはできません(「セミナーIB, IC, ID」についても同様)。

選択外国語科目と学部専攻科目のどちらで履修するかは、履修登録時に決めなければなりません。なお、履修登録後の変更は認められません。

② 先修制

選択外国語科目のうち以下の科目には先修制が定められています。

授業科目等	履修の要件となる授業科目名および単位数
ドイツ語セミナーIA～ID	「ドイツ語I, II」(計4単位)
フランス語セミナーIA～ID	「フランス語I, II」(計4単位)
中国語セミナーIA～ID	「中国語I, II」(計4単位)
スペイン語セミナーIA～ID	「スペイン語I, II」(計4単位)
コリア語セミナーIA～ID	「コリア語I, II」(計4単位)
ドイツ語セミナーIIA～IID	「ドイツ語ⅢA～ⅢD」(計4単位)または「ドイツ語セミナーIA～ID」(各2単位)より2科目(計4単位)
フランス語セミナーIIA～IID	「フランス語ⅢA～ⅢD」(計4単位)または「フランス語セミナーIA～ID」(各2単位)より2科目(計4単位)
中国語セミナーIIA～IID	「中国語ⅢA～ⅢD」(計4単位)または「中国語セミナーIA～ID」(各2単位)より2科目(計4単位)
スペイン語セミナーIIA～IID	「スペイン語ⅢA～ⅢD」(計4単位)または「スペイン語セミナーIA～ID」(各2単位)より2科目(計4単位)

授業科目等	履修の要件となる授業科目名および単位数
韓国語セミナーⅡA～ⅡD	「韓国語ⅢA～ⅢD」(計4単位) または 「韓国語セミナーⅠA～ⅠD」(各2単位) より 2科目 (計4単位)
ドイツ語コミュニケーションⅡ	「ドイツ語Ⅰ」(2単位) または 「ドイツ語コミュニケーションⅠ」(2単位)
フランス語 コミュニケーションⅡ	「フランス語Ⅰ」(2単位) または 「フランス語コミュニケーションⅠ」(2単位)
中国語コミュニケーションⅡ	「中国語Ⅰ」(2単位) または 「中国語コミュニケーションⅠ」(2単位)
スペイン語 コミュニケーションⅡ	「スペイン語Ⅰ」(2単位) または 「スペイン語コミュニケーションⅠ」(2単位)
韓国語コミュニケーションⅡ	「韓国語Ⅰ」(2単位) または 「韓国語コミュニケーションⅠ」(2単位)
英語セミナー B1, B2, C1, C2, E1, E2, F1, F2	「英語総合1(A), 1(B), 2(A), 2(B)」 (計4単位)
英語セミナー D1, D2, H1, H2, J1, J2	「英語総合1(A), 1(B), 2(A), 2(B), 3(A), 3 (B), 4(A), 4(B)」(各1単位) より4科目 (計4単位)
海外中国語研修講座	「中国語Ⅰ, Ⅱ」(計4単位)
ポルトガル語Ⅱ, ⅢA, ⅢB	「ポルトガル語Ⅰ」(2単位)
ロシア語Ⅱ, ⅢA, ⅢB	「ロシア語Ⅰ」(2単位)
ペルシア語ⅡA, ⅡB	「ペルシア語ⅠA」(2単位) または 「ペルシア語ⅠB」(2単位)

4. 教養科目

教養科目は、「人文科学系科目」「社会科学系科目」「自然科学系科目」「スポーツ科学系科目」の4つの系列に分類されており、各系列から偏りなく履修することを通じ、幅広い教養を身につけることを可能にしています。全ての教養科目は自由に選択できますが、選択必修として「人文科学系科目」「社会科学系科目」「自然科学系科目」に設置されている基幹科目(学びの入門となる科目や諸学の基本を学ぶ科目)の中から各1科目(2単位)以上修得する必要があります。なお、「スポーツ科学系科目」及び2単位を超えて修得した基幹科目の単位については、教養教育科目の選択科目として単位認定されます。

教育理念
・目的

履修の心得

単位制度と単位の認定

授業科目の開設方法

履修登録

成績評価

教育課程編成方法

教養教育科目

学部専攻科目

学部共通コース

その他の教育課程

諸課程

学修生活
手引き

■人文科学系科目

人文科学は、人間の様々な文化や過去の経験を研究する学問領域で、大きくは文学、哲学、歴史学、宗教学、心理学、教育学などに分かれます。人文科学系科目では、先入観や偏見から自由になってものごとを考える力、芸術作品を鑑賞する能力、感情や意見の表現の仕方、人間の心理を理解する方法などを身につけることを目的にしています。

■社会科学系科目

社会科学（社会学、経済学、法学、政治学など）は、絶えず変動し複雑さを増す現代社会を広く見渡すとともに、現代社会の諸問題を多角的に捉え、思考・判断する力を養います。そのために、様々な学問分野が培ってきた「ものの見方」や「考え方」、さらには幅広い知識や知的な諸技法を学びます。

■自然科学系科目

自然科学は社会生活を送るうえで重要な分野の一つをなしています。社会人になってからの生活や社会活動の際に必要な科学的基礎知識と、論理的考察力、判断力を養います。数学、情報科学、物理学、天文学、科学史、地球科学、生物学、環境学、化学などの主要分野をカバーする科目を開設します。

■スポーツ科学系科目

生涯にわたり健康で文化的な生活の基礎を築くとともに、文化としてのスポーツに対する理解を促し、現代社会におけるスポーツの役割や人間の身体がもつ可能性について考える機会とするための科目を設定しています。具体的には実際にスポーツや身体活動を行う実習科目や行動変容を促す講義科目を開設します。

（1）単位認定の方法

単位は、それぞれの科目ごとに認定されます。

（2）開講方式および履修方法

- ① すべての科目には配当セメスターが設定されており、配当セメスターより前のセメスターにおいては履修できません。
- ② 同一科目名の授業の中にも、セメスター型、通年型の開講方式があり、いずれの方式の授業でも履修できます（ただし、1科目のみ）。
- ③ 同一科目名で授業担当者が異なる場合でも同一科目として取り扱います。

よって、同じセメスターにおいて、二つ以上同時に履修することや一度単位認定された科目を再度履修することはできません。

- ④ 同一の科目名でありながら、「〇〇A」「〇〇B」「〇〇C」とある科目や「〇〇I」「〇〇II」「〇〇III」とある科目は、それぞれ独立した科目であり、いずれも卒業要件として認定されます。「〇〇A」という科目を修得していなくても、「〇〇B」の履修は可能です。なお、「〇〇I」「〇〇II」「〇〇III」の「I」「II」「III」は科目内容のグレードを表していますので、できるだけ順序だてて履修してください。

※「スポーツ技術学演習」

- ① 「スポーツ技術学演習」を履修するためには、本学で行う健康診断を受けておかなければなりません。健康診断の日程については履修説明会や本学ホームページにて確認してください。
- ② 各演習ともに、第1回目の授業は「体育館メインフロア(2階)」に集合してください。

5. 教養科目，選択外国語科目の予備登録

教養科目，選択外国語科目では，各授業科目の受講者数を適正規模に調整するために「**予備登録制**」がとられています。

したがって，教養科目，選択外国語科目の受講に際しては，年次にかかわらず，予備登録を行う必要があります。

予備登録を行う際は，予備登録できる上限科目数及び学期ごとに定められている履修登録制限単位数に基づき，履修計画をたてた上で，予備登録を行ってください（一部予備登録が不要な科目もありますので，以下の「(5) 予備登録が不要な科目 (P.50)」を参照してください）。

予備登録の結果，受講が許可された科目は，Web履修登録画面にあらかじめ確定した状態で表示されます。その場合，登録の取消はできませんので注意してください。

なお，予備登録で希望した科目の受講が許可されなかった場合や，予備登録を行わなかった場合でも，本登録時にWeb履修登録画面に表示されている科目を選択し履修登録（本登録）することができます。

(1) 予備登録の方法

本学ホームページの「ポータルサイト」から，Web予備・事前登録画面にアクセスの上，希望科目を選択します。

予備登録期間については，履修説明会およびポータルサイト，経営学部掲示板で確認してください。

教育理念
・目的

履修の心得

履修の心得
単位制度と単位の認定

履修の心得
授業科目の開設方法

履修の心得
履修登録

履修の心得
成績評価

教育課程
教育課程編成方法

教育課程
教養教育科目

教育課程
学部専攻科目

教育課程
学部共通コース

教育課程
その他の教育課程

諸課程

学修生活
手引き

(2) 予備登録できる上限科目数

第1学期（前期）（通年科目含む）：7科目

第2学期（後期）：5科目

なお、4年次生には予備登録科目数の制限はありません。

(3) 予備登録結果発表

予備登録結果はWeb履修登録画面で確認してください。

なお、発表日時（履修登録期間）については、履修説明会およびポータルサイト、経営学部掲示板で確認してください。

(4) 予備登録にあたっての注意事項

- ① 第1学期（前期）履修登録は、第1学期（前期）開講科目と通年科目および8月と9月に開講されるサマーセッション科目を登録します。第2学期（後期）履修登録は第2学期（後期）開講科目を登録します（ただし、4年次生以上は、第1学期（前期）に第2学期（後期）開講科目を含む通年分の履修登録をする必要があります）。
- ② 各年次について定められている予備登録できる上限科目数および履修登録制限単位の範囲で予備登録をしてください。
- ③ 重複登録（同一曜講時に2科目以上の予備登録をすること）、二重登録（すでに修得した科目（既修得科目）を再度登録すること、および同時に同一科目を2科目以上登録すること）をした場合、当該科目はすべて無効となります。

(5) 予備登録が不要な科目

以下の科目は予備登録が不要です。受講を希望する場合は、直接、履修登録（本登録）をしてください。

「人権論A・B」（1年次配当科目）

「海外英語研修」（1年次配当科目。1年次生と2年次生のみ履修可）※

「海外中国語研修講座」（2年次配当科目）※

※「海外英語研修」「海外中国語研修講座」の履修を希望する学生は、グローバル教育推進センターが開催する説明会に参加してください（開催日等はポータルサイトまたはグローバル教育推進センターの掲示板にて確認してください）。その上で申込み手続きを行ってください。なお、「海外中国語研修講座」は「中国語Ⅰ・Ⅱ」の計4単位を修得した学生だけが履修できますので注意してください。

6. 留学生の必修外国語科目（日本語科目等）

留学生は「日本語」および「留学生のための英語入門A」「留学生のための英語入門B」を必修外国語として12単位履修し修得することを原則とします。

ただし、登録にあたっては必ず経営学部教務課窓口で相談してください。

科目名	単位	配当年次	開講形態
日本語	1	1年次以上	Semester型
留学生のための英語入門A（注1）	1	1年次以上	Semester型
留学生のための英語入門B（注2）	1	1年次以上	Semester型

（注1） 学則上の科目名は「英語総合1(B)」です。

（注2） 学則上の科目名は「英語総合2(B)」です。

7. 教養教育科目開設科目

(1) 「仏教の思想」科目

◎は必修科目 ○は選択科目

授業科目名	単位	配当セメスター						備考
		1	2	3	4	5	6	
仏教の思想A	2	◎						2科目（4単位）必修
仏教の思想B	2		◎					
歎異抄の思想Ⅰ	2			○				
歎異抄の思想Ⅱ	2				○			

(2) 言語科目

◎は必修外国語科目 ○は選択外国語科目

授業科目名	単位	配当セメスター						備考
		1	2	3	4	5	6	
英語総合1(A)	1	◎						
英語総合1(B)	1	◎						
英語総合2(A)	1		◎					
英語総合2(B)	1		◎					
英語総合3(A)	1			◎				
英語総合3(B)	1			◎				
英語総合4(A)	1				◎			
英語総合4(B)	1				◎			
ドイツ語Ⅰ	2	◎						
ドイツ語Ⅱ	2		◎					
ドイツ語ⅢA	1			◎				
ドイツ語ⅢB	1				◎			
ドイツ語ⅢC	1			◎				
ドイツ語ⅢD	1				◎			
フランス語Ⅰ	2	◎						

授業科目名	単位	配当セメスター						備考
		1	2	3	4	5	6	
フランス語Ⅱ	2		○					
フランス語ⅢA	1			○				
フランス語ⅢB	1				○			
フランス語ⅢC	1			○				
フランス語ⅢD	1				○			
中国語Ⅰ	2	○						
中国語Ⅱ	2		○					
中国語ⅢA	1			○				
中国語ⅢB	1				○			
中国語ⅢC	1			○				
中国語ⅢD	1				○			
スペイン語Ⅰ	2	○						
スペイン語Ⅱ	2		○					
スペイン語ⅢA	1			○				
スペイン語ⅢB	1				○			
スペイン語ⅢC	1			○				
スペイン語ⅢD	1				○			
コリア語Ⅰ	2	○						
コリア語Ⅱ	2		○					
コリア語ⅢA	1			○				
コリア語ⅢB	1				○			
コリア語ⅢC	1			○				
コリア語ⅢD	1				○			
英語セミナーA1	2	○						
英語セミナーA2	2		○					
英語セミナーB1	2			○				
英語セミナーB2	2				○			
英語セミナーC1	2			○				
英語セミナーC2	2				○			
英語セミナーD1	2					○		
英語セミナーD2	2						○	
英語セミナーE1	2			○				
英語セミナーE2	2				○			
英語セミナーF1	2			○				
英語セミナーF2	2				○			
英語セミナーG1	2	○						
英語セミナーG2	2		○					
英語セミナーH1	2					○		
英語セミナーH2	2						○	

授業科目名	単位	配当セメスター						備考
		1	2	3	4	5	6	
英語セミナーⅠ 1	2	○						
英語セミナーⅠ 2	2		○					
英語セミナーⅡ 1	2					○		
英語セミナーⅡ 2	2						○	
英語資格試験セミナー	2		○					
海外英語研修	2		○					1年次生と2年次生のみ履修可
ドイツ語セミナーⅠ A	2			○				
ドイツ語セミナーⅠ B	2				○			
ドイツ語セミナーⅠ C	2			○				
ドイツ語セミナーⅠ D	2				○			
ドイツ語セミナーⅡ A	2					○		
ドイツ語セミナーⅡ B	2						○	
ドイツ語セミナーⅡ C	2					○		
ドイツ語セミナーⅡ D	2						○	
ドイツ語コミュニケーションⅠ	2				○			国際関係コース提供科目
ドイツ語コミュニケーションⅡ	2					○		国際関係コース提供科目
フランス語セミナーⅠ A	2			○				
フランス語セミナーⅠ B	2				○			
フランス語セミナーⅠ C	2			○				
フランス語セミナーⅠ D	2				○			
フランス語セミナーⅡ A	2					○		
フランス語セミナーⅡ B	2						○	
フランス語セミナーⅡ C	2					○		
フランス語セミナーⅡ D	2						○	
フランス語コミュニケーションⅠ	2				○			国際関係コース提供科目
フランス語コミュニケーションⅡ	2					○		国際関係コース提供科目
中国語セミナーⅠ A	2			○				
中国語セミナーⅠ B	2				○			
中国語セミナーⅠ C	2			○				
中国語セミナーⅠ D	2				○			
中国語セミナーⅡ A	2					○		
中国語セミナーⅡ B	2						○	
中国語セミナーⅡ C	2					○		
中国語セミナーⅡ D	2						○	
中国語コミュニケーションⅠ	2				○			国際関係コース提供科目
中国語コミュニケーションⅡ	2					○		国際関係コース提供科目
スペイン語セミナーⅠ A	2			○				
スペイン語セミナーⅠ B	2				○			
スペイン語セミナーⅠ C	2			○				

教育理念	・目的
履修の心得	履修の心得
	単位制度と単位の認定
	授業科目の開設方法
	履修登録
成績評価	成績評価
	教育課程編成方法
教育課程	教養教育科目
	学部専攻科目
	学部共通コース
	その他の教育課程
	諸課程
学修生活	手引き

授業科目名	単位	配当セメスター						備考
		1	2	3	4	5	6	
スペイン語セミナーⅠD	2				○			
スペイン語セミナーⅡA	2					○		
スペイン語セミナーⅡB	2						○	
スペイン語セミナーⅡC	2					○		
スペイン語セミナーⅡD	2						○	
スペイン語コミュニケーションⅠ	2				○			国際関係コース提供科目
スペイン語コミュニケーションⅡ	2					○		国際関係コース提供科目
コリア語セミナーⅠA	2			○				
コリア語セミナーⅠB	2				○			
コリア語セミナーⅠC	2			○				
コリア語セミナーⅠD	2				○			
コリア語セミナーⅡA	2					○		
コリア語セミナーⅡB	2						○	
コリア語セミナーⅡC	2					○		
コリア語セミナーⅡD	2						○	
コリア語コミュニケーションⅠ	2				○			国際関係コース提供科目
コリア語コミュニケーションⅡ	2					○		国際関係コース提供科目
海外中国語研修講座	2			○				
ポルトガル語Ⅰ	2			○				
ポルトガル語Ⅱ	2				○			
ポルトガル語ⅢA	2					○		
ポルトガル語ⅢB	2						○	
ロシア語Ⅰ	2			○				
ロシア語Ⅱ	2				○			
ロシア語ⅢA	2					○		
ロシア語ⅢB	2						○	
ラテン語Ⅰ	1			○				
ラテン語Ⅱ	1				○			
ギリシア語Ⅰ	1			○				
ギリシア語Ⅱ	1				○			
ペルシア語ⅠA	2			○				
ペルシア語ⅠB	2			○				
ペルシア語ⅡA	2				○			
ペルシア語ⅡB	2				○			
トルコ語Ⅰ	2			○				
トルコ語Ⅱ	2				○			
アラビア語Ⅰ	2			○				
アラビア語Ⅱ	2			○				

※下記の科目は留学生のみ履修可能です。

授業科目名	単位	配当セメスター						備考
		1	2	3	4	5	6	
日本語	1	◎	◎					
留学生のための英語入門A	1	◎	◎					学則上の科目名 (英語総合1(B))
留学生のための英語入門B	1	◎	◎					学則上の科目名 (英語総合2(B))

(3) 教養科目

●は選択必修科目として開講する基幹科目 ○は選択科目

科目区分	授業科目名	単位	配当セメスター						備考
			1	2	3	4	5	6	
人文科学系科目	哲学入門	2	●						} 1科目(2単位以上)必修
	哲学A	2	●						
	倫理学入門	2	●						
	倫理学A	2	●						
	クリティカル・シンキング	2	●						
	宗教学入門	4	●						
	宗教の世界A	2	●						
	宗教の世界B	2		●					
	中国の思想A	2	●						
	中国の思想B	2		●					
	日本の文学A	4	●						
	日本の文学B	4		●					
	アジアの文学A	2	●						
	アジアの文学B	2	●						
	西洋の文学A	2	●						
	西洋の文学B	2		●					
	文章表現法A	2	●						
	文章表現法B	2		●					
	言語と文化	2	●						
	日本の歴史A	4	●						
	日本の歴史B	4		●					
	アジアの歴史A	4	●						
	アジアの歴史B	4		●					
	西洋の歴史A	4	●						
	現代世界の歴史A	2	●						
	現代世界の歴史B	2		●					
	心理学	4	●						
	心の科学A	2	●						
心の科学B	2		●						
教育学のすすめA	2	●							
教育学のすすめB	2		●						

教育理念	目的
履修の心得	履修の心得
単位制度と単位の認定	履修の心得
授業科目の開設方法	履修の心得
履修登録	履修の心得
成績評価	履修の心得
教育課程編成方法	教育課程
教養教育科目	教育課程
学部専攻科目	教育課程
学部共通コース	教育課程
その他の教育課程	教育課程
諸課程	諸課程
学修生活	学修生活
手引き	学修生活

科目区分	授業科目名	単位	配当セメスター						備考
			1	2	3	4	5	6	
人文科学系科目	哲学B	2			○				
	倫理学B	2			○				
	論理学	2			○				
	芸術の世界A	2			○				
	芸術の世界B	2				○			
	日本の文学C	2			○				
	歴史学入門	2			○				
	日本の文化	4				○			
	アジアの文化	2			○				
	西洋の歴史B	2			○				
	西洋の歴史C	2				○			
	応用心理学A	2			○				
	応用心理学B	2				○			
	現代社会と教育A	2			○				
	現代社会と教育B	2				○			
	教育原論A	2			○				
	教育原論B	2				○			
	学習・発達論A	2			○				
	学習・発達論B	2				○			
	人文科学セミナー	4			○				
大学論	2			○					
社会科学系科目	日本国憲法	2	●						法学部・政策学部履修不可 法学部履修不可 法学部・政策学部履修不可 1科目(2単位以上)必修 経済学部・政策学部履修不可 経営学部履修不可 国際学部履修不可
	法学のすすめ	2	●						
	政治学のすすめ	2	●						
	社会学のすすめ	2	●						
	地理学のすすめ	2	●						
	経済学のすすめ	2	●						
	経営学のすすめ	2	●						
	国際学のすすめ	2	●						
	文化人類学のすすめ	2	●						
	社会調査のすすめ	2	●						
	社会統計学のすすめ	2	●						
	人権論A	2	○						
	人権論B	2		○					
	現代社会とメディア	2			○			法学部履修不可	
	現代社会と福祉	2			○				
	現代社会と法	2			○			法学部・政策学部履修不可	
環境と社会	2			○					
平和学A	2			○					

科目区分	授業科目名	単位	配当セメスター						備考
			1	2	3	4	5	6	
社会科学系科目	ジェンダー論	2			○				
	国際社会論	2			○				
	現代社会の諸問題	2			○				
	地域論	2			○				
	企業と会計	2			○				経営学部履修不可
	現代社会と労働	2			○				
	社会思想史	2			○				
	英語で学ぶ日本の社会A	2	○						
	英語で学ぶ日本の社会B	2	○						
	データサイエンス・AI入門	2	○						
自然科学系科目	数学入門	2	●						} 1科目(2単位以上)必修
	数学への旅	2	●						
	確率・統計入門	2	●						
	宇宙の科学Ⅰ	4	●						
	地球科学のすすめ	2	●						
	物理学の世界	4	●						
	時間と空間の科学	2	●						
	自然科学史Ⅰ	2	●						
	生物科学のすすめ	4	●						
	生命科学のすすめ	2	●						
	生態学のすすめ	4	●						
	人類学のすすめ	4	●						
	環境学	4	●						
	情報科学入門	2			●				
	微分と積分	4	○						
	行列と行列式	4	○						
	数理統計学	4			○				
	数理と計算	2			○				
	数学の世界	4			○				
	数理と論証	2			○				
	宇宙の科学Ⅱ	2			○				
	地球科学	2		○					
	エネルギー入門	2			○				
自然科学史Ⅱ	2			○					
科学論	2			○					
技術論	2				○				
平和学B	2			○					
里山学	2	○							
生命科学	2		○						

教育理念	目的
履修の心得	履修の心得
単位制度と単位の認定	履修の心得
授業科目の開設方法	履修の心得
履修登録	履修の心得
成績評価	履修の心得
教育課程編成方法	教育課程
教養教育科目	教育課程
学部専攻科目	教育課程
学部共通コース	教育課程
その他の教育課程	教育課程
諸課程	諸課程
学修生活	学修生活
手引き	学修生活

科目区分	授業科目名	単位	配当セメスター						備考
			1	2	3	4	5	6	
自然科学系科目	日本の自然	4	○						
	生命誌	2			○				
	植物の自然誌	2			○				
	動物の自然誌	2			○				
	民族の自然誌	2			○				
	人類進化学	2			○				
	人間の生物学Ⅰ	2			○				
	人間の生物学Ⅱ	2				○			
	自然誌実習	4			○				
	野外観察法	2			○				
	情報科学Ⅰ	2				○			
	情報科学Ⅱ	2					○		
情報科学実習	4		○						
スポーツ科学系科目	健康とスポーツ	2			○				
	現代社会とスポーツ	2		○					
	スポーツ技術学演習	2	○						
	人間とスポーツ	2	○						
	スポーツと人権・平和	2			○				
	スポーツ文化史	2			○				
	スポーツ科学最前線	2	○						
教養教育科目特別講義	2	○						4単位科目と2単位科目を複数開講するが、1科目（2単位/4単位）のみ卒業要件単位となる。	
教養教育科目特別講義	4	○							

(注1) 各印は配当セメスターを示しています。ただし、それ以上の学年・セメスターであれば受講可能です。(一部例外あり)

(例：1年次配当科目であれば、2年次以降も受講可能)

(注2) 上記配当セメスターにかかわらず、開講セメスターは年度により変更することがあります。また、年度により不開講となることがあります。

詳細は履修登録要領冊子、Web履修登録画面および時間割データで確認してください。

III. 経営学部専攻科目の教育目的および履修方法

1. 専攻科目

専攻科目とは、経営学・会計学をより専門的に学修するための科目です。みなさんは、大学に入学してはじめて経営学や会計学に触れる人がほとんどだと思います。カリキュラムマップでも示しているとおり経営学部のカリキュラムは、経営学・会計学の基礎から段階を追って学修できるようになっています（3セメスター以降に表示されている科目は、年度によって前後することがあるので、時間割で必ず確認してください）。学年が進むにしたがい、より高度に、より専門化していきます。専攻科目は、授業の開講形態により「講義科目」と「演習科目」に分かれています。また、みなさんが基礎から学べるように、学年ごとに、段階的に科目が配置されています。



〈経営学部カリキュラムマップ〉

2. 講義科目

大学での講義で最初に驚くのは、受講者数の多さではないでしょうか。高校のように数十人という講義はまれで、大教室になると500人以上の学生が受講する科目もあります。また、講義科目の多くは、教授が一方向的に講義を進めるというスタイルで行われます。

■第1 Semester 配置科目

経営学・会計学とはどんな学問なのか、どのようなテーマを学修するのかをできるだけ具体的にイメージしてもらい、経営学・会計学に親しんでもらうことが目的です。

第1 Semesterでの学部専攻の講義科目は以下の必修科目の4科目です。

科目名	講義内容
情報リテラシー (必修)	ワープロ、表計算、プレゼンテーションの各ソフトの利用法を学び、大学生活で必要となる基本的なコンピュータスキルの修得を目指します。
現代のビジネス (必修)	経営学がどのような問題を扱うのかについてのアウトラインを理解してもらいます。できるだけ事例を挙げながら、現代社会のビジネスの実態を学びます。
簿記入門 (必修)	商業簿記の基礎的な事柄について理解してもらいます。経営学部の学生として最低限知っておいてもらいたい簿記の基礎知識を分かりやすく解説します。
経営と情報 (必修)	現代の企業活動において求められる情報処理活動の基本的な仕組みと、最新動向を紹介するなかで、経営の情報化に関する基礎知識を学びます。

■第2 Semester 配置科目

経営学・会計学には幅広くさまざまな学問分野があります。それぞれの分野ごとにその入門的な科目を配置し、みなさんに経営学・会計学の基礎的な知識の修得をしてもらうことが大きな目的です。

第2 Semesterでの学部専攻の講義科目は必修科目の1科目、選択必修科目8科目、選択科目1科目です。(P.63参照)

なお、選択必修科目の中には、みなさんが所属するコース・モデルによって、コース・モデル必修科目となるものが含まれています。1年生の間に、自分が所属しようと思うコース・モデルを決め、P.63～の専攻科目一覧を参考にして、計画的に講義を履修し単位を修得してください。

科目名	講義内容
現代の企業会計 (必修)	企業会計の基礎的な事柄について理解してもらいます。経営学部の学生として最低限知っておいてもらいたい会計の知識を分かりやすく解説します。
初級商業簿記 (選択必修)	簿記は、基礎から積み木を積み上げるように知識を増やさなければなりません。この科目では、簿記入門で得た簿記の基礎知識を用いて、仕訳、試算表、精算表、貸借対照表、損益計算書の作成方法を学修します。
経営とコンピュータ利用 (選択必修)	今日の企業経営では、さまざまな業務にコンピュータや通信ネットワーク・システムが活用されます。コンピュータがどのように活用され、情報がどのように扱われているのかを学びます。
日本と世界の経済 (選択必修)	企業経営は実体経済の動きと密接に結びついています。また、経済環境の変化が企業経営に与える影響はとても大きなものです。企業経営を勉強する上で不可欠な実体経済の動きについて、現代経済のしくみとその動きを中心に学修します。
企業経営の管理 (選択必修)	企業経営をどのように管理していくのか。企業全体に係る管理や分野別の管理など、その特質について学んでいきます。経営環境の変化を踏まえながらも、経営管理の基礎的な理論についても学修していきます。
現代社会と企業 (選択必修)	企業は社会環境と無関係ではられません。社会環境が変化すれば当然、企業に求められる機能や役割も変化していきます。こうした企業と社会、特に現代社会における問題を学んでいきます。
現代企業の成り立ち (選択必修)	「会社」とはいつ頃、どんな経緯で誕生したのでしょうか。時代の変化の中で「会社」の機能や社会的な役割がどのように変化してきたのかを歴史的に整理し理解していきます。
マーケティングの基礎 (選択必修)	マーケティングという言葉がビジネスの世界でよく使われるようになってきました。商品を売る仕組みとしてのマーケティングの基礎的な事柄を学んでいきます。
企業の国際化 (選択必修)	国際化という言葉はよく耳にする言葉のひとつです。企業の国際化を発展段階的にみていきます。また、国際化に伴い、多国籍企業などさまざまな企業形態が登場しています。こうした問題も取り上げていきます。

(注) 第2セメスターに開設される選択科目は、P.63～の専攻科目一覧を参照してください。

教育理念	履修の心得	単位制度と単位の認定	履修の心得	履修登録	成績評価
教育課程	教育課程編成方法	教養教育科目	学部専攻科目	学部共通コース	その他の教育課程
	諸課程	学修生活	手引き		

■第3セメスター配置科目

第4セメスターになると各自が所属するコース・モデルを決めて学修領域を絞り込み、それぞれの学修目標を意識した系統的な科目の履修をしなければなりません。そのため、第3セメスターでは、卒業までの学修目標を意識し、多様な学問領域の中から自分に適した方向を探すことを目的としています。

第3セメスターでの学部専攻の講義科目は、選択科目です。

(注)第3セメスターに開設される選択科目は、P.63～の専攻科目一覧を参照してください。

3. 専攻科目一覧

専攻科目一覧表



3セメスター以降に表示されている科目は、年度によって前後することがあるので、時間割で必ず確認してください。なお、臨時セメ変更については本学ホームページ (<https://monkey.fks.ryukoku.ac.jp/~kyoga/rishu/>) に掲載しています。

専攻基礎科目群	グレード番号	授業科目名	担当者	単位数	開講セメスター								コース(モデル)				備考		
					1セメ	2セメ	3セメ	4セメ	5セメ	6セメ	7セメ	8セメ	経営・組織	経営・市場	経営・世界	会計			
必修科目	100	情報リテラシー		1	○									☆	☆	☆	☆	5科目すべて必修	
	100	現代のビジネス		2	○									☆	☆	☆	☆		
	100	簿記入門		2	○									☆	☆	☆	☆		
	100	経営と情報		2	○									☆	☆	☆	☆		
	100	現代の企業会計		2		○								☆	☆	☆	☆		
	選択必修科目	200	現代企業の成り立ち		2		○								★	○	○	○	コース(モデル)によって、コース必修科目となる科目があるので、注意してください。
		200	現代社会と企業		2		○								○	○	○	★	
		200	経営とコンピュータ利用		2		○								★	★	○	○	
		200	マーケティングの基礎		2		○								○	★	○	○	
200		企業の国際化		2		○								○	○	★	○		
200		企業経営の管理		2		○								★	○	○	○		
200		日本と世界の経済		2		○								○	★	★	○		
200		初級商業簿記		2		○								○	○	○	★		
コース(モデル) 選択必修・選択・学部選択科目		300	経営管理論		2			○							●	△	□	△	
	300	経営戦略論		2			○							△	●	△	△		
	300	国際経営論		2				○						□	△	●	□		
	400	オペレーションズ・マネジメント		2					○					△	□	△	□		
	300	マーケティング論		2				○						△	●	□	□		
	400	マーケティング・リサーチ		2					○					□	△	□	□		
	300	人的資源管理論		2			○							●	□	□	△		
	300	組織行動論		2						○				●	□	□	□		
	300	経営組織論		2					○					●	□	□	△		
	300	商品学		2				○						△	●	□	□		
	400	商品開発論		2					○					□	△	□	□		
	400	経営学原理		2					○					△	□	□	□		
	300	中小企業経営論		2					○					△	●	□	□		
	300	ロジスティクス		2				○						□	△	△	□		
	300	国際経営戦略論		2					○					□	△	●	□		
	400	経営立地論		2				○						□	△	△	□		
	300	アジア企業経営論		2					○					□	□	●	□		
	400	経営意思決定論		2					○					△	□	□	□		
	400	企業経営を視る		2						○				△	△	□	□		
	300	財務会計入門		2			○							△	△	△	●		
	300	財務会計論		2				○						△	△	△	●		
	300	中級商業簿記		2			○							□	□	□	△		
	400	上級商業簿記		2				○						□	□	□	△		
	400	工業簿記		2			○							□	□	□	△		
	400	原価計算論		2				○						□	△	□	●		
	400	管理会計論		2					○					△	□	□	●		
	400	会計監査論		2					○					□	□	□	●		

教育理念
目的

履修の心得
単位制度と単位の認定
授業科目の開設方法

履修登録
成績評価

教育課程
教育課程編成方法
教養教育科目
学部専攻科目
学部共通コース
その他の教育課程

諸課程

学修生活
手引き

グレード 番号	授業科目名	担当者	単 位 数	開講セメスター								コース (モデル)				備考
				1 セメ	2 セメ	3 セメ	4 セメ	5 セメ	6 セメ	7 セメ	8 セメ	経 営 ・ 組 織	経 営 ・ 市 場	経 営 ・ 世 界	会 計	
400	国際会計論		2						○			□	□	□	●	
300	キャッシュフロー会計論		2					○				□	□	□	●	
500	会計情報解読論		2					○				□	□	□	△	
300	連結会計論		2					○				□	□	□	●	
400	所得税法		2					○				□	□	□	△	隔年開講
400	法人税法		2				○					□	□	□	△	隔年開講
300	財務管理論		2				○					△	□	□	●	
400	証券市場論		2					○				□	△	△	△	
300	現代金融論		2				○					△	□	△	△	
400	現代銀行論		2						○			□	△	□	△	
300	株式会社論		2		○							△	□	●	△	
400	企業統治論		2				○					△	□	□	△	
300	企業倫理論		2				○					●	●	●	●	
400	産業技術論		2					○				△	□	□	□	
400	マクロ経済学		2					○				□	△	□	△	
300	経済原論		2				○					□	●	□	△	
300	経営史		2				○					●	□	□	□	
300	流通システム論		2				○					□	●	△	□	
400	日本経営史		2					○				□	□	△	□	
300	日本経済論		2		○							□	□	△	□	
400	多国籍企業論		2						○			□	□	△	□	
300	国際比較経営史		2					○				□	□	●	□	
400	国際比較社会論		2					○				□	□	△	□	
400	国際比較経営論		2						○			□	□	△	□	
300	国際流通論		2					○				□	△	●	□	
300	中国ビジネス論		2			○						□	□	●	□	
500	現代中国のビジネス		4						○			□	□	△	□	
400	起業論A		2					○				□	△	□	□	
400	起業論B		2						○			□	△	□	□	
400	経営革新論		2						○			△	□	□	□	
300	公共経営論		2					○				●	□	□	□	
400	京都企業論		2						○			□	△	□	□	
400	環境経営論		2						○			△	□	□	□	
500	ものづくりの現場		2					○				△	□	□	□	
500	地域と企業		4					○				□	△	□	□	
400	民法		2				○					□	□	□	△	
400	商法		2		○							△	□	□	△	
400	会社法		2				○					△	□	□	△	
400	労働法		2					○				△	□	□	□	
400	経済法		2						○			□	△	□	△	
300	経営データの分析A		2		○							□	△	□	□	
300	経営データの分析B		2			○						□	△	□	□	
300	経営情報システム論		2		○							●	□	□	□	
400	経営数学		2			○						□	△	□	□	
500	プログラミングおよび実習AI		2				○					□	□	□	□	

コース(モデル) 選択必修・選択・学部選択科目

時間割参照

グレード番号	授業科目名	担当者	単位数	開講セメスター								コース(モデル)				備考		
				1セメ	2セメ	3セメ	4セメ	5セメ	6セメ	7セメ	8セメ	経営・組織	経営・市場	経営・世界	会計			
コース(モデル) 選択必修・選択・学部選択科目	500	プログラミングおよび実習A2	2						○									
	500	プログラミングおよび実習BI	2					○										
	500	プログラミングおよび実習B2	2						○									
	300	経営情報活用論	2				○					●						
	400	情報産業論	2					○				△						
	400	意思決定の科学	2					○										
	300	地域企業論	2				○											
	300	経営学基礎論	2			○												
	300	ビジネスコミュニケーションA(英)	2			○							△					
	400	ビジネスコミュニケーションB(英)	2				○						△					
	300	ビジネスコミュニケーションA(中国)	2					○					△					
	400	ビジネスコミュニケーションB(中国)	2						○				△					
	200	経営基礎総合	2				○											
	400	アジア政治論	4						○				△					
	300	中国政治論	2			○							△					
	400	アジア経済論	4						○				△					
	400	中国経済論	4						○				△					
	500	国際金融論	4						○				△					
400	ファイナンス理論	4					○						△					
200	統計学	4		○											△			
教職用	500	政治学原理	④					○										
外書講読科目	300	上級外国語A	2			○												
	300	上級外国語B	2				○											
	300	上級外国語C	2			○												
	300	上級外国語D	2				○											
履修指導科目		スポーツと経済	2					○							△			
		スポーツマネジメント論	2					○							△			
		スポーツ政策論	2					○							△			
		スポーツマーケティング論	2						○						△			
		京都市の産業と産業政策	2				○											
		経営学特別講義	履修登録要領冊子															
		実践講座	P.12参照															
	Global Understanding and Communication	④						○										
履修指導科目	100	フレッシュャーズ・ゼミ	2	○											△			
	200	基礎演習	4		○										△			
	400	演習	12					○							△			
	500	応用演習	2						○						△			

〈経営コース〉 ☆：学部必修科目 ○：学部選択必修科目 ★：モデル必修科目 ●：モデル選択必修科目
△：モデル選択科目 □：学部選択科目
〈会計コース〉 ☆：学部必修科目 ○：学部選択必修科目 ★：コース必修科目 ●：コース選択必修科目
△：コース選択科目 □：フリーゾーン

次ページの
5. その他履修に
についての注意事項
を参照してくださ
い。

教育理念・目的	履修の心得	単位制度と単位の認定	授業科目の開設方法	履修登録	成績評価	教育課程編成方法	教養教育科目	学部専攻科目	学部共通コース	その他の教育課程	諸課程	学修生活手引き
---------	-------	------------	-----------	------	------	----------	--------	--------	---------	----------	-----	---------

4. 先修制

専攻科目には以下のとおり先修制が定められている科目があります。

科目	履修の要件となる授業科目名
プログラミングおよび実習A 2	プログラミングおよび実習A 1
プログラミングおよび実習B 2	プログラミングおよび実習B 1
ビジネスコミュニケーションB(中国)	ビジネスコミュニケーションA(中国)
起業論B	起業論A

5. その他履修についての注意事項

- (1) 外書講読科目「上級外国語A, B, C, D」は各々**8単位まで**学部選択科目（会計コース生はフリーゾーン）として卒業要件単位に算入できます。詳細は、P.45～の「選択外国語科目の履修」を参照してください。
- (2) 学部共通コース以外の学生が、学部共通コース科目を履修することは原則としてできませんが、特別に許可された場合にかぎり、随意科目（**卒業要件単位に算入できない**）扱いとして、受講することはできます（外国語セミナーを除く）。学部共通コース科目の履修を希望する場合は、人数調整の必要があるので事前に経営学部教務課へ相談に来てください。ただし、スポーツサイエンスコースの次の4科目（「スポーツマーケティング論」、「スポーツマネジメント論」、「スポーツ政策論」、「スポーツと経済」）のうち、4単位まで学部選択科目（会計コース生はコース選択科目）として卒業要件単位に算入できます（学部内コース生のみ対象）。
- (3) 経営学特別講義は、**8単位まで**卒業要件単位に算入でき、これを超えたものは**随意科目扱い**となります。なお、原則として単年度開講のため、次年度開講予定は未定です。
- (4) 実践講座は、**8単位まで**卒業要件単位に算入でき、これを超えたものは**随意科目扱い**となります。なお、原則として単年度開講のため、次年度開講予定は未定です。（「実践・マイ・キャリアデザイン」は随意科目扱いとなります。）
- (5) 専攻科目で、それぞれの分野の卒業要件単位数を超えて修得した場合、次頁の表のとおり単位集計します。

〈経営コース〉

集計分野	超過科目の扱い
学部必修科目 (☆)	
学部選択必修科目 (○)	超過分の単位は学部選択科目へ
モデル必修科目 (★)	
モデル選択必修科目 (●)	超過分の単位はモデル選択科目へ
モデル選択科目 (△)	超過分の単位は学部選択科目へ
学部選択科目 (□)	超過分の単位はフリーゾーンへ
フリーゾーン	

〈会計コース〉

集計分野	超過科目の扱い
学部必修科目 (☆)	
学部選択必修科目 (○)	超過分の単位はフリーゾーンへ
コース必修科目 (★)	
コース選択必修科目 (●)	超過分の単位はコース選択科目へ
コース選択科目 (△)	超過分の単位はフリーゾーンへ
フリーゾーン (□)	

(注) 教養教育科目超過分もフリーゾーンへ単位集計されます。

教育理念	・目的
履修の心得	履修の心得
	単位制度と単位の認定
	授業科目の開設方法
	履修登録
教育課程	成績評価
	教育課程編成方法
	教養教育科目
	学部専攻科目
	学部共通コース
その他の教育課程	
諸課程	
学修生活	手引き

6. 演習科目

高校までの授業形態と最も異なり、最も大学らしいといえるものが少人数の「演習科目(ゼミナール)」(以下、ゼミとする)です。教員が一方的に展開する「講義科目」とは正反対で、基本的には所属学生が中心になって、運営されるものです。

「演習科目」は4年間で「フレッシューズゼミ」「基礎演習」「演習」と三つ設定されており、「フレッシューズゼミ」はクラス指定されていますが、「基礎演習」と「演習」は、企業への就職活動のように、各学生が行きたいゼミに複数エントリーし、教員が内定を出し、最終的に学生が行きたいゼミを選択します。教員側も、学生側も相互に選択するわけです。

「演習科目」は必修科目ではありませんが、最も大学らしい授業形態ですし、ゼミに所属しなければ「演習論文」を執筆できません。履修することを積極的に推奨しています。

また、2016年度からは、「演習」全体が持つ共通コンセプトとして、「社会において要求される能力」が今まで以上に押し出されます。企業側が数十年に渡って大学側に求めている能力で、最近では「社会人基礎力」と一般的に言われているものです。

共通コンセプトですから、どのゼミに行っても、各教員は上記のことをある程度は意識していますが、より直接的にゼミの運営様式まで「社会人基礎力」の養成を意識している「合同型演習」があります。

この「合同型演習」のみは、第6セメスターになった段階で従来の「演習単位(12単位)」以外に「応用演習」(2単位)が追加設定されています。当該のゼミは、第6セメスターの「応用演習」の時期に、下級生のゼミに「管理者」として派遣され、下級生たちが作っているチームワークがより活性化するような「管理活動(コーチング)」を自分たちで展開することで、「管理者の視点」を擬似的に獲得しようというものです。第6セメスターの時期のみ、従来の「演習」での報告に加えて、「管理活動(コーチング)」の結果も報告することになるため、「応用演習」が追加的単位として付与されます。

なお、各ゼミで展開される具体的内容は、教員ないし所属ゼミ学生によって、「演習説明会」の期間に何度かなされます。できるだけ多くの演習説明会に参加し、自分が何を大学で得たいのかをしっかりと考えてから、各ゼミの募集にエントリーしてください。

第1セメスター：フレッシューズ・ゼミ(クラス指定)

フレッシューズ・ゼミは、入学して最初に経験する演習です。大学で学修することの意味を考え、学修を進めていくための知識、例えば、ディスカッションの仕方、レポートの書き方といった基本的な技術を学びます。

第2・第3セメスター：基礎演習

基礎演習は、第4セメスター以降に行われる演習への入門的なゼミという位置づけで運営されています。担当者ごとにテーマが異なりますので、関心のある演習を選択することができます。基礎演習の募集は、1年生の第1学期に、ゼミごとに説明会が行われますので、それを参考にして自分にあった演習を選んでください。ただし、面接や書類選考などによって選考が行われる場合もあり、希望するゼミを選択できないこともありますので、注意してください。

第4・5・6・7・8セメスター：演習・演習論文、応用演習

<学部共通コース>

※学部共通コースの演習は、各コースのページを参照してください。

<学部内コース>

演習は、第4セメスターからスタートし、第8セメスターの演習論文指導まで、2年半続きます。演習論文を提出し、合格すれば12単位が認定されます。

演習の募集は、2年生の第1学期に行います。面接や書類選考によって選考が行われますので、自分が学修したいテーマをよく考えておいてください。

合同型演習の場合は、第6セメスターに「応用演習」が追加的に設定されています。

<演習論文を書こう>

「演習」自体が必修ではありませんから、演習論文も必修ではありません。しかし、演習論文は大学での学修の「総決算」です。自ら調べて、自らの考えを、論理的に、自らの言葉で表現することは、資料の調べ方や論理的な文章の書き方を身につけるとともに生涯忘れない知識となるでしょう。

論文のテーマの探索、既存研究の調査、資料を調べる方法、集めた情報の取捨選択、論文の論理展開の構築、論理的文章の執筆など、社会人になってからも求められる能力です。経営学部では、演習論文をできるだけ執筆することを推奨しています。

なお、「演習単位(12単位)」は演習論文を提出できなければ付与されません。

7. プログラム科目

経営学部のカリキュラムは、ビジネスの現場で学ぶ実習教育を重視し、基礎教育（必修科目・選択必修科目）→実習教育（プログラム科目）→理論教育（専攻科目・演習論文）を通じて、グローバル化する世界経済と変化の激しい時代に活躍できる人材の育成を重点目標にしています。

基礎教育では、高校ではあまり学ばなかった経営学、会計学とはどういう学問なのか、どういったことを4年間で学ぶのかといったことから学修を始めます。そして、経営管理や財務会計など経営学、会計学を学ぶ上で基礎となる科目を学修し、経営学、会計学のどの分野に自分の興味、関心があるのかを見つけます。

次に、実習教育です。実習教育は、さまざまな企業経営の現場に出向き、今後の学修の課題を見つけます。その上で、これまで研究されてきた経営学、会計学の理論を学修し、これまで言われていたことに対して、基礎教育、実習教育、理論教育を経て考えた自分なりの考えを演習論文にまとめます。これが、新しいカリキュラムのコンセプトです。

こうして生まれた新カリキュラムの目玉となるのが、経営コースに設置された「現場で学ぶ経営学」をコンセプトに開設されるプログラム科目です。プログラム科目には、4つのプログラムがあります。

(1) ものづくりの現場

龍谷大学が所在する京都は、ハイテク部品産業を中心に有名企業が集積し、グローバルに活躍する企業がたくさんあります。また、京都と隣接する大阪には世界に冠たる家電企業をはじめ、中小企業が多数集まる地域もあり、まさにものづくりの街と言えます。

これまで、経営学では管理論を中心に製造業をクローズアップしてきました。20世紀の初めのアメリカでは、フレデリック・テイラーという技術者が、モノを生産する際に、科学的根拠に基づく管理をすべきだと提唱しました。工場で働く人の中には、能力が優れていて、生産性の高い人もいれば、そうでない人もいます。テイラーは、工場で働く人が行う各作業について、どれだけの時間がかかるのかをストップウォッチで計測し、標準的な作業時間を算出したのです。そして、これをもとに、1日の公正な作業量を設定し、作業や道具の標準化を行いました。その後も、フォード・システムやトヨタ・カンバン方式など、工場の生産システムは改善が繰り返されてきています。

この科目では、日本企業の競争力の源泉である高品質な製品を作り出す現場である工場に着目します。そして、経済のグローバル化が進み、人件費の安い中国、ベトナムなどと競争をしなければならない日本のメーカーが、今、ものづくりの現場でどのような工夫を凝らして、グローバル競争に勝ち抜こうとしているのかを学修します。

(2) 地域と企業

京都は平安時代以来、1000年近く都がおかれていた街であり、社寺仏閣がたくさんある伝統のある街です。こうした文化・歴史的背景のもと、京都には他の地域とは異なり、着物や仏壇、陶器などの伝統工芸品を製造、販売するお店がたくさんあります。また、京都は日本を代表する観光都市でもあり、土産物をお店やホテルなどもたくさんあります。

教育理念 ・目的	履修の心得
	単位制度と単位の認定
	授業科目の開設方法
	履修登録
	成績評価
教育課程	教育課程編成方法
	教養教育科目
	学部専攻科目
	学部共通コース
	その他の教育課程
諸課程	
学修生活 手引き	

企業は、自らが立地する「地域」の特質を活かし、競争上の優位を創り出し、企業経営を行っています。上の例の場合、京都に仏壇、仏具を売るお店が多いのは、お寺が多いからです。

この科目では、企業経営において、企業が所在する「地域」が、いかに重要な経営資源であり、それをどのように活用しているのかを学修します。

(3) 現代中国のビジネス

今の世界経済を語る上で欠かすことができない中国。経済のグローバル化が進展し、日本企業にとって中国はなくてはならない存在となっています。それは、世界の工場としてだけでなく、市場としても極めて魅力的な存在になっていることからわかります。皆さんも、テレビでニュースを見ていると、毎日「中国」という言葉を耳にするでしょう。そのくらい、日本にとって中国はなくてはならない存在になっているのです。

皆さんが現地研修する大連は、日本の企業が進出しています。しかし、海外における企業経営では文化や国民性、法制度や金融システムなどが異なっており、それによって、国内で企業経営をしているのとは異なる課題が存在します。中国はじめ海外に進出している企業は、法制度や金融システムが異なる国で、文化や国民性の異なる国の人とともに企業経営を行うわけですから、日本国内では予想されないさまざまな課題にもぶつかることでしょう。

この科目では、大連での現地研修を通じて、経済発展の著しい中国で、日本企業が海外へ進出する際にどのような課題があり、それをどのように克服し、また新たな課題に対してどのように取りくんでいるのかということ学修します。

(4) 起業論A・起業論B

企業には、必ず創業期が存在します。それは、事業部門の立ち上げでもそうでしょうし、会社の立ち上げでもそうです。起業をするには、事業計画や資金調達、販路確保など様々な要素が必要ですが、これらすべてを満足に整えた上で起業するケースは稀でしょう。つまり、何らかのリスクを負って船出するケースが多いのです。そのため、多くの企業家は与えられた条件下で、できる限りリスクを抑えつつ起業しているのです。

起業論Aでは、最初に起業に関する理論的な説明が行われます。その後、協力先企業から実際に直面している課題を頂き、戦略策定や市場調査などを行い、頂いた課題に対する解決策を考案します。また、起業論Bでは協力先企業から頂いた課題事業での事業計画を実際に策定します。

こうしたプロセスを経て、起業や企業内での新規事業立ち上げの際に必要な知識の修得を目指します。

8. 演習論文提出要領（4年次生）

- (1) 演習論文を提出しなければ、演習の単位は修得できません。
- (2) 対象：演習〔4年〕受講者全員。
- (3) 論文題目提出：7月中（予定）に、各演習のmanaba course等より提出（原則として変更は認められません。提出期間は、ポータルサイトおよびmanabaコースニュースでお知らせします）。
- (4) 論文提出：12月上旬（予定）、10月頃演習担当者より提出方法についての説明があり、指定された方法で提出。（提出日等は、ポータルサイトおよびmanabaコースニュースでお知らせします）。
- (5) 論文提出要領

できるかぎり次の要領にしたがって、演習論文要旨、目次、本文、脚注、参考文献リストをワープロまたはパソコンにて作成してください。

- 1) 用紙の種類：普通紙
- 2) 用紙サイズ：A4判（縦置き）
- 3) 印刷方法：片面印刷
- 4) 印字の要領：

①演習論文要旨（P.72の「演習論文要旨作成例」参照）

- a. 記載事項：提出年度、担当者名、題目、学籍番号、氏名、要旨
- b. 印字方向：横書き
- c. 要旨字数：400字以内（40字／行×10行）、1枚
- d. 上下、左右の余白
上下余白：35mm、左余白：30mm、右余白：30mm
- e. 文字サイズ、フォント：指定なし

注：副題を追加・変更する場合は、必ず担当教員の確認をしてもらってください。

②本文（P.72の「本文作成例」参照）

- a. 印字方向：横書き
- b. 1ページの字数：1200字（40字／行×30行）
- c. 上下、左右の余白：
上下余白：35mm、左余白：30mm、右余白：30mm
- d. 文字サイズ：10.5ポイントを標準的なサイズとする。
- e. 本文のフォント：“明朝体”を使うこと。
- f. 頁数：本文の各項のフッター中央部に“ページ数”を印字すること（ただし本文以外には不要）。
- g. 原則として、禁則処理をすること。

③目次、脚注、参考文献リスト（P.73の「目次作成例」、「脚注作成例」、「参考文献リスト作成例」参照）

- a. 印字方向：横書き（それぞれ本文と別の用紙に印字すること）

履 修 の 心 得	教育理念
	履修の心得
	単位制度と単位の認定
	授業科目の開設方法
	履修登録
教 育 課 程	成績評価
	教育課程編成方法
	教養教育科目
	学部専攻科目
	学部共通コース
諸 課 程	その他の教育課程
	学修生活
手引き	

b. 上下左右の余白：

上下余白：35mm，左余白：30mm，右余白：30mm

c. 字数，文字サイズ，フォント：指定なし

d. 目次は論文の最初につけること。

e. 参考文献リストは本文の最後にまとめて記載することが望ましい。

④本文の提出枚数

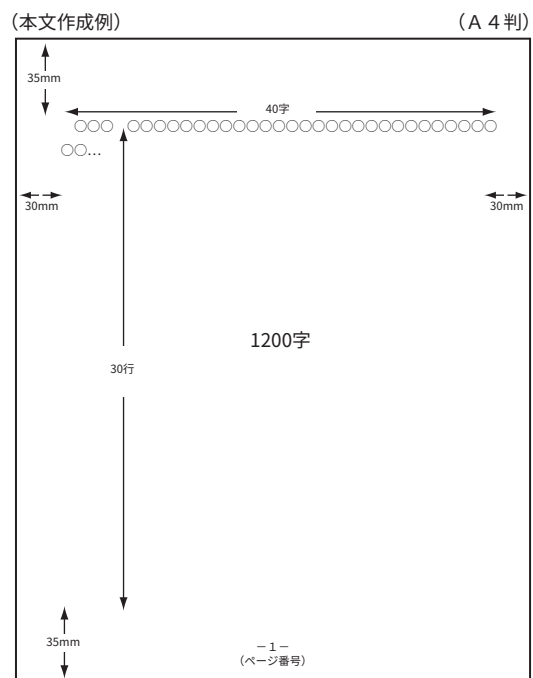
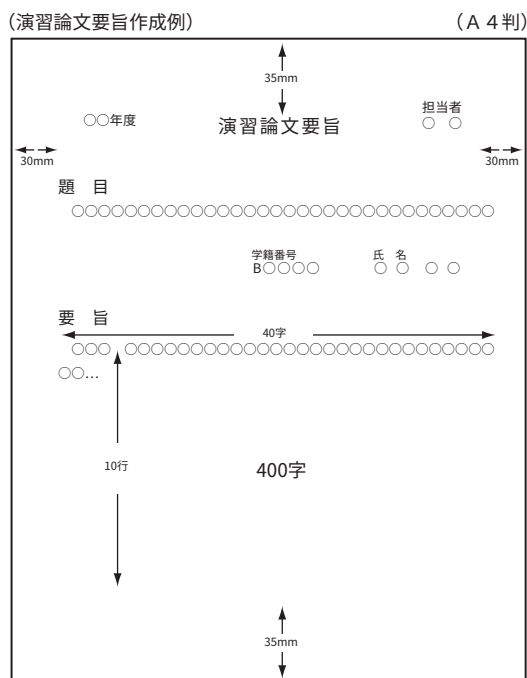
10枚（12,000字）以上16枚（20,000字）程度（本文のみの枚数であって，目次，参考文献リストは除く）。なお，16枚を超える場合は，必ず担当教員の確認をしてもらってください。

注：複数名が共同で論文を作成する場合，以下の要領にしたがってください。

a. 演習論文要旨：各々提出してください。なおその際は，共同執筆者の氏名を本人氏名欄の下に明記してください。

b. 本文の提出枚数は各々が上記枚数を満たさなければなりません。また，執筆担当部分を目次の余白に明記してください。

c. 論文提出：1部で可。ただし，共同執筆者全員で代表して提出する人を決めてください。



(2) 演習論文を作成するために

1) 題目(テーマ)の選定

演習論文を書くために、まず、あらかじめ題目を選定せねばなりません。題目は演習で勉強していることやそれに関する内容、自分が本当に興味を抱いていることにもとづいて選定するのが良いでしょう。指導教授の適切な助言を得て、自分が最も関心を持つ内容を正確に表現するような題目を選定することが必要です。

2) 資料の収集

題目が決定すれば、それに関係する適切な資料を検索・収集する作業に入ります。この作業は主に2つの方法があります。第1は題目に関係のある何冊かの書物を精読し、その中に出てくる資料をメモし、それらを検索する方法です。第2は最初から題目に関係のある資料を「文献目録」から検索する方法です。これらの方法によって、まず自分の題目にあった参考資料を図書館、社会科学研究資料室で的確かつ迅速に収集することが必要です。また、インターネットを利用した資料収集も有効です。

(3) 演習論文を書くために

1) 論文の構成

さて、整理し、精読した資料をもとに、論文を組み立てる作業に入ります。論文はまず、問題提起があり、それを本文で立証し、結論を持った構成でなければなりません。それゆえ、一般的には論理の構成を序論、本論、結論とするのが基本のかたちです。序論では問題提起を行い、論文の概要や目的を明らかにし、できるだけ簡単に要領よくまとめねばなりません。本論は論文の論理展開の中心部分ですから、序論での問題提起を各章節を通じて、さまざまな角度、視点から具体的に論理を展開しなければなりません。結論は締め括りの部分であり、自分の積極的、かつ独創的な考えを示すことが必要です。

2) 論文の推敲と表現

論文の構成が定まれば、いよいよ執筆に取りかかる作業へ移ります。一般に、文体は「～である」調が基本であり、平明な表現で、誤字や間違った言葉の使い方に極力注意し、用語の吟味にも気を配る必要があります。また、何度か読み返し、推敲を重ねることも必要です。

(4) 演習論文を書くための留意点

- 1) 図や表を使用する場合、出典を明らかにし、通し番号(例えば図1, 表1など)をつけること。
- 2) 論文の最初に目次をつけること。

- 3) 論文の中で他人の論文や著書から引用した時は、必ず引用部分とその文献を明示すること。ことわりなしに引用すること（そのまま写すこと）は、窃盗と同じ罪をおかすことなので厳に慎むこと。
- 4) 引用の仕方はそのまま引用する場合は、邦文では「 」, 欧文では“ ”を用い、その右肩に注番号（例えば(1)）をつけ、本文の最後の脚注で出典を明らかにすること。
- 5) 邦文の引用文献の書き方は次のようにすること。
 - ①単行書：著者名，書名，発行所，発行年，引用のページ
例：龍谷太郎『経営学入門』龍谷大学出版会，1993年，50ページ
 - ②論文：著者名，論文名，雑誌名，巻号，発行年月，引用のページ
例：龍谷太郎「日本的経営について」『経営学論集（龍谷大学）』第29巻第2号，1993年4月，60ページ（なお複数ページにわたる場合は，60～62ページとすること）
- 6) 欧文の引用文献の書き方は次のようにすること。
 - ①単行書（邦訳のない場合）：著者名，書名，発行所，発行地，発行年，引用ページ
例：Taro Ryukoku, *Japanese Management*, Ryukoku University Press, Kyoto, 1983, pp.25-28.（引用が1ページだけの場合は，例えばp.25とする。）
 - ②単行書で邦訳のある場合には上述の単行書のあとに括弧して次のように書くこと。
（龍谷太郎訳『日本的経営』龍谷大学出版会，1983年，25～28ページ）
- 7) 引き続き，また重ねて引用する文献名は邦文の場合，同上ないし前掲書とし，欧文の場合はibid, ないしop. cit.,と略してもよい。ただし，前掲書（op. cit.）の場合は引用ページを書くこと。
- 8) 演習論文を作成する際に使用した参考文献は，論文の最後に邦文の場合は著者名の五十音順に，欧文の場合はアルファベット順に書くことが望ましい。

〈付録〉演習論文を書くための参考文献

- (1) 龍谷大学経営学部『Freshers' Study Guide』
- (2) 龍谷大学社会科学研究所『経済・産業情報ガイド』1992年
- (3) 木村時夫『実例レポート・論文の書き方』南雲堂，1979年
- (4) 杉原四郎，井上忠司，榎本隆司『研究レポートのすすめ—卒論・ゼミ論のまとめ方—』有斐閣，1979年

教育課程	教育理念
	履修の心得
	単位制度と単位の認定
	授業科目の開設方法
	履修登録
教育課程	成績評価
	教育課程編成方法
	教養教育科目
	学部専攻科目
	学部共通コース
諸課程	その他の教育課程
	学修生活
手引き	

IV. 学部共通コース

1. コースの理念・目的

経済、経営、法、政策学部のカリキュラムを学修する一方で、学部の枠組みを越え、自らの興味・関心に基づくあるいは自分の将来の進路に照準を合わせた講義を、系統的かつ重点的に受けられるように開設されたのが「学部共通コース」です。

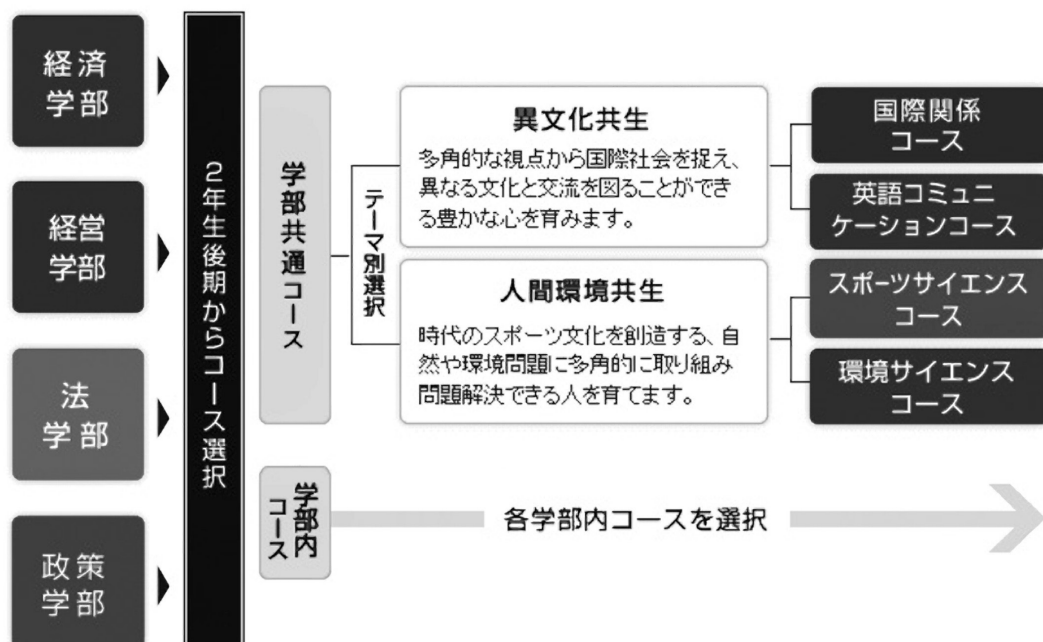
「学部共通コース」では、各コース独自の科目と、本学で既に開設されている科目の中から各コースの趣旨や目的に沿った科目を選び、それらを体系化・組織化して提供するものです。

学部共通コースは「国際関係コース」「英語コミュニケーションコース」「スポーツサイエンスコース」「環境サイエンスコース」の4コースを開設しています。

各自の進路と各コースの内容をよく照合し、検討したうえで、履修することが望まれます。

※学部共通コースを選択した場合、原則として、各学部の演習・ゼミに所属することはできません。

学部共通コースの仕組み



2. 募集日程

(1) 申込受付

学部共通コース履修希望者は、下記の時期に申込を受け付けます。

なお、「国際関係コース」および「英語コミュニケーションコース」を希望する場合、第3セメスター終了までにコースに進むための先修条件を満たす必要があります（詳細は次頁以降で確認してください）。

〈参考〉申込・選考結果発表の時期、場所について

申 込	許可予定者発表	許可者発表
5月中旬～下旬 教学部窓口	5月下旬～6月下旬 ポータルサイトまたは学部 共通コース掲示板 ※許可予定者を発表しま す。	9月上旬～中旬 ポータルサイトまたは学部共通コース 掲示板 ※「国際関係コース」および「英語コミュ ニケーションコース」では、許可予定 者のうち、先修条件を満たした者を発 表します。

(注1) 日程はすべて予定です。詳細な日程等については、決定次第、ポータルサイトまたは学部共通コース掲示板等でお知らせします。

(注2) 選考の結果、募集定員に満たない場合、追加募集を実施することがあります。

(2) 履修登録

履修登録は、第4セメスター登録時に行います。

(3) 卒業要件

所属学部を卒業するには、**学部共通コースの修了要件を満たすと同時に、所属学部の卒業要件を満たさなければなりません。**コース修了認定者については「学業成績証明書」「卒業・学業成績証明書」にコース修了認定に関する記載をします。

3. コース離脱（変更）

学部共通コースのカリキュラムは、第4セメスターから第8セメスターの5セメスターにわたって編成されており、最後まで履修することが重要です。途中で履修を取りやめることは、その後の履修について不利になることがあります。

例えば、途中でコース離脱（変更）をすると、既に修得した単位が卒業要件やコース修了要件に含まれず「随意科目」扱いになる場合もあるので注意する必要があります。

※コース離脱（変更）の申し出の期限および手続き

やむを得ずコース変更をする場合は、**第4セメスター終了時まで**にコースを離脱する旨、**教学部窓口**に申し出てください（それ以降の申し出は認められません）。コースの離脱は当該コース運営委員会の議を経て所属学部教授会において決定します。

4. 各コース

(1) 国際関係コース

〈コースの目的〉

国際関係コースの目的は、国際社会が直面する諸問題や世界の各地域における人々の営みを、経済・経営・法・政策学部の枠組みを越えて幅広くかつ専門的に学ぶことにあります。このコースでは、文学部を含む多様な学部学科や分野の教員が講義や演習を担当し、学生はそうした多彩な教員の指導のもとで現代世界の政治・経済・文化・社会のあり方を主体的に学習・研究していきます。国際関係コースは、本学のなかで最も古く、かつ最も学際的な学部共通コースであり、長期留学や海外語学研修などを希望する学生に対して最も強力なサポートを提供しているコースでもあります。

〈コースの内容と特色〉

コースの目的を達成するために、以下の諸点を核とするカリキュラムを編成しています。

- (1) 国際社会が直面している諸問題をさまざまな角度から総合的にとらえるために以下の科目を必修とします。

「国際関係論Ⅰ」「地域研究入門」

- (2) 世界の各地域の政治、経済、社会、歴史、文化等をより深く学ぶために [地域研究] をコースの重要な科目として位置づけます。

- (3) 書物で学ぶだけでなく、経験を通じて生きた知識を吸収し、自らの問題解決に活用する技を学ぶには、積極的に海外に出かけるのが一番です。こうして知識や体験を身につけたと認められる場合は、それを単位として修得できる「海外研修制度」が設けられています。

海外の教育機関等で取得した修了証、または海外での研修状況をまとめたレポート等を提出することにより、所定の基準に基づき、単位が認定されます。(この制度についての詳細な内容については、教学部窓口までお問い合わせください。)

コースカリキュラム体系表

コース科目	【必修科目】「国際関係論Ⅰ」「地域研究入門」	4単位
	【選択必修科目】 〔コース指定外国語〕 「国際関係コース開設科目および担当セメスター」参照	4単位 (注1)
	【選択A群】 〔地域研究〕〔学部共通特別講義〕〔学部提供演習〕 〔国際関係コース演習〕 「国際関係コース開設科目および担当セメスター」参照	24単位 (注2)
学部提供科目	【選択B群】 〔経済学部提供科目〕〔経営学部提供科目〕 〔法学部提供科目〕 〔政策学部提供科目〕 「国際関係コース開設科目および担当セメスター」参照	12単位 (注3)
学部専攻科目	各学部の履修要項にしたがってください	必修科目 9単位 選択必修科目 10単位 選択科目 14単位
フリーゾーン		16単位
教養教育科目 (共同開講科目)	【必修科目】「仏教の思想A・B」(各2単位), 必修外国語(12単位)	16単位
	【選択必修科目】教養科目(基幹科目)※3分野から各1科目(2単位)以上	6単位
	【選択科目】各学部の履修要項にしたがってください	10単位

- (注1) 4単位を超えて修得した単位は、上限4単位までは選択A群の単位として認定します。また、8単位を超えて修得した単位は、フリーゾーンの単位として認定します。
- (注2) 24単位を超えて修得した単位は、フリーゾーンの単位として認定します。
- (注3) 12単位を超えて修得した単位は、フリーゾーンの単位として認定します。
また、選択B群の経営学部提供科目に限り、超過分の単位を、未充足の「学部専攻科目(選択)」の卒業要件単位に含めることができます。

教育理念	目的
履修の心得	履修の心得
	単位制度と単位の認定
	授業科目の開設方法
	履修登録
成績評価	成績評価
	教育課程編成方法
教育課程	教養教育科目
	学部専攻科目
	学部共通コース
	その他の教育課程
諸課程	
学修生活	手引き

国際関係コース 開設科目および配当セメスター

必修科目(4単位)			
セメスター	授業科目名	単位	備考
4	国際関係論Ⅰ	2	
4	地域研究入門	2	

選択必修科目(4単位)			
セメスター	授業科目名	単位	備考
コース指定外国語			
3	中国語セミナーⅠA	2	<p>【登録上の注意】</p> <p>※①A～①Eおよび②～④の内、いずれか1つを選択し、同一グループ内から4単位履修して下さい。</p> <p>※先修条件を定めている科目がありますので、「Ⅳ授業科目の開設方法 6.先修制(P.17)」を参照して下さい。</p> <p>※第3セメスターまでに履修した場合には、コース所属後にコース指定外国語に振り替わります。</p>
4	中国語セミナーⅠB	2	
3	中国語セミナーⅠC	2	
4	中国語セミナーⅠD	2	
5	中国語セミナーⅡA	2	
6	中国語セミナーⅡB	2	
5	中国語セミナーⅡC	2	
6	中国語セミナーⅡD	2	
3	海外中国語研修講座	2	
3	ドイツ語セミナーⅠA	2	
4	ドイツ語セミナーⅠB	2	
3	ドイツ語セミナーⅠC	2	
4	ドイツ語セミナーⅠD	2	
5	ドイツ語セミナーⅡA	2	
6	ドイツ語セミナーⅡB	2	
5	ドイツ語セミナーⅡC	2	
6	ドイツ語セミナーⅡD	2	
3	フランス語セミナーⅠA	2	
4	フランス語セミナーⅠB	2	
3	フランス語セミナーⅠC	2	
4	フランス語セミナーⅠD	2	
5	フランス語セミナーⅡA	2	
6	フランス語セミナーⅡB	2	
5	フランス語セミナーⅡC	2	
6	フランス語セミナーⅡD	2	
3	スペイン語セミナーⅠA	2	
4	スペイン語セミナーⅠB	2	
3	スペイン語セミナーⅠC	2	
4	スペイン語セミナーⅠD	2	
5	スペイン語セミナーⅡA	2	
6	スペイン語セミナーⅡB	2	
5	スペイン語セミナーⅡC	2	
6	スペイン語セミナーⅡD	2	
3	コリア語セミナーⅠA	2	
4	コリア語セミナーⅠB	2	
3	コリア語セミナーⅠC	2	
4	コリア語セミナーⅠD	2	
5	コリア語セミナーⅡA	2	
6	コリア語セミナーⅡB	2	
5	コリア語セミナーⅡC	2	
6	コリア語セミナーⅡD	2	
3	ポルトガル語Ⅰ	2	
4	ポルトガル語Ⅱ	2	
5	ポルトガル語ⅢA	2	
6	ポルトガル語ⅢB	2	
3	ロシア語Ⅰ	2	
4	ロシア語Ⅱ	2	
5	ロシア語ⅢA	2	
6	ロシア語ⅢB	2	
5	英語セミナーD1	2	
6	英語セミナーD2	2	
5	英語セミナーG1	2	
6	英語セミナーG2	2	
5	英語セミナーH1	2	
6	英語セミナーH2	2	

選 択 必 修 科 目 (4単位)			
セメスター	授業科目名	単位	備 考
5	英語セミナー J1	2	
6	英語セミナー J2	2	
4	英語コミュニケーションⅠ	2	
5	英語コミュニケーションⅡ	2	
5	Intercultural Discussion	2	
4	中国語コミュニケーションⅠ	2	
5	中国語コミュニケーションⅡ	2	
4	ドイツ語コミュニケーションⅠ	2	
5	ドイツ語コミュニケーションⅡ	2	
4	フランス語コミュニケーションⅠ	2	
5	フランス語コミュニケーションⅡ	2	
4	スペイン語コミュニケーションⅠ	2	
5	スペイン語コミュニケーションⅡ	2	
4	韓国語コミュニケーションⅠ	2	
5	韓国語コミュニケーションⅡ	2	

(注1) 上記配当セメスターにかかわらず、開講セメスターは年度により変更することがあります。また、年度により不開講となることがあります。
 詳細は履修登録要領冊子、Web履修登録画面および時間割データで確認してください。

教育理念	履修の心得	履修登録	成績評価	教育課程編成方法	教養教育科目	学部専攻科目	学部共通コース	その他の教育課程	諸課程	学修生活 手引き
------	-------	------	------	----------	--------	--------	---------	----------	-----	-------------

選 択 科 目 A 群 (24単位)			
セメスター	授業科目名	単位	備 考
地 域 研 究			
4	ヨーロッパ研究A	2	
5	ヨーロッパ研究B	2	
4	ヨーロッパ研究C	2	
5	ヨーロッパ研究D	2	
4	東アジア研究A	2	
5	東アジア研究B	2	
4	東南アジア研究A	2	
5	東南アジア研究B	2	
4	北米研究A	2	
5	北米研究B	2	
4	中南米研究A	2	
5	中南米研究B	2	
4	南北問題研究A	2	
5	南北問題研究B	2	
4	異文化研究A	2	
5	異文化研究B	2	
4	情報・コミュニケーションの技法	2	隔年開講
4	多文化映像論A	2	
5	多文化映像論B	2	
5	フィールドワーク実習	2	
5	国際関係論Ⅱ	2	
4	現代国際関係史	2	
5	国際ジャーナリズム論	2	
学 部 共 通 特 別 講 義			
5～6	学部共通特別講義Ⅰ	4	
5～6	学部共通特別講義Ⅱ	4	
4	学部共通特別講義Ⅲ	2	
4	学部共通特別講義Ⅳ	2	
4	学部共通特別講義Ⅴ	2	
4	学部共通特別講義Ⅵ	2	
4	学部共通特別講義Ⅶ	2	
演 習			
4～5	国際関係コース演習Ⅰ 〈特別演習Ⅰ〉(注2)	4	
6～7	国際関係コース演習Ⅱ 〈特別演習Ⅱ〉(注2)	4	演習Ⅱと卒業研究は継続履修一体科目 (両科目を修得して8単位認定)
8	卒業研究〈特別演習Ⅲ〉 (注2)	4	
4～8	経済学部提供演習	12	(注3) 開講形態は各学部の開講形態に準じる
4～8	経営学部提供演習	12	
4～8	法学部提供演習	10	
4～8	政策学部提供演習	10	

(注1) 上記配当セメスターにかかわらず、開講セメスターは年度により変更することがあります。また、年度により不開講となることがあります。

詳細は履修登録要領冊子、Web履修登録画面および時間割データで確認してください。

(注2) 〈 〉内は、学則科目名。

(注3) 【経済学部提供演習】

開講形態は「国際関係コース演習Ⅰ・Ⅱ」に準じます。学則名称は「演習Ⅰ」「演習Ⅱ」「卒業研究」です。

【経営学部提供演習】

演習は、4～8セメスターまで演習を履修し、演習論文を提出することで12単位が一括認定されます。

【法学部提供演習】

「演習Ⅰ」(4単位)、「演習Ⅱ(卒業研究を含む)」(6単位)の計10単位となります。

【政策学部提供演習】

「演習Ⅰ」(6単位)、「演習Ⅱ(卒業研究を含む)」(4単位)の計10単位となります。

選 択 科 目 B 群 (12単位)			
セメスター	授業科目名	単位	備 考
経 済 学 部 提 供 科 目			
4	アメリカ経済史	4	
5	国際金融論	4	
4	国際協力論	4	
3	アジア経済史	4	
4	ヨーロッパ経済史	4	
4	地域経済論	4	
4	アジア経済論	4	
4	比較経済論	4	
4	開発経済学	4	
4	ヨーロッパ経済論	4	
4	農業・資源経済学	4	
3	日本経済史	4	
3	経済地理学	4	
5	経済思想史	2	
3	社会調査の技法	2	
4	フィールドワークの技法	2	
経 営 学 部 提 供 科 目			
4	国際経営論	2	
6	多国籍企業論	2	
5	国際比較経営史	2	
5	国際経営戦略論	2	
5	国際比較社会論	2	
5	アジア企業経営論	2	
法 学 部 提 供 科 目			
4	国際法Ⅰ	4	
5	国際法Ⅱ（注2）	2	
6	国際法Ⅲ（注2）	2	
6	国際私法	4	
6	国際政治論	4	
3	アフリカ政治論A	2	
3	アフリカ政治論B	2	
5	国際取引法	2	
4	開発援助論	2	
5	中東政治論	2	
6	アジア政治論	4	
4	中国政治論	2	
4	アメリカ政治論	2	
5	ヨーロッパ政治論	2	
5	国際環境法	2	
5	現代中国の法と社会	2	
政 策 学 部 提 供 科 目			
4	文化・観光政策	2	
4	比較地域政策論	2	
4	アジアの地域・都市政策	2	
5	欧州の地域・都市政策	2	
5	北米・中南米の地域・都市政策	2	

(注1) 上記配当セメスターにかかわらず、開講セメスターは年度により変更することがあります。また、年度により不開講となることがあります。

詳細は履修登録要領冊子、Web履修登録画面および時間割データで確認してください。

(注2) 国際法Ⅱ、Ⅲの履修については、国際法Ⅰを履修することが望ましいです。内容については、シラバスを参照ください。

教育
理念
・
目的

履
修
の
心
得

履
修
の
心
得

履
修
の
心
得

履
修
の
心
得

履
修
の
心
得

履
修
の
心
得

履
修
の
心
得

履
修
の
心
得

履
修
の
心
得

履
修
の
心
得

履
修
の
心
得

履
修
の
心
得

〈コースの履修〉

1) 募集定員 90名

2) コースへ進むための先修科目

第3セメスター終了までに「英語総合1(A), 1(B), 2(A), 2(B), 3(A), 3(B)」および「初修外国語Ⅰ, Ⅱ」の内, 4単位以上修得していること。ただし, 外国人留学生(正規留学生)で本コースを志望する者はこの限りではありません。詳細は教学部窓口まで確認してください。

3) 演習

演習には, ①国際関係コース演習と②学部提供演習の2種類があり, その内どちらか一方を履修することができます。

①国際関係コース演習

「特別演習Ⅰ」(4～5セメスター配当, 4単位), 「特別演習Ⅱ」(6～7セメスター配当, 4単位) および「特別演習Ⅲ(卒業研究)」(「特別演習Ⅱ」を受講した者が第8セメスターの個人指導を受けて4単位) からなります。

5セメスター終了時に「特別演習Ⅰ」受講者の評価が行われます。この評価に基づいて, 「特別演習Ⅱ」および「特別演習Ⅲ(卒業研究)」を受講できる者と受講できない者との区分されます(評価基準は以下のとおり)。従って, 「特別演習Ⅰ」受講者全員が自動的に「特別演習Ⅱ」および「特別演習Ⅲ(卒業研究)」を受講できるとは限らないので注意してください。

「特別演習Ⅱ」と「特別演習Ⅲ(卒業研究)」は継続履修一体科目であり, 両方を修得することによって8単位が認定されます(「特別演習Ⅱ」の単独受講のみでは単位認定されないので注意のこと)。

「特別演習Ⅰ」の評価と「特別演習Ⅱ」および「特別演習Ⅲ(卒業研究)」の履修の可否

「特別演習Ⅰ」の評点	「特別演習Ⅰ」の評価	「特別演習Ⅰ」の認定単位	「特別演習Ⅱ」および「特別演習Ⅲ(卒業研究)」の履修の可否
70～100	合格	4	可能
60～69	合格	4	不可能
59以下	不合格	0	

②学部提供演習

この演習は所属学部に限らず, 他学部の提供演習も履修可能です。ただし, 開講形態は, 演習提供学部により異なりますので, 「国際関係コース開設科目および配当セメスター」の(注3)をよく読んで履修を決定してください。また, 所属学部の必修科目と同一曜講時で開講されていないことも, 必ず確認してください。

(2) 英語コミュニケーションコース

〈コースの目的〉

本コースでは、高度な英語力を有し、現代の国際社会の諸問題を解決することができる人材を育成することを目的としています。

そのために、本コースでは、英語のスピーキング、リスニング、リーディング、ライティングのスキルを伸ばすことに加え、文化や文化の違いに関する知識を修得し理解を深めることも重視しています。また、批判的に考える力や自ら進んで物事に取り組む力を高める機会も提供しています。

本コースを修了した学生は、ビジネス、NPO、民間での国際交流、スポーツや学問、教育現場における交流、政府機関での仕事、娯楽など様々な場面における国際的なコミュニケーションに必要な力を獲得することができるでしょう。また、イギリス、アメリカ、オセアニアに関する知識だけではなく、英語を使って、日本のことや世界中の国々のことを学ぶことにより、英語で自文化について表現できるようになることを期待しています。

コースカリキュラム体系表

コース科目	【必修】(注1) Oral Communication I A (4単位) Oral Communication I B (4単位) Writing I (2単位) Oral Communication II A (4単位) Oral Communication II B (4単位) Writing II (2単位)	20単位
	【選択】(注2)「英語コミュニケーションコース開設科目および担当セメスター」参照	28単位
学部専攻科目	各学部の履修要項にしてください	必修科目 9単位 選択必修科目 10単位 選択科目 14単位
フリーゾーン		12単位
教養教育科目	【必修科目】「仏教の思想A・B」(各2単位)、必修外国語(12単位)	16単位
	【選択必修科目】教養科目(基幹科目)※3分野から各1科目(2単位)以上	6単位
	【選択科目】各学部の履修要項にしてください	10単位

(注1) コース必修科目については、指定クラス、指定セメスターで履修登録してください。

(注2) 選択科目28単位を超えて修得した単位については、フリーゾーンの単位として認定します。

教育理念
目的

履修の心得

単位制度と単位の認定

履修の心得
授業科目の開設方法

履修登録

成績評価

教育課程編成方法

教育課程
教養教育科目

学部専攻科目

学部共通コース

その他の教育課程

諸課程

学修生活
手引き

■海外研修

海外研修の受講を希望する者は、説明会（夏期：4月中旬，春期：10月上旬に開催します）に必ず出席し，研修期間については英語コミュニケーションコース担当教員，教学部窓口またはグローバル教育推進センターにお問い合わせください。

詳細な日程については英語コミュニケーションコース掲示板を参照してください。

(※) 夏期の海外研修は，サマーセッションと期間が重複する場合があります。サマーセッションは履修辞退ができないため（履修辞退対象外科目），その場合は，サマーセッションを優先してください。

研修期間：3～5週間

①夏期休業期間（8月～9月）〈(参考) 研修説明会 例年4月中旬〉

②春期休業期間（2月～3月）〈(参考) 研修説明会 例年10月上旬〉

研 修 先：当該年度の研修先については，グローバル教育推進センターにおたずねください。説明会開催時にも発表します。

〈過去の主な研修先〉

○University of Manitoba (CANADA)

○University of Waikato (NZ)

○Enderun Colleges (PHILIPPINES)

○University College Cork (IRELAND)

○University of Sydney (AUSTRALIA)

履修登録：説明会にて配布の参加申込書を提出してください。※Web履修登録は不要です。

成績評価：研修に行った学期で認定します。

①夏期休業期間：前期

②春期休業期間：後期

■BIE Program

英語コミュニケーションコース科目としての単位認定は，「Semester Program」のみ対象です。

BIE Program「Semester Program」の詳細は，グローバル教育推進センターで配布している「留学ガイド」やグローバル教育推進センターホームページ（URL <https://intl.ryukoku.ac.jp>）を参考にしてください。

英語コミュニケーションコース開設科目および配当セメスター

セメスター	授業科目名	単位	開講回数	備考
必修科目 (20単位)				
4	Oral Communication I A	4	週2回	必修10単位
	Oral Communication I B	4	週2回	
	Writing I	2	週1回	
5	Oral Communication II A	4	週2回	必修10単位
	Oral Communication II B	4	週2回	
	Writing II	2	週1回	
選択科目 (28単位以上)				
4～	米国文化Ⅰ	2	週1回	2年生に強く推奨
	英国文化Ⅰ	2		
5～	米国文化Ⅱ	2	週1回	3年生に強く推奨
	英国文化Ⅱ	2		
4～	English in the World	2	週1回	
	文化比較	2		
	Intensive Reading	2		
	Reading Fluency	2		
	Communicative Grammar I	2		
5～	英米事情	2	週1回	
	Business Writing	2		
	Critical Essay	2		
	Process Writing	2		
	Public Speaking	2		
	Debate and Discussion	2		
	Dynamics of Expression	2		
	Communicative Grammar II	2		
6～	Global Understanding in English	4	週2回	
6～	Intercultural Discussion	2	週1回	
5～	学部共通特別講義Ⅰ	4	週2回	
6～	学部共通特別講義Ⅱ	2	週1回	
	学部共通特別講義Ⅲ	2		
	学部共通特別講義Ⅳ	2		
	学部共通特別講義Ⅴ	2		
4～	海外研修 (注1)	4	集中	
5～	英語資格試験セミナー (注2)	2	集中	
6	SeminarⅠ	2	週1回	
7	SeminarⅡ	2	週1回	
8	卒業研究 (注3)	4	週1回	
5～	Forum (注4)	2	週1回	

上記配当セメスターにかかわらず、開講セメスターは年度により変更することがあります。また、年度により不開講となることがあります。

詳細は履修登録要領冊子、Web履修登録画面および時間割データで確認してください。

教育目的	教育理念
	履修の心得
	単位制度と単位の認定
	授業科目の開設方法
履修の心得	履修登録
	成績評価
	教育課程編成方法
	教養教育科目
教育課程	学部専攻科目
	学部共通コース
	その他の教育課程
諸課程	
手引き	学修生活

- (注1) 「海外研修」については、前述の「海外研修」を参照してください。
- (注2) 「英語資格試験セミナー」を第3セメスターまでに修得した場合は、コース所属後に、自動的にコースの修了要件単位として取り扱われます。コース所属後の履修は、コース時間割登録コードで履修登録してください。
- (注3) ① 3年次後期以降に留学する学生のうち希望者は、留学中に「Seminar I」、「Seminar II」および「卒業研究」の遠隔指導を受けることができます。遠隔指導を受けるには英語コミュニケーションコース運営委員会の許可が必要となりますので、必ず事前に教学部窓口申し出てください。
- ② 「卒業研究」を履修するには、原則として「Seminar II」の履修登録が必須です。「Seminar II」の履修登録時に「卒業研究」の履修登録も行ってください。
- ③ 「卒業研究」を遠隔指導で受ける場合は、以下の手続きを行ってください。
《手続き方法》
- 「卒業研究」の単位認定希望者は、留学前に指導教員に研究計画書を提出してください。
 - 指導教員は研究計画書についての指導計画書を作成し、留学中も指導を行います。
 - 学生は、中間報告書を指導教員に提出してください。
 - 「卒業研究」を指導教員に提出してください。
- (注4) 講義授業に加え、半期で2～3回程度のゲストスピーカーを招いた講演会や報告会を開催し、講演会の後に討論やレポートの提出を求めます。それも含めて、担当者が成績評価します。

〈コースの履修〉

1) 募集定員 60名

※申込者に対して、事前に試験を行います。その結果については指導の参考にすると同時に、応募者多数の場合には選考基準の一部として用います。

2) 先修条件

- ① コースに進むための先修科目
第3セメスター終了までに、「英語総合1(A), 1(B), 2(A), 2(B), 3(A), 3(B)」の内、4単位以上修得していること。
- ② 次のいずれかのスコアをもっている場合は、無条件に受け入れます。
詳細は教学部窓口まで確認してください。
- TOEFL® ITPスコア420以上
 - TOEFL®スコア Computer-based score110以上 (Paper-based score420以上)
- ③ 外国人留学生(正規留学生)で、①②を満たしていない場合でも、面接等により、受け入れる場合があります。詳細は教学部窓口まで確認してください。

3) コース修了条件

- ① 必修科目 20単位 (開設科目一覧表を参照)
- ② 選択科目 28単位以上 (開設科目一覧表を参照)
- 合 計 48単位以上

科目名のうち一部，成績表や成績証明書などにおいて記載を短縮しています。

学則・科目名	システム表示上名称
Oral Communication I A	Oral Com. I A
Oral Communication I B	Oral Com. I B
Oral Communication II A	Oral Com. II A
Oral Communication II B	Oral Com. II B
English in the World	Engl. in World
Intensive Reading	Intens. Reading
Communicative Grammar I	Communic. Gram. I
Communicative Grammar II	Communic. Gram. II
Debate and Discussion	Debate & Disc.
Dynamics of Expression	Dynamic. Expres.
Intercultural Discussion	Interc. Disc.
Global Understanding in English	Global Unders.

教育理念 ・目的	
履修の心得	履修の心得
	単位制度と単位の認定
	授業科目の開設方法
	履修登録
	成績評価
教育課程	教育課程編成方法
	教養教育科目
	学部専攻科目
	学部共通コース
	その他の教育課程
諸課程	
学修生活 手引き	

(3) スポーツサイエンスコース

〈コースの目的〉

経済、経営、法及び政策学部での社会科学あるいは学際的な学びの上に、教養教育での学びに加え、スポーツ科学における人文科学系、社会科学系および自然科学系の知識と応用力を身につけ、社会の課題を主体的に捉え解決を目指す人材を育成することを目的としています。

- (1) 様々な分野に広がり重要度を増しつつあるスポーツビジネスやスポーツ行政などにおける経営・管理能力と企画・調整能力を兼ね備えた人材の育成。
- (2) スポーツ文化に関する多方面からの調査・研究の推進と、その成果に基づく幅広く奥深い知識と教養を身に付けた人材の育成。
- (3) 幼児から高齢者にいたるまでの、ライフステージやライフスタイルに対応した健康増進のための運動プログラムの開発。
- (4) 競技力向上のための科学的で合理的なコーチングやトレーニング方法の確立。
- (5) これらの知識を現場で使いこなし、普及していくことのできるスポーツ指導者の育成。

スポーツサイエンスコースは、まさにこうした時代の要請を視野に入れつつ、講義や実験・実習をとおして幅広い教養と高度な専門的知識・技能を修得してもらうためのものです。

常日頃スポーツを実践したりスポーツに興味・関心を持つ学生諸君が、将来、さまざまなスポーツ関連諸分野における有能な働き手として活躍してもらいたいと願っています。

〈コースカリキュラム体系〉

コースカリキュラム体系表

コース科目	【選択必修科目】 ○「特別演習Ⅰ」 ○人文・社会科学系科目「現代スポーツ論」「近代スポーツ史」のどちらか1科目を必ず修得してください ○自然科学系科目「身体運動の生理学」「身体運動の機能解剖学」「身体運動の制御と学習」のいずれか1科目を必ず修得してください	4科目 10単位
	【選択】「スポーツサイエンスコース開設科目および配当 Semester」を参照してください	30単位
学部専攻科目	各学部の履修要項にしたがってください	必修科目 9単位 選択必修科目 10単位 選択科目 14単位
フリーゾーン		12単位
教養教育科目	【必修科目】 「仏教の思想A・B」(各2単位)、必修外国語(12単位)	16単位
	【選択必修科目】 教養科目(基幹科目)※3分野から各1科目(2単位)以上	6単位
	【選択科目】 各学部の履修要項にしたがってください	18単位

スポーツサイエンスコース 開設科目および配当セメスター

選 択 必 修 科 目 (4科目10単位以上)							
セメスター	授業科目名	単位	グレード	備 考			
【自然科学系】							
4	身体運動の生理学	2	200	1科目(2単位)は必ず履修のこと	4科目(10単位)は必ず履修すること		
4	身体運動の機能解剖学	2	200				
4	身体運動の制御と学習	2	200				
【人文・社会科学系】							
4	現代スポーツ論	2	200	1科目(2単位)は必ず履修のこと			
4	近代スポーツ史	2	200				
【演習】							
4・5	特別演習Ⅰ	4	200				
選 択 科 目 (30単位以上)							
4	スポーツ栄養学	2	200				
4	学部共通特別講義Ⅲ	2	200				
5	スポーツと経済	2	300				
5	スポーツ競技力論	2	300				
5	スポーツマネジメント論	2	300				
5	エクササイズテクニック	2	300				
5	スポーツメディア論	2	300				
5	スポーツ医学	2	300				
5	スポーツ統計学	2	300				
5	スポーツ政策論	2	300				
5	健康スポーツ論	2	300				
5	体力学	2	300				
5	フィットネスプログラミングⅠ	2	300				
5	スポーツ心理学Ⅰ	2	300				
5	学部共通特別講義Ⅰ	4 or 2	300				
6	スポーツマーケティング論	2	400				
6	スポーツ法学	2	400				
6	バイオメカニクス	2	400				
6	地域スポーツ論	2	400				
6	スポーツ文化論	2	400				
6	スポーツトレーニング論	2	400				
6	栄養と健康	2	400				
6	スポーツ生理学	2	400				
6	フィットネスプログラミングⅡ	2	400				
6	スポーツ心理学Ⅱ	2	400				
5・6	インターンシップ実習	4	400				
6	学部共通特別講義Ⅱ(水泳)	4 or 2	400	2単位として開講			
6	学部共通特別講義Ⅳ	2	400				
6	学部共通特別講義Ⅴ	2	400				
6・7	特別演習Ⅱ	4	400				
8	特別演習Ⅲ	4	500				

(注1) 上記配当セメスターにかかわらず、開講セメスターは年度により変更することがあります。また、年度により不開講となることがあります。

詳細は履修登録要領冊子、Web履修登録画面および時間割データで確認してください。

(注2) 若干の科目については、サマーセッション期間に開講する場合があります。

(注3) 事前登録及び志望理由書によって受講制限を行う科目があります。シラバスを確認してください。

(注4) 選択必修科目を10単位を超えて履修した場合には、選択科目の単位として認定されます。

(注5) 選択科目30単位を超えて履修した場合には、フリーゾーンの単位として認定されます。

教育理念
・目的

履修の心得

単位制度と単位の認定

授業科目の開設方法

履修登録

成績評価

教育課程編成方法

教養教育科目

学部専攻科目

学部共通コース

その他の教育課程

諸課程

学修生活
手引き

〈コースの履修〉

(1) 募集定員 80名程度

経済、経営、法、政策の各学部にも所属する学生を対象に、「志望理由書」の提出をもって選考します。

(2) カリキュラム

1) 選択必修科目【10単位以上】

6科目14単位のうちから4科目10単位以上を修得する必要があります。

- ① 人文・社会科学系科目の「現代スポーツ論」(2単位)または、「近代スポーツ史」(2単位)のうち、どちらか1科目を必ず修得してください。
- ② 自然科学系科目の「身体運動の生理学」(2単位)、「身体運動の機能解剖学」(2単位)、「身体運動の制御と学習」(2単位)のうち、いずれか1科目を必ず修得してください。
- ③ 「特別演習Ⅰ」(4単位)を原則履修してください。
- ④ 選択必修科目を10単位を超えて修得した場合は、選択科目の単位として認定します。

2) 選択科目【30単位以上】

- ① 選択科目群の中から30単位以上を修得してください。
- ② 「特別演習Ⅱ」と「特別演習Ⅲ」(併せて8単位)を履修することを勧めます。
- ③ 30単位を超えて修得した場合は、フリーゾーンの単位として認定されます。

3) 「インターンシップ実習」

スポーツ分野におけるキャリア形成科目としてインターンシップ科目を設置しています。「インターンシップ実習」の内容・あり方、単位等の詳細については、確定次第別途お知らせいたします。

4) 「特別演習Ⅱ」および「特別演習Ⅲ(卒業研究)」は、「特別演習Ⅰ」を修得しなければ履修できません。

また、「特別演習Ⅱ」と「特別演習Ⅲ(卒業研究)」は、両方を履修・修得することによって、第8 Semester終了時に8単位が認定されます。(「特別演習Ⅱ」の単独履修のみでは単位認定されないので注意してください。)

5) コース修了条件

選択必修科目、選択科目あわせて40単位以上を修得しなければなりません。

〈学修上の注意〉

- (1) 選択必修科目は、スポーツ科学のさまざまな分野の基礎となる科目ですので、すべて履修することを勧めます。
- (2) 学部教育との連携を考慮し、経済学部所属生は「スポーツと経済」を、経営学部所属生は「スポーツマネジメント論」を、法学部所属生は「スポーツ法学」を、政策学部所属生は「スポーツ政策論」を履修することを推奨します。
- (3) 「特別演習Ⅱ」の履修を希望する学生は、「近代スポーツ史」「スポーツ政策論」「スポーツと経済」「健康スポーツ論」「体力学」「スポーツ生理学」「スポーツトレーニング論」の中から、関係する科目を履修することを勧めます。
- (4) 「特別演習Ⅰ」（4単位）、「特別演習Ⅱ」と「特別演習Ⅲ（卒業研究）」は原則として配当セメスター以外での受講は認められません。また、「特別演習Ⅱ」と「特別演習Ⅲ（卒業研究）」（併せて8単位）は原則として連続受講してください。留学等により連続受講できない場合は、指導教員に相談の上、教学部窓口まで申し出てください。
- (5) スポーツサイエンスコースには、『健康運動実践指導者』、『アシスタントマネジャー』、『トレーニング指導者』等の資格取得を希望する学生に対応したカリキュラムが用意されています。以下に記載の資格取得に必要な科目をあらかじめ確認し、科目の履修登録を行ってください。

履修の心得	教育理念・目的
	履修の心得
	単位制度と単位の認定
	授業科目の開設方法
	履修登録
	成績評価
教育課程	教育課程編成方法
	教養教育科目
	学部専攻科目
	学部共通コース
	その他の教育課程
諸課程	
学修生活手引き	

(1) 『健康運動実践指導者』

龍谷大学（スポーツサイエンスコース）は、(財)健康・体力づくり事業財団が資格認定する『健康運動実践指導者』の養成校（受験要件としての講習会受講免除）として、体育学部やスポーツ系学部と同様に認定されています。

健康運動実践指導者の資格試験の受験を希望する人は、受験条件となっている科目を全て計画的に履修する必要があります。

1) 健康運動実践指導者の資格認定とは

健康運動実践指導者の資格とは、医学的基礎知識、運動生理学の知識、健康づくりのための運動指導の知識・技術等を持ち、健康づくりを目的として作成された運動プログラムに基づき、ジョギング、エアロビック・ダンス、水泳および水中運動等のエアロビック・エクササイズ、ストレッチング、筋力、筋持久力トレーニング等の補強運動の実践指導を行うことができると(財)健康・体力づくり事業財団から認められた人に与えられます。

主として、健康増進センター、保健所、市町村保健センター、民間健康増進施設（フィットネスクラブ等の施設）などにおいて、健康づくりのための運動の実践的指導で活躍している人や、将来そのような活動に携わりたいと思っている人が、この資格を取得しています。現在、(財)健康・体力づくり事業財団には、全国で20,000名の健康運動実践指導者が登録されています。

2) 健康運動実践指導者養成校とは

健康運動実践指導者の資格は、資格認定試験に合格すれば得られます。ところが、この認定試験の受験資格を得るためには『健康運動実践指導者養成講習会』（講義16単位、実習17単位の合計33単位）を受講しなければなりません。

但し、(財)健康・体力づくり事業財団が健康運動実践指導者養成講習会のカリキュラムと同等以上の科目を設置している大学等を健康運動実践指導者養成校として認定した場合は、この講習会の受講が免除されます。

本学は『健康運動実践指導者養成校』として認定されていますので、スポーツサイエンスコース生は、下記の科目を受講し単位を修得すれば、『健康運動実践指導者養成講習会』を受講しなくても資格認定試験の受験資格が与えられます。※講習会受講料が不要となります。資格認定試験には、別途受験料が必要です。

3) 資格試験の受験資格（養成講習会受講免除）を得るために必要な科目

「身体運動の生理学」、「身体運動の機能解剖学」、「健康スポーツ論」、「スポーツトレーニング論」、「スポーツ栄養学」、「スポーツ医学」、「エクササイズテクニク」、「フィットネスプログラミングⅠ」、「フィットネスプログラミングⅡ」、「体力学」、「スポーツ生理学」、

「スポーツ心理学Ⅰ」、「スポーツ心理学Ⅱ」、「バイオメカニクス」、「学部共通特別講義Ⅱ（水泳）」

(2) (財) 日本スポーツ協会公認『アシスタントマネジャー』、『スポーツリーダー』

スポーツサイエンスコースでは、(財)日本スポーツ協会が認定するマネジメント資格「アシスタントマネジャー」を取得するための養成講習会のカリキュラムに沿った教育が実施されている大学として、講習会免除適応コースの承認を2009年度より受けました。また、「アシスタントマネジャー」を取得するためのカリキュラムには、スポーツ指導者基礎資格「スポーツリーダー」の内容も含まれているため、「アシスタントマネジャー」受験資格と「スポーツリーダー」の2つの資格を同時に取得することになります。

1) (財) 日本スポーツ協会公認「アシスタントマネジャー」とは

(財) 日本スポーツ協会公認マネジメント資格には、「クラブマネジャー」と「アシスタントマネジャー」があります。「クラブマネジャー」とは、地域スポーツクラブなどにおいて、クラブ会員が継続的に快適なクラブライフを送ることができるよう、健全なクラブ経営を行うためのマネジメント能力を身につけるための資格です。「アシスタントマネジャー」は、その組織経営のための諸活動をサポートするために必要なスポーツクラブのマネジメントに関する基礎的知識を有し、協働できる能力を身につけるための資格です。本コースにおいて、定められた科目を修得することで、「アシスタントマネジャー」資格取得のための養成講習会の受講を免除されており、卒業年度の検定試験によって資格取得が可能になります。

2) 資格検定試験の受験資格（養成講習会免除）を得るために必要な科目

(財) 日本スポーツ協会公認マネジメント資格「アシスタントマネジャー」を取得するためには、専門のマネジメント関連科目と「スポーツリーダー」に関する基礎関連科目を修得する必要があります。卒業年度までに、下記の科目を修得した者は、(財) 日本スポーツ協会公認「アシスタントマネジャー」の35時間（集合講習14時間＋自宅学習21時間）の養成講習会の受講を免除され、受験資格を得ることができます。また、(財) 日本スポーツ協会公認「スポーツリーダー」資格を同時に取得することができます。この「スポーツリーダー」資格は、日本スポーツ協会の他の資格を取得する際に必要となります。

ただし、「アシスタントマネジャー」は受験資格のみであるため、卒業年度に(財) 日本スポーツ協会が実施する検定を受験しなければなりません（検定試験前に特別講習会1時間を受講）。

教育理念 ・目的	履修の心得
	単位制度と単位の認定
	授業科目の開設方法
	履修登録
履修の心得	成績評価
	教育課程編成方法
	教養教育科目
	学部専攻科目
教育課程	学部共通コース
	その他の教育課程
	諸課程
学修生活 手引き	

「スポーツマネジメント論」,「スポーツと経済」,「地域スポーツ論」,「スポーツ政策論」,「スポーツ文化論」,「スポーツトレーニング論」,「スポーツ医学」,「スポーツ栄養学」,「フィットネスプログラミングⅠ」,「現代スポーツ論」,「スポーツ法学」,「スポーツ心理学Ⅰ」,「スポーツ心理学Ⅱ」,「健康スポーツ論」

(3) 『トレーニング指導者』

スポーツサイエンスコースは日本トレーニング指導者協会が認定する資格「トレーニング指導者」を取得するための養成講習会のカリキュラムに沿った教育が実施されている学校として「トレーニング指導者養成校」に2008年から認定されました。

1) 日本トレーニング指導者協会とは

主にスポーツ選手の競技力向上や一般人の健康・体力増進を目的とした体力トレーニングの指導に関わる人を対象として、効果的な活動を推進するために必要な理論と実践に関する普及・教育及び研究活動,指導者の養成及び研修,指導者間の交流及び相互扶助等に関する事業を行い,我が国のスポーツ振興や国民の健康・体力増進,トレーニング指導者の職域や雇用機会の拡大並びに社会的地位の向上に寄与することを目的として2006年4月15日に任意団体として創立されています。そして,NPO法人(特定非営利活動法人)の認証申請を経て,2006年8月21日に,正式に「特定非営利活動法人日本トレーニング指導者協会」として設立されました。

本協会が認定資格「トレーニング指導者」を取得するための養成講習会のカリキュラムに沿った教育が実施されている学校に対し,「トレーニング指導者養成校」として認定する事業を開始しました。

2) トレーニング指導者とは

中高年者における生活習慣病の予防と生活の質的向上や介護予防の観点から一般人の体力づくりの必要性が社会的に求められてきています。国及び地方自治体の関係諸機関や民間フィットネスクラブの経営者やパーソナル・トレーナーの間では,これらに関する科学的知識と指導技術を習得しようとする動きが急速に広まってきています。また,競技スポーツのパフォーマンス向上のためのトレーニングにおいても,これまで以上により専門的で高度な筋力強化が必要であることが共通認識になってきています。

こうした状況下で,今後,多様な目的に即した体力向上のためのプログラムを提供し指導できるフィットネス・体力づくりのインストラクターやパーソナル・トレーナー,そしてストレングス&コンディショニング・コーチやスポーツ指導者が必要とされています。トレーニング指導者とは,まさにそういったニーズに応えるものです。

3) 資格試験の受験資格（養成講習会免除）を得るために必要な科目

本学卒業生（または卒業見込み生）で下記科目を修了した者は、本協会認定資格「トレーニング指導者」の受験にあたり、養成講習会が免除されます。

「身体運動の機能解剖学」、「身体運動の制御と学習」、「身体運動の生理学」、「健康スポーツ論」、「栄養と健康」、「エクササイズテクニク」、「スポーツ医学」、「スポーツ栄養学」、「スポーツ競技力論」、「特別演習Ⅰ・Ⅱ（長谷川・村田・鈴木）」、「スポーツ心理学Ⅰ」、「スポーツ心理学Ⅱ」、「スポーツトレーニング論」、「スポーツ法学」、「体力学」、「スポーツ生理学」、「バイオメカニクス」、「フィットネスプログラミングⅠ」、「フィットネスプログラミングⅡ」

教育理念 ・目的	履修の心得
履修の心得	単位制度と単位の認定
	授業科目の開設方法
	履修登録
	成績評価
	教育課程編成方法
教育課程	教養教育科目
	学部専攻科目
	学部共通コース
	その他の教育課程
	諸課程
学修生活 手引き	

(4) 環境サイエンスコース

〈コースの目的〉

環境サイエンスコースの目的は、理系や文系の枠を超えた幅広い視点を持ち、さまざまな環境問題の解決を目指す人材を育成することです。地球温暖化や生物多様性の減少など、いま私たちは多くの環境問題に直面しています。これらの環境問題の解決には、科学技術を用いる理系的な発想だけでなく、どのような法律や政策が必要かという文系的な発想も併せ持つことが重要です。

本コースの特徴は、①理系や文系の枠を超えて幅広い知識を身につけることができ、②環境問題の原因や解決方法を座学で学ぶだけでなく、自然そのものに触れるフィールドワークや現実問題に取り組む実習系科目を通して学びを深めることです。

〈コース3つの視点〉

カリキュラムの基本的な理念は、次の3つの視点です。

① 自然科学の視点

最近よく聞く「エコ」という言葉は、エコロジー（生態学）から来ています。生態学は、食物連鎖を通じて生物どうしが繋がっており、物質として循環していることを明らかにしてきました。この物質循環の発想は、資源循環型の持続可能な社会を作るため基礎となる考え方です。

さらに生命進化という壮大な歴史をたどる自然史的視点に立ち、生物学、地球科学をはじめとする自然科学関連諸分野についても広く学びます。

② 社会科学の視点

人間社会が引き起こした環境問題を解決するのも私たち人間です。グローバル、国、企業、地域における環境問題の背景や解決のための課題を法政策、社会経済システム、環境経営などの切り口から、環境政策論、環境管理論、国際環境法などの科目を通じて広く学びます。

③ 哲学・倫理学および人文科学の視点

環境問題は近代の世界観、自然観、人間観と深くかかわっています。人間が自然と共存し、他社や世代間での公正な生き方を探求するには、近代の歴史をふり返り、その社会が持つ自然観・人間観の再検討が必要です。現代社会が直面する環境問題の根底にある哲学・倫理学および人文科学の基本を学びます。

コースカリキュラム体系表

コース科目	【必修科目】環境学A（2単位），環境学B（2単位）合計4単位	4単位
	【選択必修科目】（12単位） 選択必修A群（人文・社会科学系）・B群（自然科学系）から最低各4単位を履修してください	12単位 （注1）
	【選択科目】（32単位） 「環境サイエンスコース開設科目および担当セメスター」を参照してください	32単位 （注2）
学部専攻科目	各学部の履修要項にしたがってください	必修科目 9単位 選択必修科目 10単位 選択科目 14単位
フリーゾーン		12単位
教養教育科目	【必修科目】「仏教の思想A・B」（各2単位），必修外国語（12単位）	16単位
	【選択必修科目】教養科目（基幹科目）※3分野から各1科目（2単位）以上	6単位
	【選択科目】各学部の履修要項にしたがってください	10単位

（注1）12単位を超えて修得した単位は，選択科目の単位として認定します。

（注2）32単位を超えて修得した単位は，フリーゾーンの単位として認定します。

（注3）経営学部提供科目を修得すると，登録コードが経営学部の専攻科目であっても環境サイエンスコースの選択科目として集計されます。詳細は経営学部教務課までお問い合わせください。

教育課程	教育理念・目的
	履修の心得
	単位制度と単位の認定
	授業科目の開設方法
	履修登録
	成績評価
教育課程	教育課程編成方法
	教養教育科目
	学部専攻科目
	学部共通コース
その他の教育課程	
諸課程	
学修生活手引き	

環境サイエンスコース開設科目および配当セメスター

必修科目				
セメスター	授業科目名	単位	備考	修了条件
4	環境学 A	2		必修 (4 単位)
5	環境学 B	2		

選択必修科目					
セメスター	授業科目名	単位	備考	修了条件	
※ A 群 (人文・社会科学系)					
4	環境と倫理	2		選択必修 (12単位) ※ A 群・B 群より最低 各 4 単位を履修	
4	環境と経済	2			
4	環境とビジネス	2	経営学部提供科目		
4	環境と法	2	法学部提供科目		
5	環境管理論 I	2			
4	環境政策論 I	2			
4-5	コンピュータシステム論	4			
※ B 群 (自然科学系)					
4	生態学 A	2			
5	生態学 B	2			
4	地球と環境	2			
5	環境地理学	2			
4	自然保護論	2			
5	化学物質と環境	2			

選択科目					
セメスター	授業科目名	単位	備考	修了条件	
6	シミュレーション技法	2		選択科目 (32単位) (演習を含む)	
5	複雑系の科学	2			
6	環境史	2			
5	環境アセスメント論	2			
5	地域環境論	2			
4	気候と気象	2			
5	生物共棲論	2			
5	水界生態論	2			
5-6	環境フィールドワーク	4			
6	環境管理論 II	2			
4	学部共通特別講義 A	2			
4	学部共通特別講義 B	2			
4	学部共通特別講義 C	2			
5・6	環境実践研究 (注 2)	2			
4-5	演習 I	4	演習 II および卒業研究は 演習 I を修得しなければ 履修できない		
6-7	演習 II	4	演習 II と卒業研究は継続 履修一体科目 (両科目を 修得して 8 単位認定)		
8	卒業研究	4			
経済学部提供科目					
4	開発経済学	4			
5	都市経済論	2			
経営学部提供科目					
5	産業技術論	2			
法学部提供科目					
4	国際環境法	2			
政策学部提供科目					
6	環境政策論 II	2			
4	持続可能な発展概論	2			
4	科学技術政策	2			
4	景観・まちなみ保存政策	2			
5	環境エネルギー政策	2			

(注 1) 上記配当セメスターにかかわらず、開講セメスターは年度により変更することがあります。また、年度により不開講となることがあります。

詳細は履修登録要領冊子、Web履修登録画面および時間割データで確認してください。

(注 2) 履修要項 P.101 「環境実践研究」を参照してください。

■環境実践研究

〔概要〕

講義時間以外に国内外の団体が開催するプログラムやエコツアーなどに、ある一定期間参加して単位を修得します。自らが環境保全活動や環境問題の実態を把握する研究やプログラムにおいて、実習を行い、実践活動終了後、環境サイエンスコースにおける講義で自らの体験を口頭発表し、その報告書を提出します。

実践する相手先は各自が各自で見つけ各自で手配し、その必要な経費は各自で負担してください。

実践の概要は原則として次の通りとします。

〔実践期間〕

2週間程度（実践期間が2週間に満たない場合でも、計画時の実践内容によって適宜判断します）

〔実践研究の相手先〕

1. 報酬のないもの
2. 受け入れ先が明確な企業、行政、NPO・NGO団体など

例えば、

- 1) 国内・海外インターンシップ
- 2) 社会活動ボランティア
- 3) 国内・海外エコツアー など

〔単位認定〕

2単位

〔成績評価〕

単位修得の必要条件：実践終了後、実践研究内容をコースの講義（環境学Aまたは環境学B）等で口頭発表します。併せて発表内容のレポートを提出してください。

これに基づき、授業担当者が成績評価をします（評価が第1学期で行われれば第1学期の成績、第2学期で行われれば第2学期の成績として扱います）。

〔履修の手続き〕

実践前に必ず計画書を教学部窓口へ提出し、環境サイエンスコース運営委員会で承認を受けてから出発してください（学期始めの履修登録は不要です）。

なお、計画書提出の締切日は次のとおりですので注意してください。

- ・第1学期に成績評価を受ける場合：第1学期の履修登録期間最終日（4月）
- ・第2学期に成績評価を受ける場合：第1学期の授業期間最終日（7月）

〈コースの履修〉

1. 募集定員 60名程度

教育理念
・目的

履修の心得

履修の心得
単位制度と単位の認定

履修の心得
授業科目の開設方法

履修の心得
履修登録

履修の心得
成績評価

履修の心得
教育課程編成方法

履修の心得
教養教育科目

履修の心得
学部専攻科目

履修の心得
学部共通コース

履修の心得
その他の教育課程

履修の心得
諸課程

履修の心得
学修生活
手引き

2. カリキュラム

(1) 必修科目【4単位】

環境学A（2単位）、環境学B（2単位）

合計4単位

(2) 選択必修科目【12単位】

選択必修科目として合計12単位を修得してください。但し、A群（人文・社会科学系）科目・B群（自然科学系）科目からそれぞれ4単位以上を修得してください。

12単位を超えて選択必修科目を修得した場合は、選択科目の単位として認定します。

(3) 選択科目【32単位】（演習・卒業研究を含む）

- ① 選択科目群の中から32単位以上を修得してください。
- ② 32単位を超えて修得した場合は、フリーゾーンとして認定します。

(4) 演習および卒業研究

- ① 環境サイエンスコースでは「演習Ⅰ」「演習Ⅱ」において人文・社会科学系分野、自然科学系分野の演習をそれぞれ開設しています。
- ② 「演習Ⅰ」・「演習Ⅱ」間では同一分野の継続的履修が望まれます。
- ③ 「演習Ⅱ」を履修する場合は「演習Ⅰ」を修得しておくことが必要です。
但し、本コースでは環境について十分な知識と理解を得るために、多面的な学習を重視しており、演習Ⅱ受講時に他分野の演習Ⅰを受講することもできます。
※受講希望人数により選考する場合があります。
※演習Ⅰ受講時に他分野の演習Ⅰを受講することはできません。
- ④ 「演習Ⅱ」と「卒業研究」は継続履修科目であり両方を修得することにより8単位が認定されます。

(5) コース修了条件

必修科目、選択必修科目、選択科目あわせて48単位以上を修得するものとします。

3. コースでの学修

- (1) 本コースでは社会科学系分野科目、自然科学系分野科目が設置されており、環境に対する十分な知識と理解を得るため両分野からの履修が望まれます。
- (2) 本コースでは環境という視点からフィールドワークや実践研究科目が設置されており、積極的な取り組みを期待します。
- (3) 本コースでの学修を深めるために教養教育科目にある環境に係る科目の履修をすることが望まれます。

4. 資格取得

本コースでの学修を通じて、eco検定（環境社会検定）や3R・低炭素社会検定などのさまざまな検定の受験に有利な知識を身につけることができます。

- (1) 本コースにおける所定の単位取得者はNPO法人自然環境復元協会が実施する環境再生医・初級の認定が受けられます。学内申請方法等については、教学部窓口までお問い合わせください。

V. その他の教育課程・教育プログラム

経営学部の教育課程の他にも、みなさんが受講できる多様な教育課程・教育プログラムがあります。

詳細は、ホームページ、配布冊子などで確認するとともに、各担当窓口にお問い合わせください。

1. データサイエンス・AIリテラシープログラム

本学が全学的に展開するデータサイエンス教育として、「データサイエンス・AIリテラシープログラム」を開設します（2022年度以降入学学生対象）。

日本政府は、サイバー空間（仮想空間）とフィジカル空間（物理空間）が高度に統合された社会「Society5.0」を提唱しています。このような社会では、フィジカル空間の膨大なデータをサイバー空間に蓄積し、そのデータをAI（人工知能）で解析し、その結果をフィジカル空間にフィードバックすることで、経済発展や社会課題の解決が実現されることが考えられています。

このような新しい社会の到来に備えて、ビッグデータから有用な情報を可視化し、意思決定を行い、機械学習などのAI技術で結果を分析・予測するスキルを身につけることが重要です。

そのために、これから社会に出る大学生には、データサイエンス・AIに関する基礎的な知識やスキルが不可欠です。また、社会の変化に対する意識を持つことや、データを扱う上での倫理観が求められます。本学ではこれらのことを学ぶために「データサイエンス・AIリテラシープログラム」を全学的に展開しています。

(1) プログラムの概要

データサイエンス・AIリテラシープログラムは、以下の①②で構成されます。

- ①教養教育科目「データサイエンス・AI入門」
- ②教養教育科目、学部専攻科目、学部共通コース科目のうちプログラム科目として指定する科目

(2) プログラムの修了要件

データサイエンス・AIリテラシープログラムは、教養教育科目「データサイエンス・AI入門」（2単位）を必修科目として、教養教育科目、学部専攻科目、学部共通コース科目のうちプログラム科目として指定する科目※1の中から2単位以上を選択して修得し、合計4単位以上を修得することがプログラム修了の要件です。

(3) 修了の認定

データサイエンス・AIリテラシープログラムの修了要件を満たした学生については、各年度末に修了認定の結果をポータルサイトを通じてお知らせします（希望する学生にはプログラム修了証を発行します）。

<データサイエンス・AIリテラシープログラム>

「データサイエンス・AI入門」
(教養教育科目)
必修2単位

プログラム科目として指定する科目※1
(教養教育科目、学部専攻科目、学部共通コース科目)
選択2単位以上

合計4単位以上の修得でプログラム修了

※1 教養教育科目、学部専攻科目、学部共通コース科目のうちプログラム科目として指定する科目

<教養教育科目のうち指定する科目>

科目名	単位数	配当年次	備考
社会統計学のすすめ	2	1年次～	深草学舎・瀬田学舎開講
確率・統計入門	2	1年次～	深草学舎開講
生活の中の統計技術	2	1年次～	瀬田学舎開講

<経営学部専攻科目のうち指定する科目>

科目名	単位数	配当年次	備考
経営データの分析A	2	2年次～	
経営データの分析B	2	2年次～	

学部共通コース

<スポーツサイエンスコース科目のうち指定する科目>

科目名	単位数	配当年次	備考
スポーツ統計学	2	3年次～	

<国際関係コース科目のうち指定する科目>

無し



<英語コミュニケーションコース科目のうち指定する科目>

無し





<環境サイエンスコース科目のうち指定する科目>



無し

2. 留学／国際交流プログラム・単位互換制度・各種インターンシッププログラム

留学／国際交流プログラムについて	担当窓口・関係情報
<p>龍谷大学では、国際社会で活躍できるグローバル人材の育成及び「多文化共生キャンパスの実現」を目的として、学生の海外派遣及び外国人留学生の受入を積極的に推進するため、様々な留学制度や国際交流プログラムを整備しています。</p> <p>交換留学や私費留学に加えて、龍谷大学の海外拠点であるRUBeC (Ryukoku University Berkeley Center) で展開されるBIE (Berkeley Intercultural English) プログラムや短期海外派遣プログラム等の多様なプログラムが展開されています。また、グローバルcommonsにおいては、英会話レッスン、英語ディスカッション等さまざまな英語学習プログラムを提供しています。</p> <p>TOEIC®、TOEFL®、IELTS™等の英語資格試験や初修外国語の教材も幅広く取り揃えているため、検定試験対策はもちろんのこと、備え付けのパソコンを利用した海外とのコミュニケーション等、幅広い活用が可能です。</p> <p>経済、社会、文化、政治などあらゆる局面でグローバル化が急速に進む現在、海外の大学での学修、国内外での異文化交流を通して広い視野と柔軟な発想を学ぶことは、みなさんにとって有意義な経験となることでしょう。</p>	<p>(担当窓口) グローバル教育推進センター 深草学舎 和顔館1階／瀬田学舎 智光館2階 ※単位認定に関する相談は経営学部教務課 深草学舎 6号館(紫英館)1階</p> <p>(関係情報) ・「留学ガイド」グローバル教育推進センターで配布 ・グローバル教育推進センター ホームページ (URL) https://intl.ryukoku.ac.jp/ (QRコード) </p> <p>・龍谷大学グローバル教育推進センター 交換留学マンスリーレポート (URL) https://mrepo.jp/ (QRコード) </p>

教育理念 ・目的	履修の心得
	単位制度と単位の認定
	授業科目の開設方法
	履修登録
	成績評価
教育課程	教育課程編成方法
	教養教育科目
	学部専攻科目
	学部共通コース
その他の教育課程	
諸課程	
学修生活 手引き	

<p>大学コンソーシアム京都 「単位互換制度」</p>	<p>担当窓口・関係情報</p>
<p>大学コンソーシアム京都では、京都地域の約50の大学・短期大学が協定を締結し、各大学の科目を履修できる「単位互換授業」の制度を設置しています。</p> <p>一部の科目は、京都駅前の「キャンパスプラザ京都」で開講されます。</p> <p>なお、出願については、ポータルサイトの「大学コンソーシアム京都 単位互換申請」より行ってください。大学コンソーシアム京都のHPより出願しても無効となりますのでご注意ください。</p>	<p>(担当窓口) 経営学部教務課 深草学舎 6号館（紫英館）1階 ※単位認定できる科目、出願資格・手続きなど、まずは、経営学部教務課で確認してください。</p> <p>(履修に関する情報) 本学履修要項WEBサイトで確認してください。 (URL) https://monkey.fks.ryukoku.ac.jp/~kyoga/rishu/prog.html (QRコード) </p> <p>(関係情報) ・大学コンソーシアム京都 単位互換制度特設サイト (URL) https://www.consortium.or.jp/special/tani_gokan/index.html (QRコード) </p>
<p>RYUKOKUインターンシッププログラム</p>	<p>担当窓口・関係情報</p>
<p>本学では、学生の自立とキャリア形成を支援する実践的な教育プログラムとして企業・団体等と協定を締結して実施する全学共通のRYUKOKUインターンシップを展開しています。</p> <p>このインターンシップは、建学の精神にもとづくきめ細かな実習前後の学修を展開し、職業観・勤労観を醸成する本学独自の特色のあるインターンシッププログラムです。</p> <p>2022年度入学生からは、「教養教育科目特別講義（キャリア入門）」を実習前の学修と位置づけ、この特別講義を登録および受講することで、この後に開講される1・2年次生対象の「インターンシップ実習・実習指導（実習・事後学修）」を履修することができます。</p> <p>このRYUKOKUインターンシッププログラムに積極的に参加することで課題発見力や主体性、発信力や傾聴力といった社会で求められる様々な能力を身につけることができます。</p> <p>少しでも興味を持った方は、履修要項WEBサイトの「(3) インターンシップ制度」を確認するとともに、4月に開催するインターンシップ説明会に参加しましょう。</p>	<p>(担当窓口) インターンシップ支援オフィス 深草学舎 5号館1階／瀬田学舎 1号館1階</p> <p>(履修に関する情報) 本学履修要項WEBサイトで確認してください。 (URL) https://monkey.fks.ryukoku.ac.jp/~kyoga/rishu/prog.html (QRコード) </p> <p>(関係情報) ・インターンシップ支援オフィス ・「インターンシッププログラムパンフレット」 (URL) https://career.ryukoku.ac.jp/statistical/ (QRコード) </p>

大学コンソーシアム京都 「インターンシップ・プログラム」	担当窓口・関係情報
<p>大学コンソーシアム京都のインターンシップ・プログラムは、就職活動としてのインターンシップではなく、大学における学びの一環として位置づけ、実体験と教育研究の融合による「学習意欲の喚起」「高い職業意識の育成」「自主性・独創性のある人材育成」を目的とした教育プログラム（コアオブ教育）として、1998年度より全国に先駆けて開始しています。単なる就業体験にとどまらず、実践から「働く」を考え、社会人基礎力を育成するカリキュラムを持ったキャリア教育として、受講生からも高い満足度を得ています。</p>	<p>(担当窓口) 【単位認定に関する問い合わせ】 経営学部教務課 深草学舎 6号館（紫英館）1階 【プログラムに関する問い合わせ】 公益財団法人 大学コンソーシアム京都 インターンシップ事業推進室 〒600-8216 京都市下京区西洞院通塩小路下ル キャンパスプラザ京都内 TEL：075-353-9106</p> <p>(履修に関する情報) 本学履修要項WEBサイトで確認してください。 (URL) https://monkey.fks.ryukoku.ac.jp/~kyoga/rishu/prog.html (QRコード) </p> <p>(関係情報) ・「インターンシップ・プログラム実習生募集ガイド」 （インターンシップ支援オフィスにて配布 深草学舎 5号館 1階／瀬田学舎 1号館 1階） ・大学コンソーシアム京都 インターンシップサイト (URL) https://www.consortium.or.jp/project/intern (QRコード) </p>

教育課程	教育理念・目的
	履修の心得
	単位制度と単位の認定
	履修の心得
	履修登録
	成績評価
教育課程	教育課程編成方法
	教養教育科目
	学部専攻科目
	学部共通コース
	その他の教育課程
	諸課程
	学修生活手引き

3. BIE Programの単位認定

バークレーで修得した単位は、学部内コース生であれば5-weekプログラムは6単位まで、Semesterプログラムは18単位まで単位を認定します。ただし、BIE Programのインターンシップ（Community Service Learning（ボランティア活動）は、協定型インターンシップ、大学コンソーシアム京都「インターンシップ・プログラム」と合わせて**上限8単位**しか認定できません。詳しくは経営学部教務課にお問い合わせください。学部共通コースの単位認定については教学部にお問い合わせください。

4. 留学期間中のゼミの取り扱い

海外留学に行く際のゼミの取り扱いは、下記のとおりとします。ただし、以下の説明は**経営学部内コース生のみ対象**となりますので、学部共通コース生は所属コースで事前に確認してください。

- (1) 1年間留学に行く場合、ゼミの継続は認めません。
ただし、4年生で海外留学する場合（表⑪）は、ゼミの継続と演習論文の執筆ができます。
- (2) 半年間の留学は、基礎演習を除いてゼミの継続が認められます。ただし、第4セメスターで留学へ行く場合（表④）は、第5セメスターからゼミへ受け入れます（ただし、担当者によっては受け入れが不可能な場合もあります）。
本来、第4セメスターからはじまる演習に、第5セメスターから所属し、第8セメスターまで履修することで、演習12単位が取得可能です。
- (3) ゼミの募集期間に日本にいない場合は、帰国後にゼミの選考をうけられます（表②・表③・表④）。希望者は経営学部教務課に申し出てください（ただし、担当者によっては受け入れが不可能な場合もあります）。

ゼミの継続が可能な場合であっても、事前に担当教員（選考中の場合は所属予定の教員）にゼミ継続の許可を得なければなりません。ゼミの継続履修を希望するには、「帰国後のゼミ履修に係る承諾書」を提出しなければなりませんので、希望者は経営学部教務課に申し出てください。

	留学時期	留学期間	影響する演習	演習受入 (演習継続)	修得単位数	演習論文
①	2セメ	半年間	基礎演習	継続不可	基礎演習0単位	執筆可能
②	3セメ	半年間	基礎演習	継続不可	基礎演習0単位	執筆可能
③	3・4セメ	1年間	基礎演習・演習	5セメからの受入可能	基礎演習0単位 演習(12単位)	執筆可能
④	4セメ	半年間	演習	5セメからの受入可能	演習(12単位)	執筆可能
⑤	4・5セメ	1年間	演習	継続不可	演習(0単位)	執筆不可
⑥	5セメ	半年間	演習	継続可能	演習(12単位)	執筆可能
⑦	5・6セメ	1年間	演習	継続不可	演習(0単位)	執筆不可
⑧	6セメ	半年間	演習	継続可能	演習(12単位)	執筆可能
⑨	6・7セメ	1年間	演習	継続不可	演習(0単位)	執筆不可
⑩	7セメ	半年間	演習	継続可能	演習(12単位)	執筆可能
⑪	7・8セメ	1年間	演習	継続可能	演習(12単位)	執筆可能
⑫	8セメ	半年間	論文指導	継続可能	演習(12単位)	執筆可能

5. 東洋大学・龍谷大学間相互学生交流プログラム (ICAAP)

経営学部では、1999年4月から東京にある東洋大学経営学部との間で単位互換のための相互学生交流プログラム (Inter College Academic Alliance Program) を実施しています。

東京と京都という文化的、地理的風土を全く異にする他地域・他大学で学ぶことにより、同一地域・同一圏内の大学のみで学ぶ以上の幅広い視点からの学習が可能になり、多様で新鮮な経験を積む機会を得ることを目的としたものです。

詳細は経営学部教務課にお問い合わせください。

[東洋大学経営学部の学び]

経営学科、マーケティング学科、会計ファイナンス学科の3学科の授業を履修することが可能です。本学にはないマーケティング学科や会計ファイナンス学科があることから、マーケティングや金融に関する科目も充実しています。是非このプログラムを活用して幅広く学びを深めてみてください。

[派遣対象学生] 経営学部2・3年次生

[応募資格] 各 Semester ごとに必要修得単位数が定められています。応募時には単位修得見込みで可とします。ただし、派遣時に必要単位数の修得ができなかった場合には、派遣を取り消します。

- [派遣期間] ①前期 (半年間)
②後期 (半年間)
③前期・後期 (一年間)

[派遣人数] 若干名

[選考方法] 書類審査・面接

[派遣キャンパス] 東洋大学白山キャンパス (東京都文京区白山5-28-20)

[関連HP] 東洋大学経営学部 <https://www.toyo.ac.jp/academics/faculty/fba/>



教育理念
・目的

履修の心得

履修の心得
単位制度と単位の認定

履修の心得
授業科目の開設方法

履修の心得
履修登録

履修の心得
成績評価

教育課程
教育課程編成方法

教育課程
教養教育科目

教育課程
学部専攻科目

教育課程
学部共通コース

教育課程
その他の教育課程




諸課程


学修生活
手引き

第 3 部 諸課程

I 諸課程

1. 諸課程

教職課程	担当窓口・関係情報
<p>教職課程は、教員免許状の取得を目指す学生を対象とした課程です。教科等に関する確かな専門的知識はもちろん、広く豊かな教養、人間の成長・発達への深い理解、生徒に対する教育的愛情、教育者としての使命感を基盤とした、実践的な指導力を養成することを目的に設置しています。教職課程の履修にあたっては、「履修要項別冊 教職課程ガイドブック」を熟読してください。</p> <p>また、教職センターでは、教職課程履修者を対象に教員採用試験突破のための基礎力・実践力セミナーなども実施しています。</p>	<p>(担当窓口) 教職センター 深草学舎 6号館（紫英館）1階 (関係情報) 教職センター HP (URL) https://www.ryukoku.ac.jp/faculty/kyoshoku</p> 
学校図書館司書教諭課程	担当窓口・関係情報
<p>司書教諭とは、小学校・中学校・高等学校等の図書館で専門的職務に従事する教員のことをいいます。1997年の学校図書館法の改正により、2003年度から12学級以上の規模を持つすべての小中高の図書館への司書教諭の配置が義務づけられました。司書教諭は学校司書と同じく、学校図書館における専門的職務であり、深い人間理解に基づく、豊かな読書指導を行うことはもとより、読書会、研究会、鑑賞会、映写会、資料展示会等を開催したり、児童・生徒の学習に対して図書館の利用に関する指導を行うこと等を職務としています。</p>	<p>(担当窓口) 経営学部教務課 深草学舎 6号館（紫英館）1階 (関係情報) ・履修要項WEBサイト (URL) https://monkey.fks.ryukoku.ac.jp/~kyoga/rishu//prog.html</p> 
図書館司書課程	担当窓口・関係情報
<p>図書館司書とは、図書館等で資料の選択、収集、整理（分類、目録）、情報サービスなどを行う専門的職員です。公共図書館、大学図書館、専門図書館、学校図書館などで働いています。</p> <p>生涯学習社会といわれる現代において図書館司書が果たす役割は大きく、利用者に対して質の高いサービスを提供でき、多様なニーズに対応できる人材が求められています。また図書資料だけにとどまらず国際化・情報化の時代にふさわしく情報メディアの収集・管理、情報検索などについての自在な活用能力も求められています。</p>	<p>(担当窓口) 経営学部教務課 深草学舎 6号館（紫英館）1階 (関係情報) ・履修要項WEBサイト (URL) https://monkey.fks.ryukoku.ac.jp/~kyoga/rishu//prog.html</p> 

本願寺派教師資格課程	担当窓口・関係情報
<p>本願寺派教師資格課程は、浄土真宗本願寺派における寺院の住職や布教使になるために必要となる資格課程です。本学では、本願寺派教師資格に関する養成施設としての認定を受け、資格課程にかかわる科目を開設しており、1回生から受講することが可能です（受講する場合は、科目一覧を確認のうえ、履修登録をしてください）。</p> <p>この課程は、最終的には浄土真宗本願寺派が実施する本資格に関連する試験・研修を受けなければなりません。</p> <p>資格制度の詳細について、不明な点等がありましたら、浄土真宗本願寺派僧侶養成部に尋ねてください。</p> <p>履修に関する詳細については、担当窓口尋ねてください。</p>	<p>(担当窓口) 経営学部教務課 深草学舎 6号館（紫英館）1階</p> <p>(関係情報) ・履修要項WEBサイト (URL) https://monkey.fks.ryukoku.ac.jp/~kyoga/rishu//prog.html</p> 

2. 特別研修講座・各種講座・試験

課程・講座	目的・内容	担当部署
国際伝道者養成課程	広く国際的な素養として英語で仏教・浄土真宗を学修することや、海外の仏教事情に関心を持つ方を対象にした課程であり、また同時に、将来、浄土真宗本願寺派の海外開教区で伝道者として活躍できる人材養成を目的とした講座です。	(深草／大宮) 文学部教務課
矯正・保護課程	刑務所、少年院、少年鑑別所などで働く矯正職員や、犯罪をおかしたり非行をおこなった人たちの社会復帰を手助けする保護観察官等の専門職やボランティアを養成するために、実務に即した教育プログラムを提供しています。	矯正・保護総合センター事務局 深草学舎 至心館1階 <各学舎申し込み窓口> (深草) 法学部教務課 深草学舎 紫英館1階 (大宮) 文学部教務課 大宮学舎 西翼1階 (瀬田) 社会学部教務課 瀬田学舎 6号館1階
法職課程	各種公務員試験（国家一般職、地方上級等）の合格や法科大学院進学を目指す学生に対し、法律科目を体系的かつ効率的に学習できる講座や最新の試験情報などを提供することで、志望先への合格・進学を目的としています。	法学部教務課 深草学舎 紫英館1階

教育理念
・目的

履修の心得

単位制度と単位の認定

授業科目の開設方法

履修登録

成績評価

教育課程編成方法

教養教育科目



学部専攻科目

学部共通コース

その他の教育課程

諸課程

学修生活
手引き

課程・講座	目的・内容	担当部署
<p>キャリア支援講座 ※受講希望者が少ない場合、開講できないことがあります。 ※開講する学舎が限定されている講座があります。</p>	<p>キャリアアップに向けた資格取得や公務員試験などの対策が必須の就職を支援するために、各種講座を開講しています。資格取得等に信頼と実績のある有名予備校等と提携し、一人ひとりの目標や夢の実現をバックアップします。</p> <p>〈資格系〉 宅地建物取引士講座／FP技能士講座（3級）／FP技能士講座（2級AFP）／旅行業務取扱管理者講座／ITパスポート試験対策講座／社会福祉士国家試験講座／秘書検定講座（2級・準1級対策）／色彩検定講座（3級・2級対策）／Microsoft® Office Specialist対策講座（Word, Excel）</p> <p>〈語学系〉 TOEIC® Listening & Reading Test対策講座</p> <p>〈就職対策〉 公務員講座／エアライン就職対策講座</p>	<p>キャリアセンター 深草学舎 5号館1階 大宮学舎 東翼2階 瀬田学舎 1号館1階</p>
<p>生涯学習講座</p>	<p>〈龍谷講座〉 「龍谷講座」は、市民を対象にした公開講座で、現代社会の要請に応え、本学における研究の成果を地域社会に還元し、大学の社会的使命の一端を果たすことを目的としています。1977（昭和52）年から開講しており、時代のニーズに応じたテーマを取り上げ、現在、半期3～4講座を開講しています。受講料は無料ですので、気軽に受講してください。</p> <p>※新型コロナウイルスの影響を受け、2022年度〈龍谷講座〉については、対面式講座が実施できないなど、変更が生じる場合があります。詳しくは、RECのホームページをご確認ください。</p>	<p>REC事務部 深草学舎 紫光館5階 瀬田学舎 RECホール</p> <p>RECホームページ (https://rec.seta.ryukoku.ac.jp/)</p> 
<p>手話講座</p>	<p>〈手話講座〉 社会福祉法人全国手話研修センターとの連携事業により、「手話入門講座」「手話コミュニケーション講座」「手話通訳講座」を実施しています。「手話コミュニケーション講座」では全国手話検定試験2級合格を、「手話通訳講座」では手話通訳者全国統一試験合格を目指します。</p> <p>2022年度の講座実施については、実施が決定次第、ポータルサイト等で案内します。</p>	<p>REC事務部 深草学舎 紫光館5階</p> <p>〈手話講座〉 社会福祉法人全国手話研修センターホームページ (https://www.com-sagano.com/ryukoku)</p> 

第4部 学修生活の手引き

Ⅰ．窓口事務・保健管理センター・障がい学生支援室

1．窓口事務

各学部教務課の窓口事務については、履修要項WEBサイトに掲載していますので、確認してください。(https://monkey.fks.ryukoku.ac.jp/~kyoga/rishu/)

主に次の情報を掲載しています。

- (1) 窓口取扱時間
- (2) 届出書・願書および各種証明書
- (3) 各種証明書の交付について
- (4) 裁判員制度に伴い裁判員（候補者）に選任された場合の手続きについて



2．保健管理センター

保健管理センターの利用については、本学HP『保健管理センター』に掲載しています。(https://www.ryukoku.ac.jp/hoken/index.php)

毎年、4月には学生の定期健康診断が実施されますので、日程をHPで確認するようにしてください。

その他、主に次の情報を掲載しています。

- (1) 緊急時には
- (2) 学校感染症に罹患した場合には
- (3) カウンセラーに相談したい
- (4) 保健師・看護師に相談したい
- (5) 医師の診療を受けたい
- (6) 急な怪我をした
- (7) タバコをやめたい
- (8) 健康チェックをしたい
- (9) 健康診断
- (10) 健康診断証明書・健康診断書発行について
- (11) AEDについて知りたい



3．障がい学生支援室

障がい学生支援室は、すべての学生が社会参加に向けて主体的に取り組むことを支援するという視点に立ち、障がいのある学生の学修や学生生活上の困難に対し、様々な相談、支援を行っています。また、障がいのある学生とサポートをする学生、その他すべての学生や教職員が互いに理解し、尊重し合える関係づくりを目指し、サポーター養成や研修会、交流会などにも取り組んでいます。詳しくは、本学HP『障がい学生支援』に掲載しています。(https://www.ryukoku.ac.jp/support/index.php)

HPでは主に次の情報を掲載しています。

- (1) 障がい学生支援室について
- (2) 支援を希望される方へ（支援の内容、支援の申し出方法、障がい学生支援室の紹介）
- (3) 支援をしたい方へ（学生スタッフ募集）
- (4) よくある質問（Q&A）



II. 授業等の休講措置に関する取扱基準 (自然災害及び交通機関不通時の授業及び定期試験の取扱について)

自然災害及び交通機関不通時の授業及び定期試験の取扱については、「授業等の休講措置に関する取扱基準」によります。

- 授業等の休講措置に関する取扱基準:

https://www.ryukoku.ac.jp/campus_career/support/classinfo/disaster.html



「授業等の休講措置に関する取扱基準」に定める自然災害及び交通機関不通時の授業等の実施有無については、以下の方法で確認することができます。

確認方法	説明
(1) 龍谷大学ホームページ https://www.ryukoku.ac.jp/ 	トップページに「重要なお知らせ」として授業実施の有無を記載します。
(2) ポータルサイト https://portal.ryukoku.ac.jp 	ポータルサイトのログイン画面に、ホームページと同様の情報を記載します。
(3) 公式Twitter「龍谷大学（緊急連絡用）」 https://twitter.com/Ryukoku_univ (@Ryukoku_univ) 	大学全体に関わる緊急情報の速報発信を目的として、本学公式Twitterアカウントを開設しています。ここからホームページと同様の情報を発信します。

※緊急時は、大学ホームページおよびポータルサイトへのアクセスが集中し、サイトを閲覧できなくなる可能性がありますので、公式Twitter「龍谷大学（緊急連絡用）」の利用を推奨します。

III. 学籍の取り扱い

1. 学籍とは

「学籍」とはその学校の在学者としての身分を意味する用語です。学籍は入学によって発生し、入学は大学が行った入学許可に対して学生の入学諸手続きが完了することにより成立します。学籍は卒業により消滅します。

2. 学籍簿

(1) 学籍番号

入学と同時に、各個人に記号と数字を組み合わせた7桁の学籍番号が与えられます。在学中の学内における事務取扱は、すべてこの学籍番号により処理されます。学籍番号は卒業後も変わらない当人固有の番号であり、本学在学中は身分証明証（学生証）の番号でもありますから、正確に記憶し、記入が必要な場合は省略せずに記入してください。

学籍番号の仕組み



このような仕組みになっているので、同姓同名者がいたとしても混同を防ぐ機能を持っています。

頭のアルファベット（学部等をあらわす）が記入されないと、他学部の学生と区別ができませんので注意してください。

(2) 学籍簿

学籍取得により、大学における在学関係を明確にするものとして、**学籍簿**（入学手続き時に各自がWeb入学手続きにて登録）が編成されます。学籍簿に登録される事項（本人の現住所、保証人の現住所、学費の請求先等）は、基本的には本人であることの確認に必要な事項に限定されています。これら記載事項に変更が生じたときには直ちに経営学部教務課窓口へ届け出てください。

3. 学生証

学生証は、本学の学生であるという身分を証明するとともに、学生生活での諸手続きに際して本人であることを証明する大切なものです。

(1) 学生証は常に携帯し、次の場合はこれを提示しなければなりません。

- ① 試験を受けるとき。
- ② 各種証明書の発行を受けるとき。
- ③ 通学定期乗車券の購入および学割証の交付を受けるとき。
- ④ 龍谷大学保健管理センターを利用するとき。
- ⑤ 図書館を利用するとき。
- ⑥ その他、本人であることを確認することが必要なとき。

(2) 入学時に交付した学生証は、卒業するまで使用しますので大切に扱ってください。

ただし、在籍を証明する「在籍確認シール」（学生証裏面に貼付）は、毎年学年初めに配布します。新しい「在籍確認シール」を受け取ったら（在学学生は、必ず前年度のシールをはがしたうえで）、速やかに新しいシールを貼ってください。

シールを重ねて貼ると、カードに登録されている情報が認識されず、図書館に入館できないなどのトラブルが発生することがあります。

なお、当該年度の「在籍確認シール」が貼られていない学生証は、無効として取り扱いますので注意してください。

(3) 学生証の記載事項に変更が生じた場合は、速やかに経営学部教務課窓口へその内容を届け出てください。ただし、「在籍確認シール」に記載されている“通学区間情報”を変更する場合は、ポータルサイトの“連絡先・通学情報登録”画面にて変更のうえ、経営学部教務課窓口で「在籍確認シール」の交付を受けてください。

(4) 学生証を破損または紛失した場合は、直ちに経営学部教務課窓口へ届け出てください。届け出は所定の「学生証再発行願」（紛失・破損届）に必要な事項を記入・捺印のうえ提出してください。なお、紛失した場合は、直ちに最寄りの警察署（交番）・生協事務室に紛失届等の提出をしてください。

- (5) 学生証の再発行については、1,000円の手数料が必要です。証明書自動発行機より学生証再発行願を出力できますので、所定の手続きを経営学部教務課窓口にて行ってください。また、学生証の再発行には、2日以上を要するので注意してください。
- (6) 学生証を折り曲げたり汚したり磁気に近づけたりしないでください。
- (7) 学生証は他人に貸与または譲渡してはいけません。
- (8) 卒業・退学の場合または有効期限が過ぎた学生証は、速やかに経営学部教務課窓口
に返納してください。

4. 学籍の喪失

卒業以外の事由で学籍を喪失（本学の学生でなくなる）する場合としては、退学と除籍の2種類があり、さらに退学はその内容により依願退学と懲戒退学に区分されます。

(1) 退学

① 依願退学

依願退学は、学生自身の意志により学籍を喪失（本学の学生でなくなる）することです。

依願退学は、学生の意志によるものであることから、いつでも願い出ることはできますが、次の諸手続きが必要です。

ア 大学所定の書式により、退学理由を明記し、保証人と連署により願い出てください。

イ 当該学期分の学費を納入していること（学費の納入と学籍の取得は対価関係にあり、学費の納入の無い者は本学学生と見なすことができず、したがって退学を願い出る資格もありません。なお、学期当初に退学をする場合は、学部で個別に対応しますので相談してください）。

また、休学期間中の者も退学を願い出ることはできますが、除籍となった者は、退学を願い出ることはできません。

② 懲戒退学

懲戒退学は、学生が本学の秩序を乱し、その他学生の本分に反した場合、その内容、軽重等を考慮し、別に定める学生懲戒規程により、在学契約を解消することです。

(2) 除籍

「懲戒」という概念になじまない事由であっても、大学が一方的に在学契約を解消する必要のある場合があります。このため本学ではこれを**除籍**として処理しています。しかし、除籍といえども本学学生としての身分を失う点では、退学と同じ結果となるので、その事

由は学則により明記されています。

本学学則において定められている除籍の事由は、次のとおりです。

- ① 定められた期間に所定の学費を納入しないとき。
- ② 在学し得る年数（通常の場合は8年間）以内に卒業できないとき。
- ③ 休学期間を終えても復学できないとき。

なお、死亡の場合も除籍とします。

5. 休学と復学

学生が疾病またはその他の事情により、3ヶ月以上修学を中断しようとするときは、**休学**を願い出ることができます。

(1) 休学の願出

休学には、次の諸手続きが必要です。

- ① 大学所定の書式により願い出ること。
- ② 休学の必要性を証明する書類（診断書等）を添付すること。
- ③ 保証人と連署で願い出ること。

(2) 休学期間

- ① 休学期間は、1学年間または1学期間のいずれかです。

1年間あるいは第1学期（前期）休学希望者は6月30日まで、第2学期（後期）休学希望者は12月31日までに経営学部教務課窓口在大学所定の書類を提出してください。なお、受付は窓口の開室日に限ります。

- ② 休学期間の延長の必要がある場合は、さらに1学年間または1学期間の休学期間の延長を願い出ることができます。
- ③ 休学期間は連続して2年、通算して4年を越えることはできません。

(3) 休学中の学費

休学者は、学費として休学する学期の休学在籍料（200,000円（年間））を納入しなければなりません。

(4) 復学の願出

休学者の休学事由が消滅したときは、願出により復学することができます。復学できる時期は、教育課程編成との関係で、学期の始め（第1学期（前期）または第2学期（後期）の開始日）に限定されています。復学の願出は、学期開始日の前1ヶ月以内になければなりません。

(5) 休学による学年進行

学年進行するためには、各年度末の時点で当該学年における1年以上の在学歴が必要となります。例えば1年生の時に第1学期もしくは第2学期のいずれか1学期間の休学をした場合、在籍2年目となる翌年度の一年間も1年生の扱いとなります。このことにより、在籍2年目も1年生対象の科目しか受講できない可能性がありますので、休学する場合は履修計画に注意してください。

6. 再入学

- (1) 学則第19条により退学した者が再び入学を願い出たときは、その事情を調査の上、原年次またはそれ以下の年次に、入学を許可することがあります(学則第14条)。ただし、再入学を願い出たときが、退学した年度を含めて4年以上の場合は学科試験を課します。
- (2) 学則第20条第1項第1号により除籍された者が再び入学を願い出たときは、原年次に入学を許可することがあります(学則第14条第2項)。ただし、再入学を願い出たときが除籍された年度を含めて4年以上の場合は学科試験を課します。
- (3) 休学期間の満了するまでに退学を願い出て許可された者は、再入学を願い出ることができます。
- (4) 再入学を願い出る時は、学費等納入規程に定める受験料を納め、所定の期間内に手続きをしなければなりません。なお、出願期間、出願書類等については入試部に問い合わせてください。

7. 編入学・転入学

本学の他学部(学科・専攻)、他大学への編入学・転入学をすることになった場合は、その旨を経営学部教務課窓口にも速やかに報告してください。

なお、本学学内での編入学・転入学に関する学則は以下のとおりです。

- (1) 本学の第3年次および第2年次に転入学または編入学を希望する者については、選考の上これを許可することがある。(学則第13条)
- (2) 入学志願者は、所定の書式にしたがい、入学願書、履歴書および修学証明書を提出しなければならない。(学則第15条)
- (3) 他の大学へ転学を希望する学生は、学長に願い出てその許可を受けなければならない。(学則18条の3)

※本学の他学部(学科・専攻)への転入学の場合は、学則19条に基づく退学の手続きが必要となります。

8. 9月卒業

第1学期(前期)末(9月30日)で卒業要件(修得単位・在学期間)を充足することとなる学生が、届出期間内に9月卒業の希望申込をした場合には、9月30日付で卒業の認定を受けることができます(要件充足者について、自動的に卒業認定を行うことはありません)。詳細については経営学部教務課窓口で相談してください。

IV. 大学院経営学研究科入学ガイド

学部を卒業した後も、「経営学をより深く学びたい」、「より高度な研究を続けたい」という方のために経営学研究科修士課程では、以下のコースを開設しています。

本学経営学部の方を対象とした「学内推薦入試」、「給付奨学金制度」もありますので、関心のある方は経営学部教務課までお越し下さい。

龍谷大学経営学研究科HP (<https://www.biz.ryukoku.ac.jp/graduate/>)



1. カリキュラム紹介

【アカデミック・コース】

研究者または高度専門職業人養成のためのコースです。広い視野に立つ精深な学識を備え、かつ（１）その専攻分野における研究能力、または（２）高度な専門性を要する職業等に必要の高度な専門知識を修得することを目的とします。

修了要件：外国文献研究 4 単位、演習 4 単位を含む30単位以上を修得。

修了年次に修士論文を提出して合格すること。

経営学研究科の5つのポイント

1. 多様なカリキュラムで「学びたい」ニーズに応える。
2. 少人数制で、教員のきめ細かい指導が受けられる。
3. 一人一ブースある合同研究室
4. ゼミ教育補助費として図書カード (2,500円/年)、コピーカード給付 (6,000円/年)
5. 学内進学者に対して給付奨学金制度 (予約採用型)

2. 学内推薦入試について (11月・2月)

本学経営学部在籍者で経営学研究科に入学を希望する方のために、学内推薦入試制度があります。本入試を利用すれば、口述試問のみで受験することが可能です (税理士試験免除申請者のみ会計学を課します)。

コースによって出願資格が異なりますので、詳しくは経営学部教務課までお越し下さい。

3. 奨学金制度について

本学の大学院は、学内進学者に対して、給付奨学金制度があります。

〈大学院学内進学奨励給付奨学金 (予約採用型)〉

本学学部から本学大学院修士課程に進学する者、または、本学大学院修士課程から本学大学院博士後期課程に進学する者を対象にした奨学金制度です。入試出願前に、「奨学金」の予約採用候補に申請し、事前の選考の結果「内定者」となることが条件です。

手続き方法：奨学金申請受付期間内に、「龍谷大学給付奨学生（大学院学内進学奨励給付奨学金（予約採用型））申請書」を経営学部教務課に提出

選考基準：各選考時期直近の学期末までに修得した成績

※候補者数，奨学金申請受付期間，支給予定金額については，別途経営学部掲示板等にてお知らせします。

