

【社会学部】履修登録関連日程等について

【学業成績表の Web 確認期間】

9 月 9 日（金） 12:00～	2023 年 2 月 2 日（木） 23:59 まで確認可能
-------------------	--------------------------------

【「学業成績表」Web での確認方法】（ポータルサイトのみ可能、ポータルアプリは不可）

以下の手順で PDF ファイルとして閲覧・確認ができます。

(1)ポータルサイトログイン後、左メニューの「授業・履修・試験」をクリック。

(2)画面中央下にある「成績照会」リンクをクリック。

(3)成績照会画面上部の「学業成績表を出力する」ボタンをクリック。

(4)「成績表を出力しますか？」のダイアログメッセージが表示されるので、「OK」ボタンをクリック。

【履修登録特設コーナー】

2022 年度後期より、ポータルサイト上に履修登録特設コーナーが設けられます。

ポータルサイト>2022 年度 9 月履修登録(仮名称のため、名称変更の可能性有)

※履修登録に関する基本的な説明はすべて履修登録特設コーナーにて行う予定です。

※履修に関して不明点がある場合は、履修登録期間内に社会学部教務課へご相談ください。

【問い合わせ先】TEL : 077-543-7760 E-mail : shakai@ad.ryukoku.ac.jp

【成績疑義について】

9 月 9 日（金）	14:00～17:00
9 月 12 日（月）	9:00～14:00（最終締切）

※2 日間とも、11:45～12:45 は除きます。

【申出方法】

まずはポータルサイトお知らせ「成績疑義制度について」を確認してください。

成績疑義申し出の意思がある場合は、社会学部教務課（077-543-7760）まで電話でご連絡をお願いします。事情を聞き取り、疑義の申し出に値すると判断された場合、疑義の申し出に係る書類提出について案内します。

※上記の期間以外の申し出は一切受け付けません。

※成績疑義の主旨を理解した上で申し出を行ってください。

※担当教員への直接のお問い合わせは堅くお断りします。

※manaba・メールでの連絡は一切受け付けません。

【予備・事前登録】

9 月 9 日（金）	14:00～26:00
9 月 10 日（土）	7:00～26:00
9 月 11 日（日）	7:00～26:00
9 月 12 日（月）	7:00～14:00（最終締切）

■**第 2 学期は専攻科目・教養教育科目を含むすべての科目が予備・事前登録となります。**上記期間内に必ず登録手続きを行うよう注意してください。

【特記事項】

※**予備・事前登録科目**については、上記期間内は何度でも変更可能です。上記期間外は一切変更できません。

※卒年次生も登録内容の修正は可能です。必ず卒業見込みが立つように登録を行ってください。
(前期時点発表の事前登録科目の登録修正は不可)

※事前登録科目のうち、定員に余裕のある科目は本登録期間内に追加募集を実施します。

期間等の詳細は、下記「専攻科目の追加募集」部分を確認してください。

※再履修などの一部科目は本登録期間に行われるため、ポータルサイト等を確認してください。

【専攻科目の追加募集】※教養科目は異なります

事前登録対象科目について、定員に余裕のある科目のみ、以下の日程で追加募集を受け付けます。

9月14日(水)	12:00～
9月15日(木)	～17:00(最終締切)

【応募方法】

ポータルサイトの各学科・各年次アンケートより、受講を希望する科目を回答してください。

★**先着順です。**

ポータルサイト>2022年度9月履修登録(仮名称)>履修登録に関するアンケート

【結果開示】

9月16日(金)12:00までに、履修登録画面に「確定」として科目を表示させます。

確認後、9月19日(月)16:00までに必ず登録手続きを行い、受講登録確認表を出力してください。

※9月16日(金)12:00までに表示されていない場合、先着順で応募から外れたとご理解ください。

※「確定」表示後、登録手続きを行わない場合は、追加募集を辞退したものとみなします。

※教養教育科目は手続きが異なりますのでポータルお知らせを確認の上、登録に際しては十分注意してください。

【本登録】

9月14日(水)	12:00～20:00
9月15日(木)～18日(日)	9:00～20:00
9月19日(月)	9:00～16:00(最終締切)

■**予備・事前登録で申請した科目は、本登録画面にて抽選結果を確認の上、登録手続きを完了させる必要があります。****上記期間内に、必ず“確認”⇒“登録”⇒“実行”⇒“受講登録確認表を出力して終了”の手続きを行うよう注意してください。**

【特記事項】

※履修登録データの manaba course への反映にはタイムラグがあります。当日16:00までに登録したデータが翌日の12:00に反映されますので、授業実施日を確認の上、なるべく早く登録手続きを行ってください。

【授業開始日】

授業開始日は9月17日(土)です。

【履修辞退期間】

10 月 10 日（月）	9:00～26:00
10 月 11 日（火）～13 日（木）	7:00～26:00
10 月 14 日（金）	7:00～16:00（最終締切）

【履修辞退制度とは】

履修辞退制度は、やむを得ない理由がある場合に登録科目の履修を辞退する制度です。
授業を受講してみた上で、履修を辞退するという判断をされる場合は、
以下の期間内に必ず辞退手続きを行ってください。
履修を辞退した科目の代わりに別の科目を登録することはできません。

【申請方法(予定)】

Web 履修辞退申請画面にて

ポータルサイト＞授業・履修・試験＞履修登録＞履修辞退申請

なお、教養教育科目においては必修・選択必修科目、再履修科目、集中講義・実習科目などの一部科目を除く科目の履修辞退が可能です。
教養科目の履修辞退については、瀬田教学部(3号館1階)にお問い合わせください。

【証明書発行について】

学業成績証明書 (2022 年度第 1 学期の成績を反映したもの)	10 月 1 日（土）
卒業見込証明書 卒業見込・学業成績証明書	10 月 7 日（金）

2022 年度第 1 学期の成績や第 2 学期の履修登録によって卒業見込みに変更がない場合は、継続して証明書発行機から発行が可能です。

以 上